



ПРИЛОЗИ ЗА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“

**Скопје - општина Кисела Вода
за учебната 2026- 2027 година**



„Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“

Јули 2026 година

Содржина:

Вовед	
Прилог бр.1 Годишна програма за работа на директорот	4
Прилог бр.1а Годишна програма за работа на заменик директорот	8
Прилог бр. 2 Годишна програма за работа на стручен соработник психолог	9
Прилог бр. 3 Годишна програма за работа на стручен соработник педагог	11
Прилог бр. 4 Годишна програма за работа на стручен соработник-дефектолог	23
Прилог бр. 5 Годишна програма за работа на стручен соработник библиотекар	31
Прилог бр. 6 Годишна програма за работа на Училишен одбор	35
Прилог бр. 7 Годишна програма за работа на Совет на родители	36
Прилог бр. 8 Годишна програма за работа на Наставнички совет	40
Прилог бр. 9 Годишна програма за работа на Одделенски совет	42
ПРИЛОГ бр 10а Годишна програма за работа на Актив на одделенска настава	43
ПРИЛОГ бр 10б Годишна програма за работа на Актив на општествено – јазична група предмети	45
ПРИЛОГ бр 10в Годишна програма за работа на Актив на природно – математичка група предмети	47
Прилог бр. 11 Годишна програма за работа на Продолжен престој	48
Прилог бр. 12 Процедура за изборни предмети	51
Прилог бр. 13 Годишна програма за работа на Хор	51
Прилог бр. 14 Годишна програма за работа на Оркестар	53
Прилог бр. 15 Акциски план за додатна и дополнителна настава	54
Прилог бр. 16 Акциски план за надарени и талентирани деца	55
Прилог бр. 17 Училишен инклузивен тим	56
Прилог бр. 18а Екскурзија – едnodневен излет	67
Прилог бр. 18б Екскурзија – едnodневна екскурзија – трето одделение	69
Прилог бр. 18в Екскурзија – настава во природа – петто одделение	70
Прилог бр. 18г Екскурзија – дводневна екскурзија – шесто одделение	74
Прилог бр. 18д Екскурзија – тродневна екскурзија – деветто одделение	76
Прилог бр. 18ѓ Кодекс за однесување на ученици за време на излети, екскурзии	78
Прилог бр. 19а Програма за јавна и културна дејност на училиштето	79
Прилог бр. 19б Програма за работа на детска организација	80
Прилог бр. 19в Програма за естетско уредување на училиштето	82
Прилог бр. 19г Програма на подмладокот на Црвен крст	83
Прилог бр. 19д План и програма за општествено хуманитарна работа	84
Прилог бр. 20 Акционен план за антикорупциска едукација на учениците	85
Прилог бр. 21а Програма за работа на заедница на паралелката	87
Прилог бр. 21б Програма за работа на ученички парламент	88
Прилог бр. 21в Програма за работа на ученички правобранител	90
Прилог бр. 22 Програма за организација на ученички натпревари	90
Прилог бр. 23 Програма за унапредување на мултикултурализам	92
Прилог бр. 24 Проекти што се реализираат во основното училиште	96
Прилог бр. 25 План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите	104
Прилог бр. 26 План за професионална ориентација на учениците	108
Прилог бр. 27 Промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	109
Прилог бр. 27а Планирање и реализација на активностите за унапредување на менталното здравје	118

Прилог бр. 28 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето	122
Прилог бр. 29 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар	123
Прилог бр. 30 Програма за самоевалуација на училиштето	125
Прилог бр. 31а Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	125
Прилог бр. 31б План за заштита и спасување од елементарни непогоди	126
Прилог бр 32 Програма за грижа за здравјето на учениците	128
Прилог бр 33а План за дисциплина	128
Прилог бр 33б Етички кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите	129
Прилог бр 33в Куќен ред	129
Прилог бр. 34 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар	130
Прилог бр. 35 Програма за соработка на основното училиште со родители/ старатели	131
Прилог бр. 36 Програма за комуникација со јавноста и промоција на училиштето	132

Директорот е одговорен за успешна реализација на воспитно - образовната работа и материјално – финансиското работење на училиштето.

Програмата за работа на директорот е главниот столб на годишната програма за работа на училиштето, бидејќи тој е главен организатор на воспитно - образовната работа во училиштето. Реализацијата на сите програми во училиштето зависи директно од програмата за работа на директорот, бидејќи директорот на училиштето е одговорен за реализацијата на програмата.

Директорот како раководител во училиштето, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структурира во две основни групи на работа и тоа:

- административно организаторска и
- педагошко - инструктивна.

АДМИНИСТРАТИВНО ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Во рамките на ова подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето, орган на раководење кој ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, Стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

	Административно - организаторска работа
I	Административна работа
	Финансиска
	Материјална
	Евиденција, вреднување и корекција
II	Организациско –техничка работа на училиштето
	Функционалност на училници, работилници, спортски терени, библиотека и др.
	Набавка на стручна литература, списанија и весници, наставни средства и помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
III	Административно-правна работа
	Соработка со органот на управување
IV	Документација и евиденција
	Водење педагошка документација
	Професионални досиеа за наставниците
	Евиденција за планирање и следење на воспитно-образовната работа
	Евиденција за извршени посети на часови
	Педагошко-инструктивна работа
I	Концепциско – програмско
	Изготвување на оперативна програма на активности
	Распределба на одделенските раководства и распределба на часови
	Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот
	Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето
	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности
II	Следење на организацијатна наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	Увид во годишните и тематските планирања
	Преглед на одделенските и електронските дневници и матични книги
	Евиденција за изработка на дневните планирања
	Посета на часови и давање насоки и забелешки
	Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите
III	Работа со наставници - педагошки увид во наставата
	Следење и вреднување на работата
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители
	Анализа на часовите и консултации со наставниците

	Следење на работата на проекти: • Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем • Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство • Проект за меѓуетничка интеграција во образованието • Еразмус • Граѓанско образование разрешување на конфликти • Проект за стимулирање емпатија кај учениците во дигиталната ера • Проект за поддршка на ученици и наставници за развивање дигитални вештини • Слоу фуд од семе до растение Поттикнување на свесноста кај учениците за самоодгледување на растенија и компостирање
IV	Работа со стручни органи во училиштето
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети
	Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
V	Работа со ученици и ученички организации
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Работа со надарени ученици
	Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината)
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина
VI	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
	Изрекување педагошки мерки
	Советување со родители
VII	Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.- образовната работа
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците
	Увид во дневните подготовки на наставниците
VIII	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата
	Соработка со МОН, Биро за развој на образование, ДИЦ и локалната заедница на Р. Македонија
IX	Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	Обезбедување на стручна литература
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци
X	Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во Училиштето
XI	Соработка со родителите на учениците
	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите
	Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители
XII	Други работни задачи на директорот
	Обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето
	Следење на законските прописи
	Присуство на седниците на Училишниот одбор
	Подобрување на училишната клима и култура

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Стручни активи, Стручна служба, Наставници	Септември

Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Мин.	Континуирано
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програма	Директор, Стручна служба	Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Да се одбележи почетокот на учебната година и уписот на првачиња	Стручни активи, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Увид во годишните и тематските планирањана наставниците	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се идентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручна служба, Претседатели на активи Наставници - ментори	Континуирано
корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручна служба, Наставници	Континуирано
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручен работник	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи	Директор, Стручна служба	Во текот на цела година
Преглед на одделенските дневници и матични книги	Со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручна служба	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација	Одговорен наставник Стручна служба	Октомври
Усовршување на формите за соработка со родителите	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето	Директор, Стручна служба, Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и поведението во ова тромесечие	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручна служба, Наставници	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручна служба	Континуирано
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Надминување на причините за нередовно посетување настава Подобрување на соработката со родителите	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември

Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручна служба., Наставници	Јануари
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, чл. на пописна комисија	Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, членови на УО	Јануари
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на училишната заедница	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активности, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето	Директор, Стручни активи, Стручна служба	Март
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни служба, комисија за запишување на првачиња	Мај во текот на целиот месец
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	Мај
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение за полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	Мај
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Разгледување на резултатите од продолжителната настава на учениците на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни/ Јули
Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни/ Јули
Организирање на доделување на свидетелства за завршено одделение	Доделување на свидетелства за завршено одделение	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јули
Спроведување на постапка за превоз на ученици	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Август

Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Јули
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседатели на активи, соработници	Август
Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, стручни активи на наставата	Јули
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Јули
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Јули
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа	Директор, Стручна служба, Членови на СР	Септември

* По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Прилог бр.1а Годишна програма за работа на помошник директорот Сашо Јовановски

Планрана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник, родител и ученик	Август-септември	Помошник директор	Кодекс на училиштето	Успешна реализација на планот за дисциплината во училиштето
Подготовка на забавна програма за одбележување на нова учебна година	Август	Помошник директор, одделенски наставници	Состаноци и договори на ниво на стручен актив на одделенски наставници	Позитивна училишна клима
Совет на родители – одговорни лица	Септември-Јуни	Помошник директор	Разгледување на документи, подготовка на записници	Навремено информирање на родителите за тековните случувања во училиштето Соработка со родители
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на учебната година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Навремено објавување и почитување на распоредот на дежурни наставници.
Изготвување распоред на однапред најавени отсуства на наставници	Во текот на учебната година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Одвивање на непречена настава

Соработка со сите училишта во Општината и пошироко	Во текот на учебната година	Помошник директор и училишта	Состаноци, консултации, договори	Реализирање заеднички проекти
Учество на одделенски и наставнички совети	Во текот на учебната година	Помошник директор	Состаноци, консултации, договори	Активно учество во работата на советите, водење записници од одржани совети
Увид во педагошка евиденција и документација на наставниците	Во текот на учебната година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Консултации со одделенски и предметни наставници	Навремено извршување на работните задачи на наставниците
Учество во работата на комисијата за планирање и реализација на Програмата за екскурзии и излети	Во текот на учебната година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Програма за екскурзии и излети, состаноци, отварање на понуди	Успешно реализирање на ученички излети и екскурзии
Организирање и спроведување на ученички натпревари	Прво полугодие	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Програма за училишни натпревари	Реализирање на училишни натпревари
Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај	Во текот на учебната година	Помошник директор, директор, педагог, психолог и одговорни наставници	Годишна програма, Полугодишни и Годишни извештаи	Планирање на работењето на училиштето и следење на сработеното
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава	Во текот на учебната година	Помошник директор, директор, педагог, психолог	Сценарија, чек листи за посети на час	Подобрување на наставниот процес
Подготвување распоред за нагледни часови и посета на истите	Во текот на учебната година	Помошник директор, директор, педагог, психолог	Сценарија, чек листи за посети на час	Подобрување на наставниот процес
Учество на спортски натпревари организирани од страна на Општината	Во текот на учебната година	Помошник директор	Дописи	Реализирање на програмата на Општина Кисела Вода
Соработка со МОН, БРО и други институции	Во текот на учебната година	Помошник директор	Дописи, табели	Успешна соработка со надворешни институции

Прилог бр. 2 Годишна програма за работа на стручен соработник – психолог

училишен психолог: Ивана Велевска

	Програмски содржини
	Планирање и подготовка на работата на психологот
I	Работа со ученици
	Поддршка на учениците во учењето
	Следење и поддршка на развојот на учениците
	Професионална и кариерна ориентација на учениците
II	Работа со наставници
	Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес
	Поддршка на наставниците за работа со учениците
III	Работа со родители
	Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите
	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето
IV	Соработка со заедницата

	Соработка со локалната заедница
V	Професионален развој и професионална соработка
	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
VI	Аналитичко- истражувачка работа
	Истражување на воспитно - образовната работа
VII	Училишна структура, организација и клима
	Училишна структура и организација (планирање и следење на воспитно образовната работа)
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Планирање и подготовка на работата на психологот		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на психологот. 2.Изготвување на месечни планирања.	Јули - Август Тековно	
Подрачје 1: РАБОТА СО УЧЕНИЦИ		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставата и во воннаставните активности и анализа на резултатите и причините за мал успех. 2.Работа со групи ученици: -меѓуврсничка соработка -соработка со други училишта -демократска партиципација во училиштето -техники за поуспешно учење 3.Запознавање со учениците од прво одделение, нивна подготовка за полесна адаптација во училишната средина, подготовка за обврските кои ги очекуваат, соработка со нивните родители и советување за однесување на сепарациониот момент „од градинка во училишна клупа“ 4.Работа со учениците од шесто одделение во врска со начинот на учење и поуспешна адаптација при преминот од одделенска во предметна настава. 5.Советување и работа со ученици кои отсутнуваат од настава, имаат мал успех во учењето или покажуваат несоодветно однесување.	Тековно Тековно Септември-декември Тековно	Наставници, педагог
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на акционен план за работа со ранливи групи ученици. 2.Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство, раѓање на нов член во семејството и сл.) 3.Откривање и индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, проблеми од емоционален, социјален или семеен карактер, ниска самодоверба и потешкотии при адаптацијата, односно работа со ранливи групи ученици: -советодавни разговори со учениците -разговори со родителите -индивидуална работа со учениците -спроведување на работилници за личен раст и развој -консултации со наставниците и градење стратегии за работа со ранливите групи ученици -остварување контакти со надлежни институции -водење на евиденција и документација за реализираната работа 4.Вклучување на учениците во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност	Тековно	Педагог, наставници, родители
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација		
Активности	Време на реализација	Соработници
Градење стратегии за искористување на потенцијалот и талентот на учениците во насока на развој на нивната личност и нивниот иден професионален развој. ➤ Разговори со учениците од осмо одд.и девето одд. за нивните желби и планови поврзани со нивната идна професија ➤ Пишување и адресирање на писмо за себе преку апликацијата „Future me“ ➤ Анкетирање на учениците за нивната информираност и заинтересираност за избор на идно занимање. ➤ Вежба со учениците од девето одделение „Мојата идна професија – гостин во мојот дом“ ➤ Проверка на интересите на учениците со задавање на инструментот RIASEC (тест за утврдување на интереси) со цел полесно откривање кариери и полиња кои би ги задоволеле учениците. ➤ Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште. ➤ Соработка со претставници од средни училишта и организирање на презентации од повеќе средни училишта ➤ Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со изборот на училиште за понатамошно школување. ➤ Разговори со родителите во однос на професионалната определба на нивните деца	Тековно Октомври Февруари Март-април Април – мај Мај	Наставници Родители Средни училишта

Подрачје 2: РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно образовниот процес		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Увиди во начинот на изведување на настава. 2. Помош при реализација на одредени проекти. 4. Помош и насоки на наставниците во работата со родителите на учениците 5. Работилници за „Препознавање на семејна траума во училиница“ и „Градење на резиленти кај учениците – создавање на генерации спремни за предизвик“	Септември Октомври, февруари Тековно	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа на учениците		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Помош и насоки при работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето или потешкотии од друг карактер. 2. Предлага различни начини на работа за ученици кои минуваат низ семејни или други развојни кризи и заеднички со наставникот осмислуваат начини за поттикнување на способностите кај учениците	Тековно	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители
Подрачје 3: РАБОТА СО РОДИТЕЛИ		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Советодавна работа со родителите: - индивидуална работа - подготовка на брошури со совети за родители - предавања за родителски средби: Родителство и родителски стилови; Децата и безбедноста на интернет ; поддршка на психосоцијалниот развој на децата во кризни ситуации; - Сет работилници со родителите „Чекор по чекор до позитивно родителство“ 2. Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех или имаат несоодветно однесување. 3. Работа со родители на ученици со посебни потреби – помош и насоки за работа со учениците во периодот кога се надвор од училиштето. 4. Водење евиденција за работа со родители.	Тековно	Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Присуство на родителски средби по потреба 2. Учество на советот на родители 3. Заедничко преземање превентивни мерки со родителите, за спречување на негативното влијание на средината врз учениците	Тековно	Педагог, наставници, директор, специјален едукатор и рехабилитатор
Подрачје 4: СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Редовно учество во работата на Секцијата на училишни психолози „ПСИХОВИЗИЈА“ – секој последен петок во месецот 2. Соработка со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, Секторот за образование при Општина „Кисела Вода“. 3. Соработка со Заводот за ментално здравје за деца и младинци „Младост“, Центарот за социјална работа, МВР и сл. 4. Соработка со други основни училишта и средни училишта 5. Соработка со Црвениот крст на град Скопје и Црвениот крст на Општина „Кисела Вода“ за реализација на разни хуманитарни проекти и активности	Тековно	Психолози од одруги училишта Наставници Директор
Подрачје 5: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Изготвување на План за личен професионален развој 2. Посетување на обуки планирани со ЛППР 3. Учество во работата на Стручните активи и презентирање на стручен материјал 4. Организирање и поддршка на учениците и на наставниците за реализација на проектни активности . 5. Изготвување на стручни материјали и презентација на Наставнички совет. 6. Помош на наставниците при водење на професионалното досие на наставникот 7. Обезбедување и споделување на стручни материјали и литература. 8. Консултации и помош на колегите за подобрување на квалитетот на работа.	Тековно – според Планот за личен професионален развој	
Подрачје 6: АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Обработка и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по секој класификационен период.		

2.Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и нивно презентирање на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители. 3. Добивања сознанија врз основа на кои се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата на училишт	Тековно	Наставници
Подрачје 7: УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА		
Подрачје 15: Училишна структура, организација и клима		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошури за родители и ученици. 2.Изготвување на Програма за професионална ориентација на учениците. 3.Изготвување на Програма за следење на напредокот и оценување на учениците. 4.Подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето. 5.Учество во работата на Стручните активи, Одделенските совети, Наставнички совет. 6. Изготвување на глобален план за унапредување на менталнот здравје на учениците и сите чинители во воспитно-образовниот процес 7.Спроведување на активности за превенција од насилно однесување – работилници, дебати, спроведување на серија работилници од кампањата „Крени глас против врничко насилство“ на Макпетрол, работилници за развивање на емпатијата кај учениците 8.Работа со ученичките заедници и Ученичкиот парламент на училиштето.	Август Септември Август Април-мај Јуни Тековно	Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор

Прилог бр. 3 Годишна програма за работа на стручен соработник педагог

училишен педагог: Жаклина Стојановска

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 год и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Подрачје: 1 РАБОТА СО УЧЕНИЦИ					
ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО					
Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Очекувани ефекти -повратна информација
Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот ситем	учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) спроведување на постапката за запишување на ученици користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	Мај	психолог, наставници членови на комисијата за запишување на деца во прво одделение	Одлука за формирање Комисија за запишување на деца во прво одделение; Решение за комисија, Соопштение, Прашалник за родители, Евидентен лист; Извод; Потврди; Покани; Мислење; Соогласности за друг регион	Спроведена постапка за упис на ученици во прво одделение Запишани деца во прво одделение
Проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и определување на ниво на постигања по читање во II и III одд. Определување на ниво на постигања по математика во II и III одд. - Примена на ЕГРА и ЕГМА	февруари април	наставници	ЕГРА и ЕГМА инструменти -Чек листи по нивоа на подрачја -Обработени резултати и анализа на истите Препораки за работа за наставниците и родителите	проценети јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија
Читање со размислување во IV одд	-Примена на текст за читање со размислување	Ноември и декември	наставници	Текст, Прашања Обработени резултати и анализа	Подобрено читање со размислување во IV одд

Поддршка на сите ученици во учењето	-Презентација со работилница „Техника за успешно самостојно учење во VI одд.“	Октомври	Класни раководители од шесто одделение наставници	Презентација, Разговор со учениците дискусија Флаер	Подобрен начинот на учење кај учениците
Поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето	Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	Учебна година.	дефектолог психолог, наставници	Разговори со наст. и род. Разговори и проценка на учен. Насоки за наставниците за работа со учениците; ИОП. Прилагодени образовни цели	Надминување на причините за проблемите во учењето
Градење кај учениците на високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, - успехот, системот на вредности	Учебна година.	психолог, наставници	Разговори и проценка на учениците, -Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;	Изграден позитивен став кон учењето
Подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“.	Учебна година.	психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; -Работилници, презентација	Зголемена мотивираност за учење
СЛЕДЕЊЕ И ПОДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ					
Зголемување на самовербата и самопочитувањето кај учениците	Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето. Работилници за самоверба	Учебна година.	психолог, наставници	Работилници; - Записници од активностите на Ученичка заедница; Индивидуални разговори со ученици; - Час на одделенската заедница;	Зголемена самоверба исамопочитување кај учениците
Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	Учебна година.	директор, наставници,	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;	подобро поддршка на учениците во училиштето
Справување со лични кризни состојби на ученикот(болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.)	Помош на ученици со емоционални проблеми	Учебна година	психолог, наставници, дефектолог	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;	Надминати кризни ситуации
Увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците; -Стратегии за справување со несоодветното однесување	Учебна година	психолог, наставници, дефектолог	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - фокус групи - протокол за следење на час,	Надминување на причините за проблеми во учењето и однесувањето
Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје,Работилници: „Алкохолот и младите“ “Пушењето кај младите“ „Дрога“, “Интернет зависности“ - Превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација - работилници со учениците за препознавање и диференцирање на насилството, „Стоп насилство,“	Учебна година	психолог, наставници, дефектолог,	- работилници - индивидуални и групни разговори; - Плакати;	подобро здравје и начин на живеење
Користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците	-Превентивни активности и стратегии - Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Учебна година.	психолог, наставници, дефектолог	- Дневник за работа, - записници,	Подобро однесување на учениците

Учество во работата на инклузивниот тим во училиштето Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби	- Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ -Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжително упатување на децата со посебни образовни потреби на Комисиско категоризирање за видот на попреченост	Учебна година.	дефектолог наставници	Анализа на состојбата; Барање.	Подобрена статусна состојба на ученици со ПОП
Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница	Предавање и работилници/презентации на тема Стили на учење, Мотивираност во учењето, Насилство -стоп,	Учебна година	одговорен наставник	Стручна литература. Презентација Компјутер ЛЦД проектор	Препознаен сопствен стил на учење од страна на учениците Подобрен успех и поголема мотивација
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ					
Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	-Запознавање со поимите „Занимање и Професија“ - испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	Учебна година.	психолог, дефектолог,	Презентации Анкетен лист за професионална информираност Резултати од анкетата;	Информирани ученици за поимите занимање, професија
Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	Учебна година.	директор Претставници од средни училишта	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици: Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	Информирани ученици за мрежата на средни училишта И запознаени со условите на запишување на истите
- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование	Април-мај	психолог, класни раководители од деветто одделение дефектолог	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Анкетен прашалник Родителски средби.	Правилно насочени ученици за своите можности и интереси
- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	психолог, дефектолог	Преписка; информации; споредби.	Успехот на учениците во средните училишта и анализа

Подрачје:2 РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Очекувани ефекти/повратна информација
------	------------	-------------	-------------	--------------------	---------------------------------------

Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	-работилница/состанок за анализаа и примена на компетенциите за работата на наставникот; - известување за новини во законите и наставните планови и програми;	Учебна година	директор, наставници дефектолог психолог	Стручен актив; наставнички совет; работилници;	Примена на новите закони, правилници и сл.
Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	- работилница/состанок за соодветно планирање според постоечките или нови програми ;	Учебна година	директор, наставници дефектолог психолог	Стручен актив; Индивидуални консултации;	Примена на Новите програми и приоди во наставата
Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	-следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање примена на нови техники и методи на учење, планирање на оценување и сл.	Учебна година	директор психолог дефектолог	Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;	
Земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;	тековно	Дефектолог наставници	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;	
Подобрување на начинот на планирање на наставата	- давање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	Учебна година	Директор наставници	Насоки за планирање на наставата; Педагошки картон; Насоки за подобрување;	Подобрен начинот на планирање на наставата
Подобрување на начинот на планирање на часовите во продолжен престој	- давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во продолжен престој	Учебна година	наставници	Работилници, Индивидуални консултации; Стручен актив;	Подобрен начинот на планирање на часовите во продолжен престој
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	Учебна година	Психолог, директор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;	Обезбедена позитивна социо-емоционалната клима во училницата;
Планирање на додатна, дополнителна и слободни ученички активности;	-состанок за разгледување и усогласување на потребите и интересите на учениците	Учебна година	наставници	Стручен актив; Анкета, Обработени податоци од анкета	Успешно планирање и реализирање на додатна и дополнителна настава
Подобрување на начинот на оценување на учениците	- Работилница/состанок за подобрување на формативно оценување	Учебна година	наставници	Стручен актив;	Навремено и објективно оценети ученици
Подобрување на ефективносста во наставата	- Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата	Тековна година	наставници	Стручен актив; Индивидуални консултации;	Поефикасна настава Подобрен успех на учениците

Успешна реализација на тековни проекти	Учество во: - Проектот за МИО, - „Со читање до лидерство“ - „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ „Зедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Учебна година	Директор, психолог, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Програми, Акциски планови; Обуки; Планирања;	Успешно реализирани проекти
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ					
Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично). - примери на наставни содржина за работа со учениците со посебни образовни потреби	Учебна година	психолог, дефектолог наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература; Стручни активи; Примери;	
Индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат Презентација „Стилови на учење“;	Учебна година	дефектолог психолог наставници	Мислења; планирања; стручни активи; Презентација	
подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	психолог наставници	Индивидуални консултации; Советување;	
согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Учебна година	психолог , дефектолог, наставници	Индивидуални консултации; Советување	

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ					
Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - помош на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца	Учебна година	психолог, наставници дефектолог	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Презентации и работилници „Родителски стилови и самодовербата кај децата“, „Родители и деца“	
Поддршка на родителите од учениците со ПОП	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата;	Учебна година	дефектолог наставници	Индивидуални разговори Информации за соодветни институции; Упатување на родители;	
- советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Учебна година	психолог, наставници	Евидентни листи; Покани за советување; Записници; Работилници – школа за родители; Презентација	
- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето; - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	Учебна година	психолог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници	
- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување на дисциплината	Учебна година	психолог, наставници дефектолог	Прашалници за родители; Разговори; Работилници; Состаноци.	
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО					
- промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејствата	- планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (настава, здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, спорт и рекреација, меѓуетника интеграција, посети и екскурзии.).	Учебна година	психолог, директор дефектолог	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија; Програма за проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Подобрена соработка со родителите, Поголема вклученост на родителите во активностите на училиштето
Подрачје 4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА					
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА					
Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација

Промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна година	директор, психолог, дефектолог наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации, Училишен весник	
Успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Учебна година	директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации ; Настани; Училишен весник	
Рефлектирање на вредностите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	- насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Учебна година	Директор, наставници	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите; Училишен весник	

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Професионализација на сопствената работа	- идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Учебна година		Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;	
Доверба и почит во градење на партнерства со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко (Алија Авдовик од Батинци и др.)	Учебна година		Партнерства; Соработка; Заеднички активности; Меморандуми за соработка	
Поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на МОН БРО, ДИЦ, ДПИ,	Учебна година		Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;	

Подрачје 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
Унапредување за сопствената пракса;	Внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност	Учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа	Перманентно стручно усовршување

Идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот	Личен професионален и кариерен развој
Подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебна година	Обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;	Подобрена практична работа
Подобрување на соработката со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми -учество и соработка со здружение на оедагозина основни училишта на град Скопје „Современ педагог„	Учебна година	Стручни соработ. педагози	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.	Подобрена соработка со др. Стручни соработници Лично стручно усовршување
Промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	Подобрени колегијални односи
Подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа; - помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	Учебна година	Ментори наставници приправници	Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно – образовен процес
Мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат	- информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки; - помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	Учебна година	наставници	Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки.	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно – образовен процес

Унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците; - предлагање теми за обука во училиштето;	Учебна година	наставници	Прашалници; Анализа на професионалните потреби; Програма за професионален развој;	Унапреден воспитно – образовен процес
Успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците	- едукација на воспитно-образовниот кадар преку интерни обуки во училиштето	Учебна година	психолог, наставници	Предавања; Работилници; Состаноци;	
Следење на професионалниот развој на наставниците	- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; - учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти.	Учебна година	психолог	Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;	
Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА					
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					
Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна Година	Директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.	
Унапредување воспитно-образовниот процес.	споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Учебна година	Директор, психолог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.	
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА					
Унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	Учебна година	Психолог	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;;	

Успешно спроведување на акциски и други истражувања	Истражување на прашања актуелни за училиштето: - Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците во прво или второ одделение; - Испитување на јазичната и математичката писменоста кај учениците (ЕГРА и ЕГМА); - Истражување на немотивираноста на учениците за учење; - Анализа на учебниците од аспект на родово и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.	Учебна година	Психолог наставници	нацрти и планови за истражување; методи и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува; интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања; статистичка обработка и анализа на податоците; програми за статистичка обработка на податоци; извештај од спроведено истражување	
---	---	---------------	---------------------	--	--

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
Унапредување на воспитно-образовниот процес	- иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;	Учебна година Јуни-август	Директор психолог Дефектолог наставници	Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;	Изготвена годишна програма со планирани содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активни, стручни соработници.
-систематичност и одговорност во работењето на училиштето	-учество во организацијата на работата во училиштето	Учебна година	Директор психолог Дефектолог наставници	Распоред; Календар; Распределба на учениците; планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.	
- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Учебна година	Директор психолог Дефектолог наставници	Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.	
- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година		Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот; Досиеа на ученици;	

- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Учебна година	Директор, психолог, комисија за проверување на дневници	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;	Уредно водена педагошка евиденција и документација
- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Учебна година	Директор, психолог, дефектолог	Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;	
- снабдување на базата податоци за потребите на МОН и БРО	- Внесување на податоци	Учебна година	Директор	Електронски апликации	

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО

- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;	- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Учебна година	Психолог, Дефектолог, наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;	
- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Учебна година	Психолог, Дефектолог, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; Работилници; „Скршено срце“ „Јоно Око и Хаи“, „Нешто Друго“	
- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста	Учебна година	Психолог, директор, Дефектолог, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; Работилници – Емпатија, Толерантност, Другарство, Разрешување конфликти	

- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - организирање и учество во работата на ученичката заедница; - организирање дебати, дискусии со учениците; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.	Учебна година	Психолог, Дефектолог наставници	Програма за работа на Ученичка заедница; Дебати; Дискусии.	
--	--	---------------	---------------------------------	--	--

Прилог бр. 4 Годишна програма за работа на стручен соработник дефектолог

училишен дефектолог- Велика Миленковска

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование, Концепција на инклузивно образование
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници
4. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
5. Годишна програма за работа на училиштето
6. Самоевалуација на училиштето
7. Развојно планирање на училиштето
8. Препораки од последна интегрална евалуација
9. Личен план за професионален развој

Предвидена активност	Соработници	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици					
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
Адаптација на ученици во прво и во шесто одделение	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Септември/ октомври	Белешки, опсервација, следење	Адаптација на учениците во прво и во шесто одд.	Листи за опсервација
Опсервација и следење на учениците за време на часови	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Континуирно	Белешки, опсервација, следење	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	Листи за опсервација
Идентификување на ученици со ПОП	Стручни соработници, наставници, стручни	Септември/ октомври	Следење и анализа на тек на час, тестови	Да се воспостави мислење за емоционалниот,	Тестови, досие на ученик

	соработници ученици со ПОП			психомоторниот и социјалниот развој	
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог ИТУ родители	Континуирано	Инструменти, обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и inkluzија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември	Работилница, разговор, набљудување	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Презентации, работилници
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Септември	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно- стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо- моторното и социо- емоционалното функционирање Корекција и компензација на развојните потешкотии и давање непосредна помош во учењето	Наставници Родители МКФ ОУРЦ „Златан Сремец“	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно- стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Мислење од МКФ Ученичко досие
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници ИТУ	Континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно- инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална наприлагоденост	Психолог педагог Наставници претставници од МКФ	Континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и семејства по социјален ризик	Психолог Педагог Наставници МТСП	Континуирано	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците		Евиденција во електронскиот систем за редовност на учениците во МТСП
Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта ABPM	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците	Информирани ученици со ПОП за соодветните професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици

Проценка/идентификација на образовните потреби на учениците на едукативните потреби	Стручни соработници Наставници ИТУ	Континуирано	Стручна литература Листи за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	Континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
2. Работа со наставници					
Запознавање на наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици со тешкотии во развојот	Дефектолог, наставници	Континуирано	Листи за инд. средби	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и	Евиденции од индивидуални консултации
Стручно предавање за изготвување ИОП	Дефектолог, наставници	Август	презентации	Насока на наставници за изготвување на ИОП	Дискусии, разговори
Запознавање на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	Август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	Континуирано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка со наставници Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Наставници ИТУ Психолог Педагог	Континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници ИТУ	Континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници ИТУ Педагог	Континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Запознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес	Наставници	Во тек на училишната година	Интернет ресурси, Прирачници за примена на асистивна технологија	Правилен избор и ефикасна примена на соодветна асистивна технологија	Презентација за наставници
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници ИТУ Наставници	Континуирано	Правилник	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
3. Работа со родители					
Информирање на родителите/старателите на децата со ПОП за нивните	Родители/ старател, Стручна служба	Континуирано	правилник	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	Дискусии консултации

права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.					
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварена соработка со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите на учениците со ПОП согласно планот за средби	Стручни соработници Родители	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба	Евиденција од едукативни средби со родители
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	Континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Директор Психолог Педагог	Континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесување на учениците	Надминати проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	Континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	Континуирано	Павилници за работа Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4. Соработка со заедницата					
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Директор Локална заедница	По потреба	извештаи	Да се обезбеди навремено доследно информирање	Статистички извештај Протоколарни писма
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Ресурсен Центар, МКФ, ОУРЦ „Златаан Сремец“	Социјални работници и претставници од Ресурсниот Центар Пратставници од МКФ	Континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со основните училишта од општина Кисела Вода и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	Континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница

Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	Континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	Континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
5. Професионален развој и професионална соработка					
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективност и евидентирање	Надворешни обуки, стручен актив	Тековно	Годишна програма	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	Листи за евалуација Извештај
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	Август-септември	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	Континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	Континуирано	Стручна литература Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со Сојузот на дефектолози	Дефектолози	Континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој	Покани Стручни материјали
Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	Континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	БРО МОН УСАИД ОУРЦ „Др Златан Сремец“	Континуирано	Презентации, материјали	Подобрување на соработката, оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	Професионално досие, извештај
6. Аналитичко - истражувачка работа					
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручна служба Наставници	Септември/февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП	Стручни соработници ИТУ Наставници	Континуирано	долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП	Увид	Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от

како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от					
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	Мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Стручна служба	Јан. Јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР
7. Училишна структура, организација и клима					
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето	Директор Стручна служба Наставници	Јули	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	Извештај од самоевалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	Август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор УИТ, ИТУ Наставници	Јули	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен тим за инклузија	Јули	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија Наставници-ИТУ	Јули	Стручна литература компјутер, хартија	изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија ИТУ
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за	Дефектолог	Септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимулација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие

индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето					
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Педагог Наставници	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување на различни процедури поврзани со ученици со ПОП	Стручни соработници Наставници	Август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени процедури	Годишен извештај Годишна програма
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	август-септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на стручните активности, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Педагог Претседатели на стручни активности Одговорни наставници на УО и слободните ученички активност	Август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	Октомври Декември Февруари Април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	Октомври Декември Февруари Април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	Континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	Тим за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	Континуирано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми Педагошка евиденција и документација Статистички прегледи и др.	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	Август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	Тековно	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти

8. Педагошка евиденција и документација					
Програма за сопствената работа	дефектолози	Август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	Континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	Континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	Континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	Континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

Прилог бр.5 Годишна програма за работа на училишна библиотека

библиотекар- Анета Велкоска

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Чистење на училишната библиотека и заштита на книжевниот фонд (лепење, хефтање, заведување на библиотечна документација и печатење).	Август	Библиотекар Библиотекарска секција Директор Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на нови картончиња за класификација на книжевниот фонд (лектирни изданија и друга литература). Нова книга за членови за учебната 2026/2027 година.		
3.Работа на програмата за електронско библиотечно заведување на книжевниот фонд.		
4.Доставување на Програма за работа на училишната библиотека за учебната 2026/2027 година.		
5.Изработка на планови за акцијата со учебниците, списанијата и лектирите. Мон – електронски формулари, печатени формулари за нарачка на учебници		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Завршување на акцијата со бесплатните учебници од МОН. Извештај.	септември	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Уредување на библиотеката за првиот училишен ден. Првачињата и книгата.		
3.Библиотекарска секција – активности, договор за термин, формирање на нова секција и план за подготовка на ученици за учество на натпреварот за „Млади библиотекарџи“. Организирање на часови по библиотекарство.		
4.ПРОЕКТИ со мотивација за читање. Изложби на книги. Архаични и модерни.		
5.Посета на библиотека од друга етничка припадност (во град или село) и соработка со размена на книги, идеи и можност за заеднички промоции, читања и заедничко креирање на двојазичен весник.		
6.Фестивал на ПРОЗА (ОХРИД, 2027 г.недовршен расказ на тема: „екологија“ и „сообраќај“) во соработка со писателите за деца од Македонија. Можност за присуство на учениците од библиотекарската секција „Волшебници“.		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера, списанија од издавачките куќи „Просветно дело“ и „Арс Ламина“		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Учество на натпревар за млади библиотекар/општински. Градска библиотека „Браќа Миладиновци“ - Скопје.	Октомври	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Издавање на Алманах со творби од ученици на тема „Сите мисли на книгата“ во рамките на Светската недела на детето. Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија – соработка.		
3.Библиотеката е извор на знаења – пораки и мотивација за читање. (Натпревар во брзо читање за учениците од одделенска настава).		
4.Почеток на проектот: МЕЃУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛИ/ екипа: Волшебници-библиотекарска секција. Патувања. Извештаи. Репортажа и документарен филм за училишната библиотека, почетоци, први библиотеки, модерни светски библиотеки		
5. Посета на НУБ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – патот на книгите. Разговор со стручно лице – библиотекар.		
6.Конкурс организиран од БИБЛИОТЕКАТА на тема: „Моите омилен ликови од цртаните филмови“ (изработка на креации/ поетски и прозни творби) или „Најдобриот читател“ – креација со скриена порака.		
7.Тековни записници за Списанијата и проектот Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Изложба на стари и нови книги. Акција за подарок на книги во училишната библиотека.	ноември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Посета на културни установи и настани		
3.Учество на Детски Рацинови Средби (Велес) и посета на градската библиотека Бели мугри.		
4.Формирање нова библиотекарска секција со ученици од предметна настава		
5.Средба со писател за деца и млади. Соработка со писатели што творат на други јазици. Заедничка средба на писатели што пишуваат на македонски и на албански јазик.		
6.Посета на издавачка куќа, библиотека, промоција на книга, саем на книга, изложба, печатница.		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Креативна соба или мини град на книгата – почеток со активности (вклучување на сите ученици од прво до деветто одделение.) Во овој контекст се дополнува и проектот „Меѓуетнички град на книгата“ со работилница за две различни култури – „Ден и ноќ“.	декември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Библиотекарска секција – активности и часови по библиотекарство. Неконвенционални библиотеки. Библиотеки низ Европа и светот.		
3.Фото-арт календар со мудри мисли и во чест на книгите за 2026 година со членовите од секцијата.		
4.Резултати од Конкурсот на тема: „Моите омилен ликови од цртаните филмови“ или „Читачот“.		
5.Тековни записници за дистрибуцијата на списанијата: Наш свет, Другарче, Развигор, Росица, Либи и Мини Либи, Клик и Мини клик		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Уредување на библиотеката.	Јануари/февруари	Библиотекар директор Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Попис на книгите и инвентарот/развоен план/самоевалуација/лична карта на библиотеката/новитети.		
3.Светски ден на мајчиниот јазик – пригодна манифестација.		
4.ПРОЕКТ: „Древни легенди од нашата земја“ (област: етнологија). „Митолошки суштества“. Работа со учениците од одделенска настава.		
5.Договор за набавка на нови книги, донации и сл.		
6.Тек на реализација на програмата за електронска библиотека. Внесување на новитети. Тековни стандарди. Патување со книгите - библиотекарска секција.		
7.Тековни записници за професионален развој, учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Библиотекарски секции – активности. Одделенска и предметна настава.		Библиотекар

2.ПАТРОНАТ (драмска претстава – „Главен лик е книгата“ /организација).	март	Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници) Комисија за културни активности
3.ФЕСТИВАЛИ/ДОГОВОР/ПРОЕКТИ/СОРАБОТКИ...		
4.Меѓународен ден на поезијата (21 март): поетски читања. Учениците творат. Заедничка стихозбирка.		
5.Посета на библиотека; издавачка куќа, промоција на книга.		
6.Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија (Проект, Охрид/2027г.). Камп со писателите. Работилница: „Сакам да бидам писател“.		
7.Тековни записници за учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Посета на САЕМОТ на КНИГАТА.	април	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на сиден весник. Ученици од предметна настава. Соработка со литературната, драмската и новинарската секција.		
3.Посета на ТВ - куќа.		
4.Активности со библиотекарската секција.		
5.Меѓународен ден на книгата и авторското право (23 април)/изготвување на програма со активности.		
6.План и програма за работа на групата „ВОЛШЕБНИЦИ“ - Млади библиотекарски со меѓуетнички проект со етно и модерни елементи.		
7.Тековни записници за библиотечен фонд, лектури, учебници, инвентарна книга		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Денот на Св.Кирил и Методиј/ АЗБУКА на културата, образованието, животот.	мај	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Хепенинг за денот на ЕУ. Карта на земји – членки и изработка на проекти – уникатни и необични библиотеки во светот.		
3.Семинар за БИБЛИОТЕКАРИ. Сертификати. Професионален напредок и ориентација кон модерните текови во областа на библиотекарството, литературата, уметноста, образованието и културата воопшто.		
4.Детски лирски треперења – Охрид (литературен натпревар/ Камп со писателите).		
5.Меѓународен фестивал за литература, уметност и култура. ПАТУВАЧКИ БИБЛИОТЕКАРИ.		
6.Почеток на акцијата со бесплатните учебници на МОН. АКТИВИ.		
7.Тековни записници – Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Избор и прогласување на најчитана книга и најдобри читатели. Дипломи, пофалници и благодарници.	јуни	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
Рекордери по одделенија. Најчитачко одделение.		
2.Раздолжување на книгите во библиотеката.		
3.Спроведување на акција со бесплатните учебници. Магазин.		
4.Посета на издавачка куќа/список на книги за читање за летниот распуст.		
5.Извештај за работата на училишната библиотека.		
6.ДЕТСКИ ЛИРСКИ ТРЕПЕРЕЊА (ОХРИД/2027г.)		
7.Тековни записници за библиотеката		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Акција со бесплатни учебници – распределба,извештај.	јули/август	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Целосно уредување на библиотеката./ Новитети. Летен камп „Млади библиотекарски“ - Охрид.		
3.Попис на целокупниот фонд и отпис на оштетените книги. Записник.		
4.Учество во изработка на Годишниот извештај на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ како и во подготовка на Годишната програма на училиштето за учебната 2026/2027 година.		
5.Изработка на годишна програма за работа на училишната БИБЛИОТЕКА за учебната 2026/2027година.		

ПРОГРАМА ЗА ПРИЕМ И РАСПРЕДЕЛБА НА УЧЕБНИЦИ

- Враќање на учебници
- Записникот за реализација на акцијата со учебниците од МОН започнува со белешки за вратените учебници од претходната учебна година. Учебниците се враќаат записнички кај одделенскиот раководител. Во записникот се бележат учебниците кои се вратени за користење во следната учебна година, а одделно се наведуваат учебниците кои се премногу оштетени и треба да се платат.
- Барање за учебници
- Барањето за учебници го доставува одговорниот од комисијата до МОН со пополнување на електронски формулари за нарачка. Нарачката треба да биде идентична со бројната состојба на учениците доколку се работи за комплетно нови учебници кои се за сите ученици. Останатиот дел од учебниците се пресметува и се нарачува во зависност од состојбата на вратените учебници (зачувани, стари, оштетени, изгубени).
- Прием на учебници
- Приемот на нови учебници го врши комисијата за учебници и ги складира во магацинот за учебници, кој што е единствена централна база за учебници во училиштето.
- Складирање на учебници
- Складирањето на учебниците е во магацинот за учебници.
- Распределба на учебници
- Распределбата на учебниците за наредната учебна година ја врши комисијата за учебници и одделенскиот раководител и истата се бележи во записник.

Комисијата за учебници за учебната 2026/2027 година започнува со работа од јуни па до септември во целост ја реализира акцијата со учебниците од МОН.

Претседател на комисијата за учебници: Горанчо Јакимов

Членови:

1. Анета Велковска
2. Бетка Спасовска
3. Наташа Лосковска

Забелешка: Примопредавањето на учебниците се реализира со записник на кој се потпишуваат комисијата и одделенскиот раководител и записник помеѓу одделенскиот раководител и родителот на ученикот што ќе ги користи учебниците во тековната година.

Прилог бр. 6 Годишна програма за работа на Училишен одбор

претседател на Училишен одбор: Горан Галевски

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- прибирање средства;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор во нашето училиште е составен од седум членови и тоа:

- Тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници;
- Тројца претставници од редот на родителите на учениците;
- Еден претставник од основачот (Општина Кисела Вода) .

На седниците на УО се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор		
Содржина на активностите:	Време на реализација:	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања Утврдување на состојбата со состојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор, директор	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување Одлука за формирање на Пописна комисија Предлог финансиски план – буџет за 2027 година, план за приходи и расходи на буџетски корисник единка ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Донесување на Одлука за формирање на посебен стручен тим Комисија за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците од училиштето кои ќе се реализираат во учебната 2026/2027 год. Донесување на Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за ученички екскурзии во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје кои се реализираат во учебната 2026/2027 година	IX - XII	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Полугодишен извештај за учебната 2026/2027 год. Извештај на Претседателот на пописната комисија за резултатите од Редовен попис План за јавни набавки за 2026 година на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Донесување на Одлука за висина на благајнички максимум за 2027 година	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Давање мислење до Директорот за избор на наставници за учебната 2026/2027 год. Разгледување и предлагање до основачот Годишна завршна сметка за работењето на училиштето	II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI – VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојните цели на училиштето	во текот на целата година	Директор

* Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Претседател на совет на родители: Фани Мечкарова С.

Советот на родители на „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје, врз основа на одредбата од чл.127 од Законот за основно образование (сл.весник на РСМ бр. 161/2019; 229/2020; 3/2025), одредбите од чл. 27 и чл.30 од Статутот на ООУ Кирил Пејчиновиќ, Скопје, Општина Кисела Вода и одредбите од Програмата за работа на советот на родители, составен дел од Годишната програма за работа на училиштето(точка 21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности) заверена во училиштето под дел.бр.01-59/1 од 09.07.2024 година, усвоена од Училишниот Одбор и од Советот на Општина Кисела Вода, на III-от состанок на Советот на родители за учебната 2024/2025 година, одржан на ден 10.02.2025 година, донесе:

ДЕЛОВНИК

за работата на Советот на родители на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се утврдува начинот на формирањето и работење на Советот на родители на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ Скопје, Општина Кисела Вода, задачите и начинот на придонесот на Советот на родители во активностите на училиштето.

Одредбите на овој деловник се однесуваат на членовите на Советот на родители.

Член 2

Совет на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода е формиран од родителите, односно старателите на учениците, во согласност со Закон, а заради организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште.

Советот на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, заради заштита на интересите на учениците во основното училиште, учествува во разгледување и одлучување по прашања од интерес на учениците, поврзани со реализација на процесот на воспитно образовната работа во училиштето и активно учествува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето.

Член 3

Советот на родителите на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, се формира на почетокот на учебната година.

Училиштето му обезбедува на Советот на родители, просторни услови за одржување на состаноци.

Првото свикување на Советот на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, го врши Директорот на училиштето.

Директорот претседава со конститутивната седница до изборот на претседател на Советот.

Член 4

Бројот на членовите на Советот на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, зависи од бројот на паралелки во училиштето.

Во Советот на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода има по еден претставник од секоја паралелка, кој го избираат родителите на секоја паралелка на првата средба со родители, која се одржува на почетокот на учебната година. За претставник на родителите/старателите во Советот на родители не можат да бидат именувани односно избирани лица кои се вработените во училиштето.

Изборот на претставникот од став 2 на овој член, се врши со мнозинство гласови од вкупниот број на родители на учениците од паралелката.

Член 5

Мандатот на членовите на Советот на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, трае во период од започнување до завршување на основното образование на нивното дете.

Мандатот на член на Советот на родители на ООУ“Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, може да престане и пред завршување на основното образование на детето, доколку:

- детето своето образование го продолжи во друго училиште;
- со отповикување, доколку неоправдано отсутствува три пати од закажаните состаноци;
- со отповикување, доколку не ги задачите дадени од страна на Советот и
- по лично барање на родителот.

Отповикувањето од став 2 алинеа 2 и 3 од овој член, се врши на состанок на Советот, со гласање и за донесената одлука се известува одделенскиот наставник, односно класниот раководител на одделението чиј претставник во Советот на родители е отповикан, заради спроведување на избор на нов претставник.

Доколку членот чиј мандат од било која причина престанал е Претседател на Совет на родители, заменик претседател на Совет на родители или записничар, на истиот состанок се носи се бира нов Претседател, заменик претседател, односно записничар, кој ги превзема своите обврски.

Доколку членот чиј мандат од било која причина престанал е член на Комисијата за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и вонучилишните активности, се бира нов претставник, и за престанокот на мандатот и ново избраниот претставник, задолжително се известува Комисијата.

Доколку членот чиј мандат од било која причина престанал е член и на Училишниот одбор, се спроведува и избор на нов претставник за Училишниот Одбор и за престанокот на мандатот и ново избраниот претставник, задолжително се известува и Училишниот Одбор.

Во сите наведени случаи на престанок на мандатот на член на Советот на родители се известува Училиштето, преку достава на Записникот од состанокот на Советот на родители.

II. ПРАВА, ОБВРСКИ И НАЧИН НА РАБОТА

Член 6

Советот на родители ги има следните права и обврски:

- Дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- Расправа за извештајот за работата на училиштето;
- Дава мислење и предлага мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности;
- Разгледува жалби на родителите односно старателите во врска со воспитнообразовната работа;
- Учествува во самоевалуација на работата и постигањата на училиштето;
- Иницира и спроведува активности за подобрување на квалитетот на училиштето;
- Учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник;
- Дава предлози и мислења до Советот на наставници и до Училишниот одбор за други прашања кои се од интерес за учениците и училиштето;
- Активно партиципира во давање предлози, идеи како и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности
- Избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште;
- Избира претставници во Комисијата за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и вонучилишните активности и
- Врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Член 7

Советот на родители на ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, своите Одлуки по било кое прашење ги донесува по пат на гласање.

Секој член на Советот на родители има право на глас.

Член 8

Советот на родители на ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода од своите редови бира:

- Претседател на Советот;
- Заменик на Претседател на Советот;
- Записничар;
- Тројца претставници во Комисијата за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и вонучилишните активности и
- Тројца претставници во Училишниот Одбор на училиштето
- Двајца претставници во Тимот за борба против насилството

Член 9

Изборот на претседател, заменик - претседател, записничар, избор на тројца претставници во Комисијата за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и вонучилишните активности и избор на двајца претставници во Тимот за борба против насилство, се врши на првиот состанок при конституирање на Советот на родители на училиштето.

Изборот се врши по пат на гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 10

Мандатот на претседателот и неговиот заменик е со времетраење од една година, а изборот се врши секоја година на конститутивната седница на советот.

Претседателот може да биде реизбран најмногу 2 (два) пати, односно да биде избран најмногу 3 (три) пати.

Мандатот на претседателот и неговиот заменик може да престане поради истите причини поради кои може да престане и мандатот на член на Совет на родители(член 5 од Деловникот).

Мандатот на тројцата претставници во Комисијата за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и вонучилишните активности и на двајца претставници во Тимот за борба против насилство, трае една година, со можност за реизбор неограничен број на пати, се додека не заврши нивното членство во Советот на родители.

Член 11

Претседателот и заменик претседателот на Советот на родители за својата работа одговараат пред Советот на родители на училиштето.

Претседателот и заменик претседателот се грижат за правилна примена на одредбите на овој Деловник.

Член 12

Советот на родители избира 3 (тројца) претставници од своите членови за претставници во Училишниот одбор на основното училиште.

Совет на родители се состанува на крајот од учебната година, во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор, а по потреба во секое време, поради предвремен престанок на мандат на член на училишниот одбор од редот на Советот на родители.

На состанокот на родителите, односно старателите, на потенцијалните претставници во Училишниот одбор, им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Советот на родители, по што се врши избор по пат на тајно гласање. Организацијата и верификацијата на гласањето ги спроведува петочлена Комисија составена од четири членови на Советот на родители и Секретарот на училиштето. Членовите на Комисијата од страна на родителите се одбираат на самиот состанок на кој се врши гласањето.

За претставниците не можат да бидат именувани односно избирани лица кои се вработените во училиштето.

За избран член на училишниот одбор се смета кандидатот кој освоил најголем број на гласови од вкупниот број членови со право на глас.

Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се организира следен круг со кандидатите кои имаат ист најголем број на гласови. За избран член во следниот круг се смета кандидатот кој има освоено најмногу гласови од вкупниот број членови.

Доколку ниту еден од кандидатите не освои мнозинство гласови од вкупниот број членови, постапката за избор на член на училишниот одбор се повторува.

По направениот избор советот на родители доставува известување до актуелниот претседател на училишниот одбор и до директорот на училиштето за избраните кандидати.

Член 13

Советот на родители на ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, работи на состаноци.

Состанокот на Советот на родители го свикува и со него раководи претседателот на Советот, а во негово отсуство неговиот заменик.

Состанокот се свикува најмалку 5 (пет) дена пред одржување на седницата со покана со дневен ред и прилози кон предложените точки на дневниот ред.

За уредна покана се смета и покана доставена на маил адреса која секој член на Советот е должен да ја достави до Претседателот на Советот.

Член 14

На состанокот се повикуваат претставници на стручни и други органи на училиштето, како и други лица кои се од интерес за училиштето.

Член 15

Советот на родители одржува најмалку 5 (пет) состаноци во текот на една учебна година, врз основа на предлог дневен ред, со потребни прилози.

На секој состанок најпрво се утврдува дневниот ред, а потоа се отвора дискусија за секоја точка од дневниот ред и по дискусијата се носат одлуки по точките од дневен ред.

Одлуките по секоја точка од дневниот ред, се сметаат за донесени доколку се изгласани со мнозинство гласови од вкупниот број на членови во Советот на родители.

Претседателот е должен да го обезбеди потребниот материјал за непречена работа на Советот.

Член 16

На состанокот избраниот записничар, задолжително води записник, кој записник го заверува со потпис претседателот и записничарот, по негово усојување од Советот.

На почетокот на секој состанок задолжително се разгледуваат и усвојуваат предложениот дневен ред и записникот од претходниот состанок на Советот на родители.

Член 17

Советот на родители, задолжително соработува со директорот на училиштето, стручните соработници и наставниците – одделенски и класни раководители.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Измени и дополнување на овој Деловник се вршат на ист начин како при неговото донесување.

Образложен предлог/иницијатива за измени и дополнувања можат да дадат: родителите на учениците, членовите на Советот на родителите на училиштето, Советот на наставници, како и Училишниот одбор.

Деловникот за работа на Советот на ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, како и сите негови измени и дополнувања, преку Претседателот на Советот на родители се доставува до ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода, заради негово согласно закон евидентирање и објавување на веб страна на Училиштето.

Член 19

Овој деловник стапува на сила на денот на неговот донесување.

Со донесување на овој деловник, престанува важноста на сите претходно донесени Деловници за работа на Советот на родители на ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Скопје, Општина Кисела Вода.

Скопје 10.02.2025 година

За Совет на родители,
Претседател,

Прилог бр. 8 Годишна програма за работа на наставнички совет

Одговорен: Емилија Наумовски

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;

стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

Цели	содржина и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2026/27г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците

Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење, поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведение и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор Комисија за избор на првенец на генерација	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Јуни	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Прилог бр. 9 Годишна програма за работа на одделенски совети

одговорни на активи

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно - образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и оние наставници кои ги реализираат програмите по одделни наставни предмети во рамките на одделението. Бидејќи тој е помал стручен орган претставува најефикасен облик и можност за реализација на сите прашања што се појавуваат пред паралелката.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш во секој квалификационен период, а по потреба и во други термин.

За сите одделенски совети се води записник.

Програма за работа на одделенски совет – одделенска настава					
Цели	Содржини	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Согледување на степенот на усвоеноста на наставниот материјал	Анализа на реализација на Наставните програми	директор, стручна служба	ноември, јануари, април и јуни	Стручна литература Наставни планови	Подобрување на квалитетот
Подобрување на успехот и поведението	Разгледување на успехот и поведението	директор, стручна служба и наставници	ноември, јануари, април и јуни	Евиденција	Подобрување на успехот и поведението

Програма за работа на одделенски совет – предметна настава					
Содржина на активностите				Време на реализ.	
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до деветто одделение во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Организација на дополнителната настава по одделни предмети. 4. Тековни прашања.				ноември,	
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до деветто одделение во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми во текот на овој период. 3. Тековни прашања.				јануари,	
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до деветто одделение во текот на второто тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување. 4. Тековни прашања.				април,	
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од деветто одделение во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и вонаставните активности. 4. Тековни прашања.				почеток на јуни,	
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до осмо одделение во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржини 3. Родителски средби. 4. Делење свидетелства				середина на јуни,	

Унапредување на воспитно образовниот процес	Тимска настава	Директор	октомври	Стручна литература	Проширување на знаењата
Утврдување на редовноста на посета на учениците на наставниот процес	Анализа на редовноста на учениците	педагог психолог директор	јануари	Анализа на дневна евиденција	Намалување на изостаноци

Со цел редовно следење на успехот и поведението на учениците, како и следење на реализацијата на наставниот план и програма согласно планирањата на наставниот кадар во училиштето и Наставните план и програма препорачани од БРО, одделенскиот совет за предметна настава ќе се состане пет пати во тековната учебна година, непосредно пред тримесечијата ,полугодието и крај на наставната година, со што одделенскиот совет за деветто одделение ќе се одржи порано заради запазување на рокот за пријавување на учениците во средните училишта.

За сите одделенски совети ќе се води записник кој е на располагање кај записничарот, и ќе се изготви полугодишен и годишен извештај.

Записничар на одделенските совети за предметна настава: **Марина Николовска-Ристова**

Прилог бр. 10а Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска настава

Одговорен: **Маја Арсовска**

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава		
Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули
Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Јуни, јули
Изготвување на план и програма за реализирање на излети	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули
Предлози и договор за отворени часови	Подобрување и унапредување на наставата	Август
Подготовки за почетокот на учебната година (родителски средби, МИО активности, прибирање и изготвување на нагледни средства)	Подобрување и унапредување на наставата	Август
Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план	Подобрување и унапредување на наставата	Август
Предлог и подготовки за организирање и одбележување	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни датуми	Септември

Презентација на проекти за учебната година	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	Континуирано
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври
Стручна тема- опсервација: „Слушање музика поттик за оптимална клима во одделението“	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат последб успех	Ноември
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава - прв дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Ноември
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава – втор дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Декември
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава – трет дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Февруари

Активности за подготовка на учениците за натпревари	Промоција на училиштето	Март
Стручна тема- опсервација: Интерактивен пристап во наставна едукативна поддршка на учениците	Подобрување и унапредување на наставата	Март
Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	Подобрување и унапредување на наставата	Април
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Април
Стручна тема- опсервација: Развој на социјални способности на ученикот	Подобрување и унапредување на наставата	Април
Анализа од резултатите на крајот на учебната година; соработка со активите од други училишта	Подобрување и унапредување на наставата	Мај
Стручна тема- опсервација: Примена креативни вештини за развој на креативност кај ученикот	Подобрување и унапредување на наставата	Мај
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделение	Наставен предмет	Време на реализација
Обработка на буквата О	I	Македонски јазик	Април
Главни делови на растенијата	I	Природни науки	Април
Растенијата се живи суштества	I	Природни науки	Април
Артикулација на гласот З	I	Македонски јазик	Декември
Интерпретација на текст „Незавршена приказна“	II	Македонски јазик	Мај
Правење сенки	II	Природни науки	Март

Собирање до 100	II	Математика	Февруари
Дизајн и визуелни комуникации – изработка на честитка	III	Ликовно образование	Март
И баба знае за глаголите	III	Македонски јазик	Април
Разликува 2Д форми според бројот на страните, темињата и правите агли	III	Математика	Март
Таблица множење со 2, 5, 10	III	Математика	Февруари
Презентирање диалози со стрип за утврдување и	III	Англиски јазик	Март

Интерпретација на текстот: „Волшебното пенкало“	IV	Македонски јазик	Октомври
Интерпретација на текстот „Сложна дружина“	IV	Македонски јазик	Февруари
2Д форми - многуаголници	IV	Математика	Ноември
Правење коцки и квадрати	V	Математика	Април
Множење со двоцифрен број без премин	V	Математика	Октомври
Интерпретација на текстот „Лоши зборови“	V	Македонски јазик	Септември
Интерпретација на текстот „Што ли зборуваат“	V	Македонски јазик	Септември

Прилог бр. 106 Годишна програма за работа на стручен актив на општествено-јазична група предмети

Одговорен наставник: Марина Николовска Ристова

Стручниот актив за општественојазична група предмети го сочинуваат наставниците по македонски јазик (4), странски јазици (7), историја (2), граѓанско образование (1), иновации (1), ликовна уметност (1) и музичка уметност (1), или вкупно 17 наставници.

ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ГРУПА СРОДНИ ПРЕДМЕТИ		
Планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
❖ Донесување на програма за работа на предметите од активот по групи за учебната 2026/2027 година ❖ Договор за одговорни на секции согласно Годишната програма и изработка на процедура за избор на ученици-членови и програма за работа на секоја предвидена секција поединечно ❖ Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2026/2027 по група предмети ❖ Подготовка и изработка на годишните планирања ❖ Подготовка и изработка на тематските планирања ❖ Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување	август 2026	✓ Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма за следната учебна година ✓ Донесување на програма на стручниот актив со анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма ✓ Донесување на програмите на стручниот актив ✓ Донесени инструменти за следење и оценување ✓ Усогласени стандарди за оценување по група сродни предмети
❖ Планирање на посети на семинари, обуки, конференции и дисеминации по истите на ниво на актив или група сродни предмети	месечно по потреба	✓ Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
❖ Воннаставни активности (Денови на странски јазици, посети на библиотеки, галерии и музеи, соработка со локални институции и училишта)	план на почеток на секој месец	✓ Ангажирање на учениците во воннаставни активности и проширување на нивните знаења и интереси
❖ Подготовка на реферати и организирање предавања по тековни празници според индивидуалната програма на секоја група предмети.	Тековно	✓ Меѓупредметна корелација ✓ Развивање интерес кај учениците за културата, историјата и традициите ✓ Развивање на креативното изразување кај учениците
❖ Посета на отворени часови и дискусии	според планираниот распоред	✓ Анализа и размена на идеи за подобрување на наставниот процес
❖ Стручни предавања и дискусии	според планираниот распоред	✓ Размена на искуства и знаења меѓу наставниците од сродна група предмети
❖ Организирање на училишни натпревари по странски јазици ❖ План на натпревари за странски јазици (од општински до државен)		✓ Поттикнување на интересот кај учениците за одреден предмет и пролабучување на знаењата

❖ План на натпревари за секоја група предмети која не организира училишен натпревар ❖ Учество на хорски смотри ❖ Учество на ликовна колонија ❖ Евалуација на резултатите од натпреварите/смотрите	второ полугодие согласно планот за натпревари	✓ Негување на интересите и способностите на учениците со посебен талент/способност во одредено поле ✓ Развивање на соработка и компетитивност кај учениците
❖ Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава ❖ Анализа на успехот и поведението на учениците ❖ Предлози за подобрување на на успехот на учениците	четврта недела во јануари трета недела во мај, 2027	✓ Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истатата
❖ Евалуација на работата на активот ❖ Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари ❖ Изработка на извештај за работата на стручниот актив	втора половина на јуни 2027	✓ Евалуација на работата на активот и идентификување јаки и слаби страни ✓ Подготовка на план за надминување на слабите страни

План за отворени часови и стручни предавања на активот на општествено-јазична група предмети

Време на реализација	Наставен предмет и содржини	Вид на активност	Ресурси	одд	Реализатори, членови и соработници
октомври	Македонски јазик „Изразни вредности на читањето“	стручно предавање	стручна литература	VII	Антониета Ѓорѓиевска
октомври	Англиски јазик „Сликовит приказ и презентација на домот“	отворен час	печатени материјали, компјутер,	IV	Маја Михаиловска
октомври	Македонски јазик „Видови читање, стратегии на читање“	стручно предавање	стручна литература	IX	Александра Ѓуровска
декември	Германски јазик „Берлин-главен град на Германија“	отворен час	учебник тетратки, предмети, слики	IX	Катерина Манев
декември	Англиски јазик „Истражување и работа на проект-Како празнува светот?“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VII	Наташа Лосковска
февруари	Германски јазик „Распоред на часови, денови во неделата“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Христина Трајчулевска
март	Музичко образование „Обработка на песна по ноти-Пролет“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Даница Стефановска
април	Англиски јазик „Диференцијација на материјалите за работа на час по англиски јазик преку ресурси од Прелим 3“	стручно предавање	печатени материјали слики интернет конекција и компјутер	актив	Марина Николовска Ристова
април	Граѓанско образование „Граѓаните и локалната самоуправа“	отворен час	учебник	IX	Даниел Божиновски
мај	Македонски јазик „Адаптација на литературно дело во филм“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Снежана Цоневска
мај	Историја „Крушевска република“	отворен час	учебник за VIII одд, тетратки, предмети, слики	VIII	Катерина Кузмановска

*** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на активот е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

Наставниците од Општествено јазичната група на предмети активно се вклучени во сите проекти во училиштето и во своите лични планирања имаат предвидено обработка на еко и мио содржини. Во тесна соработка со наставникот по граѓанско образование организираат часови со теми од областа на граѓанско образование (толеранција, демократско размислување итн.) како и антикорупција и меѓуврсничко насилство. Наставниците од активот по

англиски јазик се активно вклучени во работа на Ерасмус+ проектите за што имаат своја програма за работа во рамки на Годишниот план за работа на училиштето.

Во рамки на овој стручен актив ќе се реализираат училишни натпревари на почетокот на второто полугодие по предметите англиски и германски јазик и учениците ќе се рангираат до трето место. Учениците кои освоиле прво или второ место на училишен натпревар продолжуваат да го претставуваат училиштето на општински, регионален и/или државен натпревар согласно планот за организирање на натпревари на ЕЛТАМ и Сојузот на наставници по германски јазик. Во училиштето во средината на март 2026 ќе се организира и Hippo English Language Olympiad за сите ученици од 3-то до 9-то одделение.

Во рамки на Општествено јазичниот актив функционираат сите планирани секции согласно Годишниот план за работа на училиштето.

Прилог бр. 10в Годишна програма за работа на стручен актив на природна група предмети

Одговорен: Ирена Рикалоска

Активот на Природно-математичка група на предмети го следи трендот на современата настава и постојано ги надградува и ажурира сопствените сајтови и блогови со наставни содржини (предавања, вежби и презентации) со кои се потпомогнува учењето на учениците. За таа намена Активот ги користи следните сајтови за одредени предмети:

- **Математика:** <https://sites.google.com/site/vezbajmatematika>
- **Информатика:** <https://sites.google.com/site/uciinformatika>
- **Биологија:** <https://vikibiology.blogspot.com/>
- **Географија:** <http://geografijakiril.simplesite.com/>

За учебната 2026/2027 година планирани се следните отворени часови и стручни предавања:

Наставник	Предмет	Тема	Време на реализација	Одделение
Сашка Младеновска	Хемија	Користење валентности за пронаоѓање на молекулски формули	Октомври	IX
Лилјана Николиќ	Географија	Австралија	Јуни	IX
Ирена Стефанова	Математика	Множества	Септември	VI
Мимоза Митиќ	Математика	Решавање проблеми од размер и правапропорционалност	Ноември	VII
Ирена Рикалоска	Физичко и здравствено образование	Додавање и примање топка-фудбал	Мај	VI
Александра Бошковска-Спасовска	Математика	Инверзна функција на линеарна функција	Октомври	IX
Елена Трајковска	Физичко и здравствено образование	Учење на одбивање на топка со прсти и чекан	Март	VIII
Николче Зиков	Физичко и здравствено образование	Скок во далечина техника склопчено	Октомври	VII
Јасмина Радулова	Физичко и здравствено образование	Школско сервирање	Април	IV
Соња Богатиновска	Информатика	Програмирање во структурен програмски јазик C++	Април	VII

Валентина М. Кенкова	Физика	Свезди и Планети	Мај	VIII
Виолета Велјановска	Биологија	Состав на крвта	Февруари	VIII
Лидија Блажевска	Природни науки	Екскреторен систем	Ноември	VI
Снежана М.Мустачка	Физичко и здравствено образование	Увежбување на фрлање гуле со учените техники	Октомври	IX

Планирано е учениците во текот на годината да посетат: ботаничка градина, планетариум, музеј на илузии - Илузиум и др. со цел и практично да ги потврдат своите знаења.

Во зависност од интересот и желбите за стекнување продлабочени знаења на учениците ќе им бидат понудени секции по следните предмети: математика, информатика, физика, хемија, географија, физичко и здравствено образование (фудбал-(ж,м), одбојка). За талентираниите ученици ќе бидат организирани и училишни натпревари и согласно според постигнатите резултати ќе бидат подготвувани и за општински, градски, регионални и државни натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитирани здруженија од МОН.

Прилог бр. 11 План за продолжен престој

Групите за продолжен престој во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Скопје се хомогени и хетерогени составени од ученици од иста паралелка и од повеќе паралели од I - III одделение, во согласност со родителот. Задолжителните и слободните активности се организираат истовремено, но со внатрешна диференцијација. Во почетокот насоките, објаснувањата и задачите се еднакви за сите ученици. Натамошната работа за секој ученик и на наставникот е со индивидуален пристап. Учениците кои брзо ги совладуваат наставните задачи добиваат дополнителни задачи за продлабочување на наставниот материјал, што значи да го постигнат својот оптимален напредок.

1. Планирање на воспитно-образовната работа

1.1. Цели на продолжениот престој во основното училиште се:

- Да се овозможи живот со различни содржини кои поволно ќе влијаат врз развојот на личноста на ученикот/ ученичката
- Да се развива како социјално суштество
- Да се задоволуваат и развиваат вештините, интересите и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво
- Да се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции
- Се развива самодоверба и свеста за одговорност за своите постапки
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците
- Се оспособува за осамостојување во работата
- Се оспособува за самостојно проверување на изработеното и наученото
- Развива навики за ред и дисциплина
- Развива свест за потреба од другарство
- Развива способност за проценување на добри и лоши постапки
- Ги почитува правилата на однесување
- Развива способност за тимска работа
- Се подготвува за понатамошно образование и доживотно учење

1.2. Организација на активностите во продолжен престој

Воспитно-образовната работа со ученици кои посетуваат продолжен престој се реализира и организира во текот на целата учебна година и секогаш активностите се придржуваат според наставата. Во согласност со член 40 став 4 и 5 од Законот за основно образование и во согласност со основачот училиштето организира различни форми на продолжен престој на ученици од I до III одделение. Продолжениот престој се изведуваат во текот на работниот ден и во согласност на кадарот и условите кои ги има училиштето.

2. Активности за работа во продолжениот престој

Активности со кои учениците го исполнуваат времето во продолжениот престој се:

- Задолжителни наставни активности (домашни задачи)
- Задолжителни наставни активности (вежби по наставни предмети)
- Слободни активности (со заеднички цели во училницата)
- Слободни активности (по избор)
- Пауза за исхрана и рекреација

Наставникот во продолжениот престој ги определува содржините со кои ќе ги исполнува овие активности.

Домашните работи и вежбите се насочени активности.

Домашните работи на учениците тесно се поврзани со работата на часот и претставуваат единство. Наставниот процес се продолжува со самостојната домашна работа преку учење и изработка на различни наставни задачи. Со домашната работа учениците се подготвуваат за настава. Тие се во функција на реализацијата на целите и задачите на наставата. Преку домашните задачи се врши утврдување, повторување, вежбање, продлабочување и проширување на знаењата содржините обработени на часот. Се вежбаат знаењата и се формираат умеења и навики, учениците се оспособуваат за самостојно учење и работа, се развиваат навики за редовно учење, се усвојуваат методите и техниките за рационално и самостојно учење. Со домашните работи учењето станува планска и систем на интелектуална оспособеност на ученикот.

Вежбање во продолжениот престој претставува самостојна работа на учениците кои непрекинато е присутен, затоа што во секоја фаза низ која поминува учењето, всушност нешто се вежба. Вежбањето врши многу функции;

- Вежбањето посебно значење има за развојот на помнењето и мислењето;
- Во вежбањето се користат индивидуалните творечки способности на учениците и во исто време се развиваат на повисок степен;
- Помага да се искористат предзнаењата на учениците;
- Ги задоволува интересите, мотивите и желбите на учениците;
- Учениците имаат можност да ги докажуваат своите способности;

Слободните активности (во училница)

Се однесуваат на активности кои се со иста цел за сите ученици, тие се однесуваат на нешто дополнително да се научи, истражува, експериментира, можат да се одржуваат најразлични креативни работилници поврзани со наставата и надвор од неа, дебати, квизови, разговори, решавање проблемски ситуации, читање енциклопедии, проширување на знаења и интересите на учениците.

Слободни активности по избор (слободно време) се активности кои можат да се изведуваат надвор во Училишниот двор каде учениците се рекреираат од наставата и сите обврски во текот на денот .

- Освен овие активности се организираат и :
- Креативни работилници од различни области
- Музички активности
- Социјални активности
- Активности од областа на културата
- Уредување на училницата
- Одбележување на празници

При реализација на активностите наставникот најчесто применува метода на игра и хеуристичка метода, метод на истражување и метод на практична работа.

План на организација на работен ден на воспитно-образовна група во продолжен престој	
Активност	Време на реализација

Доаѓање на учениците во училиште	7:30 – 8:00
Појадок	8:00 – 8:30
Реализација на наставата (согласно постојниот распоред)	8:30 – 12:00
Рекреативна пауза и ручек (според распоред по одделение)	12:00 – 13:00
Задолжителни активности – активности во врска со наставата, дополнителна, додатна	13:00 – 14:00
Активности во врска со настава	14:00
Слободни активности во катчиња (мајчин јазик, странски јазик)	15:00
Социјални игри за опуштање (пантомима, водена фантазија, игри со балон,)	15:30
Грижа за просторот (средување на училницата)	16:30
Заминување од училиште	17:00

Соработка со родителите

Наставниците во продолжен престој организираат и родителски средби за да ги запознаат повеќе родителите со текот и активностите на работата на продолжениот престој. Наставниците имаат обврска да ги информираат родителите за сите активности, постигнувања на нивното дете и кога постои проблем заеднички да пристапат кон решавање и навремено известување на однесувањето на ученикот во продолжен престој како и неговата посветеност кон задолженијата, домашните задачи или вежби. Најмалку два пати во годината наставниците ќе ги повикуваат родителите/старателите во училиштето со цел да бидат презентирани резултатите од активностите во продолжениот престој.

Работни должности на наставникот во продолжен престој

- подготовка и планирање на сите активности предвидени за работа
- водење дневник за работа со воспитно-образовна група
- пишување на домашни работи
- задолжителна проверка на домашна работа и вежби
- организација и реализација на воннаставни активности
- соработка со родители, стручни соработници и директор во училиштето
- помош при вршење на сите останати планирани активности во годишната програма за работа на училиштето

Со цел да се организираат активности за проширување на знаењата на учениците и стекнување на различни вештини, наставниците треба да соработуваат и со дел од вработените во институциите и здруженијата надвор од училиштето (културно-уметнички друштва, театри, музеи, локална самоуправа).

Напомена: Планот за организација и реализација на продолжениот престој се однесува на паралелките од I – III одд.

Прилог бр. 12 Процедура за определување изборни предмети

Процедура за определување изборни предмети	
Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	Април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	Мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	Мај
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	Јуни
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	Јуни

ЦЕЛ

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определбаи сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност ;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално - емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот - менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот	Дидактички насоки наставникот	Време на реализација
аудиција	- да е музикален; - да има чист глас ; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); - распејување; - колективно пеење; - поединечно преслушување; - пеење на песната Билјана платно белеше - дијапазон (децима); - реаудиција на новопримени хористи членови;	Септември - во текот на целата година
- Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување;	- објаснување за основните елементи на вокалната техника - објаснува вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фонаторните органи; - објаснува за внатрешен слух. - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на целата учебна година
“На час по пеење” – Луиги Цхерубини (канон)	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	- објаснува за канон и начинот на изведба	- октомври - ноември
“Хор на ловците” од операта “Волшебниот стрелец” Карл Марија Вебер	- да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата ; Да констатира за мелодиските карактеристики;	- објаснува за карактерот на песната;	- октомври - ноември - декември - јануари
Задолжителна композиција	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за изведба на ритамот; - да објаснува за карактерот на композицијата;	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа посебно со секој глас;	- октомври - март
“Марица мома убава”- народна обработка	- да објаснува за текстот; - да дискутира за карактерот на композицијата;	- објаснува за народниот карактер на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретацијата;	- март - април
Мои ципјатки Ар. М. Гуселини	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација со придружан а инструмент;	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа со солистите;	- април - мај

(тригласна ком.)	- да пее соло и да објаснува за карактерот на композицијата;		
------------------	--	--	--

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по Зчаса седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од 6,7,8 и 9 одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и Хорските смотри- натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи : истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално - технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструмент и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Прилог бр 14 Годишна програма за работа на оркестар

Основна цел на наставата по оркестар

Учеството во училишниот оркестар има за цел да ги прошири знаењата и способностите од областа на музиката за кои учениците покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Да се оспособат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално- емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот- менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиште, локална средина, град, Република и др.)

Наставни содржини- обработка на композиции	Цели, задачи и активности на ученикот	Активности на наставникот	Време на реализација
-Аудиција и реаудиција; -Формирање на инструментални групи.	-Ученикот да поседува музички афинитети: чувство за ритам и мелодија, способност за инструментална интерпретација и љубов за колективно свирење.	-Да организира аудиција (формирање на оркестар) -Проверување на знаењата од областа на ОМП, -Презентација на ритмички вежби, -Презентација на мелодиски вежби.	-септември и во текот на целата учебна година
запознавање со ДМИ и други видови на инструменти	-Презентација на ДМИ, -Начин на свирење и технички можности -Определување за еден од инструментите (почитување на желбата на ученикот)	-Усмена и инструментална демонстрација, -Аудио и видео снимки за ДМИ и други инструменти.	септември -октомври
Видови на блок флејти, гитара, хармоника, пијано-	-Начин на произведување на тон, -Правилно дишење, -Техника на свирење,	Наставникот презентира: -поставка на раце -држење на инструментот -правилно дишење,	-октомври -ноември -декември

(синтисајзер), ударни инструменти.	-Свирење на ритмички и мелодиски вежби, -Скали, -Групна презентација по дадени задолженија.	-трзање, -броење, -читање на музички текст, -заедничко свирење.	
свирење на технички вежби	-Усовршување на техниката на инст.	-Давање упатства за работа	-Во текот на учебната г.
канони, сплет на народни песни Ој ти пиле славеј пиле, - Давај ме мила мамо, -Праша ли Тинке мајкати; -Што ми е мило ем драго, -Ајде Милке да бегаме.	-Да ја воочи и дочивее содржината на песната; -Да го долови карактерот ; -успешно да се вклопи во аранжманот; -Да внесе свое чувство; -Да изведе успешна интерпретација на песната.	-Усна презентација за канонско свирење и начин на изведба; -Народната песна , дел од фолклорното богатство на еден народ- усмена презентација; -демонстрација на инструментална изведба.	-октомври -декември -јануари -февруари -март
-Ода на радоста , --За Елиза- Л. В. Бетовен; -Хор на евреите -Г. Верди; -Свадбен марш-Ф.Менделсон; -Валцери, -Менуети, -Игри, -Сплет на Руски народни песни;	-Да ги доживее сите музички елементи и истите да ги имплементира во својата интерпретација; -Точна ритмичко- мелодиска интерпретација; -Јасна динамика; -Емоции и чувство.	-Презентација за животот и творештвото на композиторите; -Презентација на аудио запис; -групна работа -Заеднички проби; -Мотивација за истрајна и успешна работа.	-ноември, -декември -јануари -февруари -март -април -мај
Оркестарски смотри- натпревари	-учество на општински и градски натпревари; -успешна презентација.	-Координирање со групите на инструменти; -Корекции во динамика, темпо и карактер на композициите.	-април -мај
Свечена песна за просветителите Кирил и Методиј	-Одбележување на Денот на македонските просветители и нивниот допринос за Македонската писменост.	-Ритмичко мелодиска обработка; -Успешна презентација.	- мај
Свириме песни по избор	-рекреација -задоволство	-заедничко музицирање без граници	- јуни

Прилог бр. 15 Акциски план за дополнителна и додатна настава

План за реализација на дополнителна и додатна настава				
Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната и додатната настава, материјално-техничките услови, соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна и додатна настава.
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна и додатна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна и додатна настава.
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна и додатна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зајакнување на соработката со родителите со цел постигнување на подобар успех кај учениците.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна и додатна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната и додатна настава со цел за постигнување на подобри резултати.
Организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учење Ученици кои покажуваат напредок во учењето	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето. Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои покажуваат напредок во учењето.

Следење на напредокот на учеикот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	Зголемени постигања на учениците кои имаат послаб успех. Надградување на знаењата на учениците кои покажуваат напредок во учењето
Водење педагошка евиденција за дополнителна и додатна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната и додатната настава.

Напомена - Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови

Прилог бр. 16 Акционен план за надарени и талентирани деца

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење одговорно лице
Да се ревидира УТ за работа со надарени ученици	Формирање на Тим за поддршка (акционен план)	септември октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Утврдување на нови членови во тимот Изготвување акционен План		Успешна реализација на планираните активности	Училиштен тим и стручни соработници
Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници и родители	Октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичкоматематичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците	стручни соработници
Утврдување на IQ и специфичните способности на учениците	Советодавно консултативни разговори со одделенските раководители и наставници, предметни наставници и родители	Октомври	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководител и предметни наставници родители ученици	Евиденција на ученици со високо IQ	Тестови за утврдување на IQ и специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ	Проценка на специфичните способности на надарените ученици Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици	стручни соработници
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на годината	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите надареноста на овие ученици	Планирање и организација на поучување на овие ученици Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици	стручни соработници
Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигнувањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	Ноември Јануари Април Јуни	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	Проценка на постигнувањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа Подобрување на постигнувањата на надарените	стручни соработници

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Јуни Јули	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители	Ученичко досие	Листа на Евалуација	ученици Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Училиштен тим стручни соработници
Развивање и градиме млади таленти	Откривање,негување и градење млади таленти во одредена област - работилници	во текот на целата година	ДКЦ Карпош, стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководител	Ученичко досие	Листа на Евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Училиштен тим стручни соработници

Прилог бр. 17 Училишен инклузивен тим

- дефектолог и ИТУ

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим					
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализ.	Очекувани ефекти	
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на тим за инклузија на учениците со попреченост -ИТУ Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со попреченост	Стручни соработници Одд. Наставници Одд.раководители	јули	Успешна реализација на планираните активности	
Евиденција на учениците со ПОП	Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка Разгледување на документација од Стручните тела за функционална проценка	Стручни соработници Одд./ предметни наставници	Сеп.	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Изготвена база на податоци за ученици со попреченост	
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Навремено откривање на потешкотии во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со попреченост и нивна успешна инклузија во образовниот систем	
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со попреченост Примена на диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците	
Непосредна работа на дефектологот со учениците со попреченост	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап	Дефектолог	Континуирано	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со попреченост, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок	Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на индивидуални средби	Стручни соработници Родители Наставници ИТУ	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини	

				Развиено чувство на самоверба и самопочитување кај учениците со попреченост Активно и успешно учество на учениците со попреченост во социјалниот живот Развивени позитивни ставови кај учениците кон учениците со попреченост
Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Работилници со наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Наставници ИТУ	Континуира но	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности
Следење на индивидуалните постигања на учениците со попреченост и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/ тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници ИТУ	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со попреченост
Професионална ориентација на учениците со попреченост од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со попреченост	Стручни соработници	Мај	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со попреченост Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со попреченост	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со попреченост
Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето	Следење на степенот на инклузираноста на учениците со попреченост во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со попреченост Анализа на вклученоста на учениците со попреченост во воннаставните активности Примена на методи-врсничка асистенција Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Стручни соработници Наставници ИТУ	Во тек на годината	Развиена свест за потребите на учениците со попреченост, позитивна атмосфера и толеранција Подобрување на социјализацијата на учениците со попреченост Поголема вклученост во воннаставни активности Ученичка/врсничка поддршка за учениците со попреченост
Поттикнување на родителите на учениците со попреченост за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Наставници Родители Членови на УИТ и ИТУ	Во тек на годината	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со попреченост во редовниот воспитно-образовниот процес
Соработка со надлежни институции (Стручни тела за функционална проценка - МКФ, Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)	Испраќање службени барања за наод и мислење до стручни тела за функционална проценка за ученици со попреченост Консултации за ученици со попреченост	Стручни соработници Стручни лица од институциите	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Изготвување на процедури и програми за работа со ученици вклучени во инклузија	Потреба за постапка/планови и програми за работа со ученици вклучени во инклузија	ИТУ, УИТ	Јуни, јули	Изготвени процедури и програми за работа со ученици вклучени во инклузија
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со попреченост Сумирање на активностите на УИТ	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови	Членови на УИК Стручни соработници Наставници ИТУ	Јуни	Изготвен извештај за работата на УИТ

Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ	Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година -Анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето -Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето -Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим			
---	---	--	--	--

АКЦИОНЕН ПЛАН- на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби							
Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење , Одг. лице
1. Креирање политика за работа со ученици со попреченост	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VII IX	УИТ ИТУ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ
2. Идентификација на ученици со попреченост, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители, Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со попреченост запишани во I одделение	IX	Одделенски наставници УИТ ИТУ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениците со попреченост и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со попреченост кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со ученици со попреченост (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници и, одд. наставници и наставници од предметната настава УИТ и ИТУ	Дискусија	Регистар на ученици и, досие на секој ученик со попреченост	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со попреченост од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ
4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели Изготвување на ИОП за учениците со попреченост од прво одделение	континуирано по теми за соодв. предмет IX-X	Наставници , Стручни соработници и Родители Директор	год.програма за соодв. одд. Препораки од МКФ, Завод за ментално здравје, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ

5. Континуирана поддршка на учениците со попреченост	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со попреченост , асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	Стручни соработници и Одд. наставници Одд.раководители Предметни наставници Родители Ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со попреченост	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ
6. Соодветен одговор на учениците со попреченост	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со попреченост Следење и процена на постигањата на учениците со попреченост и ревидирање на ИОП	Квартално тековно	УИТ Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следење на учениците сред. ИОП	Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса	УИТ
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници и Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со попреченост	Подбрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со попреченост	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	Стручни соработници и Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа, групно советување	Работилници Стручни предавања	Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во тек на учебната година	Дефектолог , педагог, психолог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитн образовниот процес на децата со попреченост	УИТ

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- Критериум за успех:

учество во дополнителна настава; учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; учество во активности во рамките на одделението; учество во училишни манифестации и приредби.

- Инструменти:

листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.

- Индикатор за успешност:

Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; досие на ученик со попреченост; прифаќање и индивидуален напредок на учениците со попреченост.

- Одговорен за следење:

Тим за инклузија на учениците со попреченост и ИТУ.

- Повратна информација:

Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со попреченост со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

1. Наставникот во текот на наставниот процес препознава, открива ученик ПОП.

- евидентирање на потенцијални ученици со ПОП од страна на одделенските раководители и стручни соработници во Соработка со родителите

- набљудување на учениците за време на час и на одмор

2. Наставникот ги известува стручните соработници за идентификуваниот ученик.

- испитување на интелектуалните способности на овие ученици

- констатирање на емоционалната интелигенција

3. Наставникот пополнува инструмент за идентификација на ученик со ПОП изготвен од стручните соработници.

- пополнување Протоколи од набљудувањето

4. Наставникот и стручните соработници го следат однесувањето на ученикот и неговиот напредок во учењето.

5. Стручните соработници по потреба ги упатуваат родителот и ученикот во соодветна стручна институција.

6. Наставникот и стручните соработници на ученикот му даваат постојана поддршка за негов што поуспешен напредок.

- изработка на ИОП за ученици со попреченост од страна на инклузивниот тим за ученикот

7. Наставникот и стручните соработници се во постојана соработка и комуникација, а во тоа е вклучен и ученикот со ПОП, како и родителот на ученикот.

- соработка со родителите за документирање на состојбата на ученикот

- континуирана работа со учениците

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТКА И СЛЕДЕЊЕ НА ИОП

1. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето или, пак, од денот на утврдување на потребата за образование по ИОП.

2. За секој ученик со попреченост се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП.

Во изработувањето на долгорочниот ИОП учествуваат сите членови на ИТУ.

– Во долгорочниот ИОП се дефинираат: предметите по кои се планираат диференцирани цели/резултати од учењето; темите со бројот на часови; стратегии/дидактички материјали/разумно прилагодување; ресурси и успех.

– Долгорочниот ИОП се изработува и му се доставува на координаторот на ИТУ во електронска и во печатена форма, најдоцна до октомври.

3. Среднорочниот (тематски) ИОП го изготвува наставникот што работи со ученикот со попреченост во соработка со останатите членови на ИТУ.

– Секој наставник што изработува среднорочен ИОП му го доставува на координаторот на ИТУ.

– По завршување на темата, наставникот во среднорочниот ИОП го внесува постигнатиот успех на ученикот и му го доставува на координаторот на ИТУ во печатена форма. Во прилог доставува и минимум три изработки од ученикот што ги документираат постигањата.

– Пред почетокот на секоја следна тема, наставникот изработува среднорочен ИОП за таа тема и му го доставува на координаторот на ИТУ во електронска форма.

4. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката му ги доставува оценките (описни/бројчени) на координаторот на ИТУ за постигнатиот успех на ученикот со ПОП.

5. Краткорочниот ИОП е инкорпориран во рамките на дневната подготовка.

– Секој наставник што му предава на ученик со попреченост и за кој изработува среднорочен ИОП, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели/ резултати од учењето, диференцирани стандарди за оценување и диференцирани/индивидуализирани активности и методи.

6. На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година, координаторот на ИТУ врши увид во реализацијата на долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот (имплементиран во дневна подготовка) ИОП и изготвува извештај.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТКА И СЛЕДЕЊЕ НА МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА

Во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето или, пак, од денот на утврдување на потребата за стекнување одредени знаења и вештини по модифицирана програма, инклузивниот тим за ученикот подготвува модифицирана програма за ученикот со попреченост/комплексни потреби согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка.

Потребата за образование по модифицирана програма инклузивниот тим за ученикот ја утврдува по направениот извештај за напредокот на ученикот кој се образува по ревидиран ИОП и констатацијата дека ученикот повторно не ги постигнал планираните цели/резултати од учењето. УИТ во согласност со родителот го упатува ученикот кај стручното тело за функционална проценка и по добиена препорака ИТУ подготвува модифицирана програма за ученикот и ги спроведува мерките за поддршка во учењето.

1. Модифицирана наставна програма се изготвува за ученици со комплексни потреби

2. Модифицираната наставна програма се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование (I-III; IV-VI; VII-IX одделение).

3. Во изработувањето на модифицираната програма учествуваат сите членови на ИТУ од основното училиште и основното училиште со ресурсен центар каде што може да се реализира и дел од модифицираната програма.

Во модифицираната програма за развоен период се дефинираат: 1. Областите (воспитно-образовни подрачја) во кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи односно животни вештини. 2. Се врши групирање на сите области во различни функционални области при што задолжително се земаат предвид препорачаните развојни цели и интервенции од стручното тело за функционална проценка.

4. Среднорочната (тематска) модифицирана програма ја изготвува наставникот што работи со ученикот по модифицирана програма во соработка со останатите членови на ИТУ.

– Во среднорочната (тематска) модифицирана програма се дефинираат целите/резултатите од учење, базирани на компетенциите со кои ученикот треба да стекне: елементарни знаења и вештини за самостојна грижа и извршување културно-хигиенски навики, здраво живеење, психомоторни функции, основна комуникација, интерперсонални односи, општествени односи и однос со надворешната околина.

– Секој наставник што изработува модифицираната програма му ја доставува на координаторот на ИТУ во електронска и во печатена форма, најдоцна до октомври.

– По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката описно го внесува постигнатиот успех/напредок на ученикот и му го доставува на координаторот на ИТУ во печатена форма. Во прилог доставува и минимум три докази/ изработки од ученикот што ги документираат постигањата.

– Пред почетокот на секоја следна тема, наставникот изработува среднорочна модифицирана програма за таа тема и му ја доставува на координаторот на ИТУ во електронска форма.

5. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката му ги доставува оценките од описното оценување на координаторот на ИТУ за постигнатиот успех на ученикот со комплексни потреби.

6. Краткорочна модифицирана програма е инкорпорирана во рамките на дневната подготовка.

– Секој наставник што му предава на ученик по модифицирана програма и за кого изработува среднорочна програма, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели/резултати од учењето, диференцирани стандарди за оценување и диференцирани/индивидуализирани активности и методи.

На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година, координаторот на ИТУ врши увид во реализацијата на долгорочната, среднорочната и краткорочната (имплементирана во дневната подготовка) модифицирана програма и изготвува извештај.

Процедура за грижа за учениците со телесни пречки и ученици со оштетен вид

1. УИТ и ИТУ го организира наставниот процес согласно посебните потреби на ученикот:

- одредување на просториите во кои ќе се следи наставата во зависност од можноста за мобилност на ученикот;

- организирање на просторот во училиницата и ходниците (седење во прва клупа до вратата за полесно влегување и излегување, поставување држачи во ходниците) и отстранување на бариерите (високи прагови, лизгави подови);
 - одредување помошници, негови соученици што ќе му даваат постојана поддршка, согласно неговите потреби, кои циклично ќе се менуваат на една недела.
 - 2. ИТУ врши прилагодување на материјалите кои ги користи ученикот и начинот на работа за време на наставата и дома.
 - 3. УИТ, во соработка со училиштето со ресурсен центар, се грижи за обезбедување на потребната асистивна технологија за ученикот.
 - 4. Наставникот и стручните соработници го следат однесувањето на ученикот и неговиот напредок во учењето.
 - 5. Стручните соработници по потреба го упатуваат ученикот, заедно со родителот, во соодветна стручна институција за дополнителна поддршка.
- Наставникот и стручните соработници се консултираат со ученикот во врска со неговите потреби и му даваат постојана поддршка на ученикот за негов успешен напредок.

Телесна инвалидност

Телесната инвалидност ги опфаќа следните категории:

- Деца со мозочна патологија
- Деца со периферна дисфункција на екстремитетите или одземеност од поголем степен
- Деца со хронични прогресивни заболувања
- Деца со органски заболувања
- Деца со други стекнати оштетувања

Оштетувањата можат да настанат од раѓањето и во текот на животот. Често овие оштетувања можат да бидат комбинирани со други оштетувања што дополнително ја влошува состојбата. Целите за воспитание и образование на телесно инвалидните деца се исти со редовните ученици. Специфичноста е само на физичката адаптација.

Принцип на достапност-пристап

а) физичко-просторен пристап

- до училиштето, во училища, во помошните простории, санитарните простории, фискултурна сала, игралишта, училишен двор и катчиња за играње и одмор;
- простор за движење и комуникација;
- погодности и предност на децата со посебни потреби во јавниот превоз до и од училиштето.

б) педагошка достапност

- до наставни средства
- материјали
- училишна и одделенска библиотека
- одделенски катчиња
- училишна табла

Училишен простор

Училиштето треба да биде безбедно место за учење и дружење на сите ученици кои имаат право и потреба од образование, среќно детство и социјализација.

Предуслови:

- **Двор** (обезбеден простор за движење, заграден и безбеден простор на сите ученици, достапност за родителите и меѓусебно дружење и игра);
- **Училишни катчиња** (организирани и достапни катчиња за работа и презентација на постигањата на децата со развојни проблеми и ПОП, изложбени катчиња, работни катчиња);
- **Внатрешни простории** (безбеден простор за движење, регулиран режим на движење и можности за помош на учениците со ПОП, пристапност до просториите, до тоалетите, достапност до вода за пиење, просториите на стручната служба и простории за одмор);
- **Мебел** (прилагоден на соодветната возраст на децата, достапност до наставните средства и материјали, доволен простор за учениците со ПОП);
- **Простор за индивидуално учење** (обезбеден простор за индивидуални и самостојни активности во вид на издвоено катче);
- **Простор за рекреација и игри** (безбеден простор за рекреација и игра на децата, со отстранети извори на опасност и повредување, остри предмети и делови од мебел, висечки полици, лесно кршливи или стаклени предмети, тешки предмети, отворени прозорци и врати без контрола од надлежни лица во училиштето).

Ослободување на училишниот простор од архитектонски бариери

- пристапни рампи на влезот на училиштето
- пристап до помошни простории (трпезарија, санитарен чвор)
- пристап до простории за игра и рекреација
- пристап и соодветно одбележување со флуоресцентни бои за лицата со оштетен вид

Прилагодување на постоечки училишен мебел на потребите на учениците со ПОП

Предуслови:

- масичката, а по потреба и столчето да се функционални и анатомски дизајнирани според потребите на детето
- обезбедување на дополнителни материјали и техничка опрема за учениците со оштетен слух, со оштетен вид

Учениците со посебни образовни потреби имаат потреба за превоз поради нивните ограничени можности за движење и поради нивната безбедност.

Предуслови:

- превозот го обезбедува училиштето во соработката со локалната самоуправа, родителите и јавни или приватни превозни компании.

Инклузивен тим за ученик

Инклузивен тим за ученик, го формира директорот на училиштето и е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, педагогот, односно психологот, односно социјалниот работник во училиштето и специјалниот едукатор и рехабилитатор.

Во овој тим, по потреба, можат да се вклучуваат и други лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето и слично), како и образовен или личен асистент, доколку истиот е препорачан од стручното тело за функционална проценка и работи со ученикот. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла, доколку е препорачано, училишниот тим за ученик изготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и работи со ученикот според него.

Програма за работа на Инклузивен тим за ученик

Цели:

1. Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на ученикот со потешкотии во развојот;
2. Поттикнување на развојот на ученикот
3. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на ученикот со потешкотии во развојот.

Задачи:

1. Формирање на инклузивен тим за ученик, како дел на Инклузивен тим на училиштето (наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, стручен соработник);
2. Изработка на програмата за работа
4. Запознавање на родителот со програмата за работа
5. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
7. Водење на досие за инклузираниот ученик;
8. Давање на дополнителна поддршка на ученикот, доколку има потреба
9. Давање на дополнителна поддршка на родителите на ученикот (освистување на одредени права од различни области и обврски кои се однесуваат на работата со ученикот дома и дополнително).
10. Давање на дополнителна поддршка на наставниците во чии одделение е ученикот со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и негово стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

Програма за работа на Инклузивен тим за ученик				
активности	содржина	Реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Формирање на Инклузивен тим за ученик	Евиденција на тимот и извештај	Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	Септември – октомври	Подобрување инклузиваната пракса
Изработување на програма за работа на училишниот инклузивен тим	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим	Август-септември	Подобрување на климата во училиштето, училницата и успехот на ученикот
Анализа на актуелната сосостојба на почетокот на учебната година	Идентификација на потребите и можностите	Дефектолог	Октомври-ноември	Адаптирање и подобрување на успехот на ученикот со ПОП
Соработка со др. наставници кои влегуваат во одделението каде е ученикот со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	ИТУ, дефектолог наставник	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на ученикот со ПОП
Додатна поддршка и помош на ученикот со ПОП надвор од училницата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самодовербата и афирмација на ученикот
Изработка на досие на инклузираниот ученик	Досие за постигнувањата на ученикот со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Увид во нивото на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителот	Вклученост во планирањето на родителот во работата со ученикот со ПОП	ИТУ, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителот во воспитно-образованиот процес
Информираност на родителите за постигањата	Одржување на постојана комуникација со родителите	ИТУ, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Збогатување на професионалните компетенции на наставникот	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	ИТУ, наставник	Континуирано	Запознавање на методи, техники и стратегии за работа со ученикот
Анализа на работата на ИТУ	Извештај за работата на ИТУ	ИТУ	Јуни	Евалуација на постигнатото

Есенски едnodневен излет од I – III одделение

Воспитно-образовни цели:

- Овозможување одмор и рекреација на учениците
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- градење чувство за припадност, еднаквост и толеранција
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- развивање на позитивни другарски односи

Содржина и опис на активности:

- друштвени игри со топка
- игри со карти
- асоцијација
- пантомима

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Даниел Божиновски – одговорен наставник од предметна настава
- Борислав Стојанов - одговорен наставник од одделенска настава
- Одговорни одделенски наставници и класни раководители од предметна настава
- Ученици од I до III одд.
- Времетраење: еден ден од месец септември/октомври 2026 год.

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

- Тргување од Скопје во 08:00. Предвидена е посета на **Средно Водно**. По пристигнувањето и запознавањето со околината се преминува на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн. После ручек се тргнува за Скопје, при што е планирано да се пристигне најдоцна до 13h.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци
- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци

Начин на финансирање

- Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

Есенски едnodневен излет од IV – IX одделение

Воспитно-образовни цели:

- Овозможување одмор и рекреација на учениците
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- градење чувство за припадност, еднаквост и толеранција
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- развивање на позитивни другарски односи

Содржина и опис на активности:

- друштвени игри со топка
- игри со карти
- асоцијација
- пантомима

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Даниел Божиновски – одговорен наставник од предметна настава
- Борислав Стојанов - одговорен наставник од одделенска настава
- Одговорни одделенски наставници и класни раководители од предметна настава
- Ученици од IV до IX одд.
- Времетраење: еден ден од месец септември/октомври 2026 год.

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

- Тргување од Скопје во 08:00. Предвидена е посета на манастирот во **Лешок** и со запознавање на животот, традицијата и културата во Тетовскиот крај. По завршувањет на посетата и запознавањето на учениците со историјата на манастирот се преминува на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн. После ручек се тргнува за Скопје, при што е планирано да се пристигне најдоцна до 15h.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци
- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци

Начин на финансирање

- Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

Пролетен еднодневен излет за ученици од I-IX одделение

Воспитно-образовни цели:

- Овозможување одмор и рекреација на учениците
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- градење чувство за припадност, еднаквост и толеранција
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- развивање на позитивни другарски односи

Содржина и опис на активности:

- друштвени игри со топка
- игри со карти
- асоцијација
- пантомима

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Никола Зиков – одговорен наставник по физичко и здравствено образование
- Јасмина Радулова - одговорен наставник по физичко и здравствено образование
- Одговорни одделенски наставници и класни раководители од предметна настава
- Ученици од I до IX одд.
- Времетраење: еден ден од месец април/мај 2027 год.

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

- Тргување од Скопје во 08:00. Предвидена е посета на **Марков манастир**. По пристигнувањето и запознавањето со околината се преминува на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн. После ручек се тргнува за Скопје, при што е планирано да се пристигне најдоцна до 14h.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци

- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци

Начин на финансирање

- Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

Напомена: Едновниот излет се реализира во два различни дена поради возраста и бројноста на учениците во нашето училиште.

Прилог бр 186 Програма за реализирање на едnodневниa екскурзија со учениците од III одделение 2026-2027

Воспитно-образовни цели:

- Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото Пробиштип и околината
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија
- Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и природните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици и верски објекти;
- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви, манастири
- Посета на Манастирот Св. Гаврил Лесновски – с.Лесново
- Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
- Да се развиваат способностите на учениците (мисловни, разни мануелни способности и просторно претставување)
- Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенски навики, точност, уредност и друго
- Градење позитивен однос кон чувањето на природата
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности во нашата татковина
- Градење на чувства за толеранција, рамноправност и соживот

Содржина и опис на активности

- Посета, набљудување, запознавање, фотографирање на објектите
- Запознавање на релјефот и климата на РСМ
- Прибирање податоци и материјали карактеристични за секој објект
- Разговор со кустоси и свештени лица ;

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Биљана Мицковска – одговорен наставник
- Наставниците од активот на трето одделение
- Ученици од III трето одделение
- Времетраење: еден ден од месец април/мај 2027 година

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

- Тргување од Скопје во 08:00. Предвидена е посета на манастирот во с.Лесново - Гаврил Лесновски како и на музејот на ретки минерали во градот Пробиштип. По посетата на планираните места се тргнува за Скопје, при што е планирано да се пристигне најдоцна до 17h.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци
- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци

Начин на финансирање

- Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

Прилог бр 18 в Програма за настава во природа за V(петто) одделение во Струга 2026/2027

Екскурзијата за учениците од петто одделение од деветгодишното образование е планирана како Настава во природа во траење од три ноќи, четири дена во Струга на крајот на месец мај .

Воспитно-образовни цели:

- запознавање со природните одлики на Охридското Езеро
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- запознавање со културните споменици и знаменитости на градовите Охрид и Струга
- запознавање со релјефот
- запознавање со нашето подалечно и поблиско минато
- запознавање со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- развивање на другарство и социјализација на учениците
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- позитивен однос кон верските и културните вредности
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
- поттикнување и развивање другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи

Содржина и опис на активности

Наставата во природа ќе се реализира во градовите Струга и Охрид, со цел преку соодветни активности и содржини да се запознаат со југозападниот дел на нашата татковина, со прекрасните убавини на Охридското Езеро и неговото крајбрежје, со карактеристиките на релјефот (ритче, рид, планина, котлина, поле, река, селска населба и друго), Самоиловата тврдина, Куќата на Робевци, Старата чаршија, црквата „Св.Софија“, Амфитеатар, манастирот „Св.Јован Богослов- Канео“, црквата „Св. Климент и Пантелејмон - Плаошник“, манастирот „Свети Наум“ и „Заливот на коските“, со што би се реализирале наставни содржини од предметот Историја и општество. Потоа да се запознаат со животинскиот и растителниот свет, со поими непосредно поврзани со културно-историски знаменитости, сообраќајот, со стопанските објекти, туризмот, со животот и работат на луѓето во регионот, со богатствата на земјата и со минатото на овој регион и нашата татковина РСМ опфатени преку предметите: Македонски јазик, Математика, Историја и општество, Природни науки, Ликовно образование, Музичко образование и ФЗО.

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Еленора Лазаров – одговорен наставник (одделенски наставник)
- Наставниците од активот на V (петто) одделение
- Ученици од V (петто) одделение
- Времетраење: 4 дена, 3 ноќи

Распоред на часови за време на настава во природа:

Ден	Наставен предмет	Содржини	Цели	Активности	Место на реализација
Прв ден	Македонски јазик	Усно изразување - Раскажување по сопствено доживување: „На пат кон Струга“	Ученикот усно, самостојно да се изразува според сопствено доживување	Самостојно усно изразување на тема	Училишница

	Математика	Работа со податоци - Прибирање и средување на податоци	Учениците да се оспособат за прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен	Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;	Училницата и непосредната околина
	Историја и општество	Означување на значајни места на нема карта	Запознавање со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина	Набљудување и означување на значајни места на нема карта	Училница
	ФЗО	Вежби за обликување на телото и развој на моторичките способности	Учениците да се оспособат правилно по команда организирано да се движат во колона	Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;	На игралиште
Втор ден	ФЗО	Вежби за обликување на телото и развој на моторичките способности	Учениците да се оспособат правилно по команда организирано да се движат во колона	Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;	На игралиште
	Историја и општество	Посета на културно-историски обележја во градот Охрид	Да се запознаат со културно-историските знаменитости, да знаат за нивното значење	Посета на Куќата на Робевци, Св. Софија, Амфитеатар, Плаошник, Св. Јован Богослов – Канео, Самоилова тврдина, посета на печатницата за рачна изработка на хартија, Стара чаршија	Градот Охрид
	Македонски јазик	Интервју со вработен од сместувачкиот објект	Да се оспособат за изведување интервју со одредена личност	Интервју со вработен	Сместувачки објект
	Математика	Читање и претставување на податоци	Учениците да се оспособат за читање и претставување на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен	Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;	Училница на отворено
Трет ден	Македонски јазик	Опишување на посетените културно-историски и верски споменици и објекти	Опишување по набљудување и доживување	Учениците поделени по групи опишуваат по дадени насоки	Училница на отворено
	Ликовно образование	Илустрација на пејзаж: „Зајдисонце покрај езеро“	Да умеат креативно да се изразуваат и ликовно да творат	Разгледување, опишување, илустрација на пејзаж	Покрај езеро

	Математика	Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.	Да се оспособат за решавање на текстуални задачи	Мерење на времето во минути и секунди на местeње на кревети, натпревари во брзо трчање, активности во текот на денот.	Училница
	Музичко образование	Пеење по слух на песната „Билјана платно белеше“	Учениците да се оспособат да ја пеат песната по слух, да заземаат правилен пејачки став, правилно и точно да ги изговараат зборовите на песната	Слушање на песната. Анализа на содржината на песната	Во училница
Четврти ден	ФЗО	Вежби за правилна моторна функција на локомоторниот апарат	Да се оспособат да изведуваат вежби за правилна моторна функција на локомоторниот апарат - утринска гимнастика	Изведуваат вежби за вратот, горните и долните екстремитети и вежби за трупот	Во дворот на сместувачкиот објект
	Македонски јазик	Пишување на пораки во книгата за впечатоци	Да научат да остават кратки пораки за впечатоците	Секој ученик запишува по една порака во книгата за впечатоци	Во училница
	Музичко образование	Пеење по слух на песната „На Струга дуќан да имам“	Учениците да се оспособат да ја пеат песната по слух, правило да заземаат пеачки став, правилно и точно да ги изговараат зборовите на песната	Слушање на песната на музички портабл, Анализа на содржината на песната; Пеење по музички реченици;	Во училница
	Историја и општество	Посета на културно-историски обележја во градот Струга	Да се запознаат со културно-историските знаменитости, да знаат за нивното значење	Посета на Природонаучен музеј и Куќата на браќа Миладиновци, Мостот на поезијата, местото каде истекува реката Црн Дрим од Охридското Езеро	Градот Струга

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

- 1. ден:** Поаѓање од Скопје, пред ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ во 8:00 ч.

Упатување кон Струга и попатно разгледување на: Национален парк Маврово, Кањонот на река Радика и ХЕЦ Шпиле. Посета на манастирите Св. Јован Бигорски и Св. Георгиј Победоносец – Рајчица и посета на Вевчанските извори. Разгледување на природните убавини на блиската околина. Пристигнување во сместувањето во Струга, сместување, запознавање со околината.

2. ден: Посета на Охрид (Куќата на Робевци, Св. Софија, Амфитеатар, Плаошник, Св. Јован Богослов – Канео Самоиловата тврдина, посета на печатницата за рачна изработка на хартија, Стара чаршија). Враќање во одмаралиштето. Ручек. Наставни активности. Вечера. Диско забава. Ноќевање.

3. ден: Појадок. Посета на Охрид (Билјанини извори, Заливот на коските и Св. Наум). Ручек. Слободни активности. Забава. Ноќевање.

4. ден: Појадок. Посета на Струга (Природонаучен музеј и Куќата на браќа Миладиновци, Мостот на поезијата, местото каде истекува реката Црн Дрим од Охридското Езеро). Враќање во сместувањето. Ручек. Поаѓање кон Скопје со попатни одмори. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици;
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија;
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци;
- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци.

Начин на финансирање

Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

Прилог бр. 18г Програма за изведување дводневна екскурзија со научно рекреативен карактер за VI одделение 2026-2027

Воспитно - образовни цели:

- Воспоставување, развивање и негување пријателство
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со позначајни културно-историски, стопански и други објекти во околината
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувството за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи

Содржина и опис на активности

- Посета, набљудување, запознавање, фотографирање на објектите
- Запознавање на природните убавини на РСМ
- Запознавање со историски и географски локалитети
- Надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Даница Настевска – одговорен наставник по музичко образование
- Наставниците од активот на шесто одделение
- Ученици од VI одделение
- Времетраење: два дена од месец септември/октомври 2026 година или април/мај 2027 година

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

Прв ден:

- Тргнување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на паралелките како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција.
- Во текот на целото патување водичот ќе ги запознава учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување..) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации...
- Посета на Спомен куќата на Коста Солев-Рацин во Велес, каде се наоѓаат негови оригинални ракописи и голем број други спомени за неговиот живот и дело и Спомен Костурница во Велес, вечен дом на стотина велешки борци кои во втората светска војна загинаа за остварување на вековниот сон за слобода на македонскиот народ. Попатно разгледување на Штип и посета на Радовиш, црквата „Света Троица“, која има елементи од сите македонски православни цркви, но

и од цркви од Украина, Русија, Грција и разгледување на центарот на Радовиш. Попатно се посетуваат манастирот „Св. Богородица Елеуса (Милостива)“ или Вељушки манастир и Манастирот „Свети Леонтиј“, познат и како Водочки манастир. Пристигнување во Дојран, сместување на учениците во хотел и вечера по која следи кратка прошетка во околината и диско забава.

Втор ден:

- По појадокот следи посета на Колешинскиот водопад, лоциран во долниот тек на реката Баба на надморска височина од 500 м, кој се вбројува во највисоките водопади во Македонија. Потоа следи посета и разгледување на Струмица. Враќање на ручек во хотелот со краток пладневен одмор и поаѓање за Скопје. Попатна посета на локалитетот Стоби, најголемиот археолошки локалитет од антиката на територијата на Република Македонија.
- Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетено и видено во последните два дена како и коментари и забелешки.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци
- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци

Начин на финансирање

- Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

Прилог бр 18д Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделение 2026-2027

Воспитно-образовни цели:

- Воспоставување, развивање и негување пријателство
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со позначајни културно-историски, стопански и други објекти во РСМ
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувството за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви, манастири
- Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
- Да се развиваат способностите на учениците (мисловни, разни мануелни способности и просторно претставување)

Содржина и опис на активности

- Посета, набљудување, запознавање, фотографирање на објектите
- Запознавање природните, културните и историските убавини на РСМ
- Запознавање со податоци и материјали карактеристични за секој објект
- Разговор со кустоси и свештени лица

Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

- Наташа Лосковска (наставник по англиски јазик)
- Наставниците од активот на девето одделение
- Ученици од IX одделение
- Времетраење: три дена со две ноќевања во месец септември/октомври 2026 година или во месец април/мај 2027 година

Следење на реализација:

- Реализацијата на планираните активности ќе се следи од страна на одговорните наставници

Локации за посета и правци на патување:

Прв ден:

Прилеп, Крушево и Битола: Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на четирите паралелки како и предвидениот водич информиран за сите локалитети кои се испланирани да се посетат и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ... Прошетката започнува со разгледување на Прилеп, посета на Меморијалниот музеј „11 Октомври“ и Могилата на непобедените. Следната посета е спомен куќата на Тоше Проески и споменикот Македониум во Крушево. Во Битола ќе се посети Хераклеа и Широк сокак.

Пристигнување во Охрид во вечерните часови и сместување во хотелот „Конгресен Центар“. По вечерата следува организирана диско забава во локална дискотека каде ќе бидат присутни ученици само од нашето училиште во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Втор ден:

По појадокот, до ручек, организирана посета на градот Струга и Вевчани, сместен во подножјето на планината Јабланица, во Охридско-Струшката котлина, на северниот брег од Охридското Езеро, непосредно на местото каде се излива реката Црн Дрим од Охридското Езеро.

Посета на „Мостот на поезијата“, каде се одржуваат **Струшките вечери на поезијата**, најголема светска поетска манифестација и на која се доделува „Златен венец“ -најголемо признание за целокупна поетска дејност како и наградата „Браќа Миладиновци“ за најдобра поетска книга на македонски јазик; разгледување на чаршијата, посета на „Природнонаучниот музеј“, каде учениците ќе бидат запознаени со значењето, важноста и местото каде се одржуваат меѓународни литературни поетски средби, со поставката на природнонаучниот музеј, со старите занаети и архитектура во чаршијата, езерото, истекот на реката, различните верски обележја, јазикот, културата, начинот на живеење

Се посетува и Вевчани, познат по Вевчанските извори , Вевчанскиот карневал, кој се одржува на празникот „Василица“, вевчанските градители, Михаило Пупин.

По ручекот се посетува стариот град во Охрид: Античкиот театар кој се користел за гладијаторски борби и борби на гладијатори со диви животни, а денес се користи за културни манифестации, концерти и театарски претстави,традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето; Самоиловата тврдина , заштитен знак на Охрид, која претставува еден од најголемите средновековни градови на територијата на Република Северна Македонија; Плаошник, еден од најзначајните археолошки локалитети во Охрид и во Македонија и едно од најсветите места кај целиот словенски род. Плаошник припаѓа на разни археолошки периоди, кои можат да се поделат на климентов, предклиментов и поклиментов период. Овде се наоѓала Охридската школа, жариште на словенската писменост, духовност и култура, која се смета за прв словенски универзитет во светот; посета на црквата „Св.Јован Канео“, една од најпознатите цркви во Охрид. Потоа следува прошетка низ Охридската чаршија. Учениците ќе бидат запознаени со старите занаети во чаршијата, карактеристичната охридска архитектура, податоци за езерото и рибниот фонд во него, местоположбата, карактеристичниот дијалект. Наставниците со водичот ќе ги запознаат учениците со историјата на локалитетите а тие ќе бидат во можност лично да се запознаат со откриените градби и фрески, реставрираните градби и објектите во градба.

По вечерата следува организирана диско забава во локална дискотека каде ќе бидат присутни ученици само од нашето училиште во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Трет ден:

По појадокот посета на „Заливот на коските“ кој претставува атрактивен музејски комплекс насловен како Музеј на вода во чии рамки влегуваат повеќе содржини: претпоставена реконструирана наколна населба на локалитетот Плоча Миков Град на дрвена платформа поставена на дрвени колци закачни на дното од езерото, римски каструм кој е конзервиран, реставриран и презентираан на највисокото плато од ридот `Градиште`, пристапен рустичен објект од камен со музејски витрини и рустичен објект за реализација на подводен туризам. учениците ќе бидат запознаени, преку излагања на наставниците и кустосите и следење на видео презентациите, со специфичниот начин на живот на тогашното население - домови, орудии, садови, обезбедување храна. Претпладневните часови ќе се исполнат и со посета на манастирот Св. Наум.

По ручекот тргнување за Скопје и попатно посета на манастирот во Рајчица и Бигорски манастир. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и виденото во последните три дена како и коментари и забелешки. Враќањето во Скопје е планирано во 17h.

Техничка организација

- Климатизирани и безбедни патнички автобуси со доволен број на седишта за удобно и безбедно сместување на сите ученици
- Технички исправни возила согласно постојните важечки закони на република Северна Македонија
- Записник за извршен вонреден технички преглед на автобусите не постар од шест месеци
- Лекарско уверение на возачот кој ќе управува со автобусот не постаро од шест месеци

Начин на финансирање

- Финансирањето е регулирано од страна на родителите на учениците

За учениците кои не учествуваат во екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности училиштето организира настава.

Прилог бр 18f Кодекс за однесување на учениците за време на излети, екскурзии и други воннаставни активности

1. Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.
2. Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобусот (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определеното место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржини по основа на верска, национална или друга припадност).
3. За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво.
4. При разгледувањето и прошетките на градовите да нема одвојување од групата.
5. При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитуваат редот и мирот на другите гости во хотелот.
6. За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја ненамерно или намерно направена штета се наплатува од сторителот).
7. Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивното завршување, да се почитува времето за одмор (одморот започнува најдоцна од 24 часот).
8. За време на екскурзијата се забранува пушење цигари, пиење на алкохолни пијалоци или користење на други опијати.

На ученикот кој за време на училишната екскурзија, излетот и другите вонучилишни активности не го почитува Кодексот, наставничкиот совет му забранува учество на наредните училишни екскурзии, излети и други вонучилишни активности и предлага да му се изрече педагошка мерка.

Прилог бр. 19а Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Одговорни: Актив на петто одделение
Даница Настевска

Програма за јавна и културна дејност на училиштето					
Задача	Активност	Начин на спроведување	Инструмент и	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачиња	Свечена Приредба	Просторија училишен хол	Сценарио	Меѓусебно дружење, родители ученици и наставници	Тим за прием на првачиња
Одбележување на Денот на независноста на Р.Македонија 8 Септември	Читање реферат	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	Реферат	Збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Одбележување на Детска недела	Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	Сценарио	Прием на нови членови во Детската организација	Тим за детска недела
Одбележување на Денот на востанието на Република Македонија 11 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба 23 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје 13 Ноември	Ликовен и литературен натпревар	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Подигнување на свеста за учество во натпревари, желба за знаење, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Св.Климент Охридски, 8 Декември	Читање литературни творби	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Информираност и збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Новогодишен хепенинг	Новогодишна работилница, продажен штанд	Компјутер, просторија, хартија	Творби од ученици	Развивање на креативноста, меѓусебно дружење	Класни раководители
Патронен Празник	Приредба доделување на награди од литературен и ликовен конкурс	Училишен хол, училишен двор	Ликовни и литературни творби	Почит кон Патронот, меѓусебно дружење, подигнување на свеста за учество во натпревари	Тим за јавен и културен живот
Одбележување на Денот на жената 8 Март	Литературен и ликовен конкурс	Просторија хартија компјутер	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурс, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Денот на пролетта	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училишните		Развивање на еколошка свест		Одделенски раководители

Ден на шегата 1 Април, подготовки за маскенбал	Изработка на Маски		Развивање на креативност		Одделенски раководители
Светски ден на планетата Земја	Ликовен и литературен Конкурс	Компјутер Хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурси	Класни раководители
Одбележување на Големиот христијански празник Велигден	Изработка и продажба на ученички креации		Творби од учениците	Развивање на креативност	Класни раководители
Месец на Книгата	Посета на саем на книга			Развивање навика за читање	библиотекар
Ден на трудот	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Ден на Европа	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за денот на Европа	Класни раководители
Одбележување на 24 Мај, Ден на словенските просветител и Кирил и Методиј	Ликовен и литературен Конкурс	Компјутер Хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свест и мотив за работа, меѓусебно дружење	Класни раководители
Одбележување на 5 Јуни, Ден за заштита на животната средина	Ликовен и литературен Конкурс	Компјутер Хартија	Литературни и ликовни творби	Развивање на еколошка свест	Класни раководители
Завршна приредба за крај на учебната година	Завршна приредба			Меѓусебно дружење и комуникација	Одделенски раководители

Прилог бр 19 б Програма за работа на детската организација

**Одговорен: Дафина Ѓеоргиевска
Илинка Димовска**

Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата. Децата се нашето најголемо богатство, тие се нашата иднина. Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.

Детската организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, за нив се обидуваме да направиме поубаво место за живеење на ова парче земја наречено Македонија.

Во време на траењето на манифестациите посветени на децата се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности, активности во областа на екологијата и други активности посветени на децата.

Мото: „ Децата се нашето најголемо богатство“

Активности	Време на реализација
-Донесување на Годишна програма за работа на Детската организација; -Подготовка на приредба за прием на првачиња; -Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма; -Избор на раководство на детските организации; -Одбележување на 8 Септември- Денот на независноста на Република Северна Македонија -Одбележување на меѓународниот ден на мирот;	Август/Септември
-Прием на првачињата во Детската организација; -Активности по повод Детската Недела;	Октомври

-Одбележување на 5 -ти Октомври – меѓународен ден на наставниците; -Активности за одбележување на 11-ти Октомври; -Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври -Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври	
-Посета на Фестивалот на детска песна „Златно славејче“ -Одбележување на Месецот на книгата -Одбележување на 20-ти Ноември – Светски ден на правата на децата; -Активности во училиштето околу следење на успехот на учениците во првото тримесечие;	Ноември
-Организирање на новогодишни приредби за учениците -Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст;	Декември
-Организирање акција за уредување на училишните простории -Подготовки на учениците за учество на разни натпревари;	Февруари
-Пригодни активности по повод 8-ми Март; -Одбележување на 17-ти Март денот на крводарителството; -Одбележување на денот на екологијата и денот на пролетта на 21 Март -Активности по повод Патрониот празник на училиштето; -Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата; -Подготовки за одбележување на денот на шегата и смејата	Март
-Одбележување на Први Април-ден на шегата со пригодни активности; -Одбележување на 7-ми Април денот на здравјето; -Одбележување на 22 -ри Април – Ден на планетата Земја; -Одбележување на 23 -ти Април - Светски ден на книгата и авторските права: -Учество на аудиции за избор на членови на хорот „Златно славејче“	Април
-Одбележување на 1 -ви Мај – Ден на трудот; -Одбележување на 4 -ти Мај – годишнина од смртта на Гоце Делчев; Одбележување на 5 -ти Мај – Денот на мајчиниот јазик -Одбележување на 6-ти Мај „Гурѓовден“-денот на општината Кисела Вода; -Одбележување на 24 –ти Мај- Денот на сесловенските просветители;	Мај
-Одбележување на 1-ви Јуни - Меѓународен ден на децата; -Разгледување на успехот,редовноста и дисциплината на крајот на учебната година; -Напатствија за правилно и рационално користење на летниот распуст; -Презентација на Годишниот извештај за работата на Ученичката заедница за учебната -Свечена програма по повод крајот на учебната година;	Јуни

Забелешка: Оваа програма може да претрпи промени согласно со потребите и интересите што ќе се јават во тековната година.

Прилог бр.19в План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Одговорен: **Анета Буковалова**
Даниела Долевска

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Извори – ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна година	Класни раководители и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Естетско уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Во текот на целата учебна година	Наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници, пехари	Практична работа	Преставување на работата на наставниците и учениците и развивање на свест за естетска вредност
Едукативно и естетско уредување на кујнскиот простор со содржини за „Здрава храна“	Септември	Одделенски наставници во дневен престој	Постери со здрава храна, пораки за здрава храна, ликовни творби од учениците	Практична работа	Естетско уреден кујнски простор пријатна атмосфера за јадење
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба,	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор

		наставници, ученици			
Планирање и организирање на активности (ликовна изложба од творби изработени на часовите по ликовно образование од I до IX одд.	Април	Одделенски наставници и наставник по ликовно образование	Ликовни творби од учениците	Практична работа	Преставување на работата на учениците и развивање на свест за естетска вредност

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација:

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

Прилог бр 19 г Програма за работа на Подмладокот на Црвен Крст

Одговорни наставници: Шехтанска Ирена

Спасовска Бетка

Р.б	Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
1.	Избирање на одделенски одбор: претседател, секретар, благајник и хигиеничар	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	IX	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
2.	Снабдување на одредени ученици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
3.	Подготовка за одбележување на „Недела за борба против ТБЦ„	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
4.	Обележување на неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
5.	Акција за чистење на училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК
6.	Разговор со училишен лекар „Основите на хигиената и како да го сочуваме здравјето„	Здобивање на знаења за одредена болест	X	Училишен лекар
7.	Состанок на претседателите на одделенските активи	Анализа на постигањата	X	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
8.	Вклучување во акцијата „Грижа за стари лица„	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
9.	Здравствено предавање на тема „Како да се заштитиме од настинка„	Зголемување на здравствената култура	XI	Лекар
10.	Вклучување во акцијата „Борба против алкохолизмот, наркоманијата и пушењето„	Зголемување на здравствената култура	XI	Членови на општинскиот ЦК
11.	Запознавање со СИДА – та	Зголемување на здравствената култура	XII	Членови на ЦК
12.	Посета на старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хуманис т..	XII	Членови на ПЦК
13.	Разгледување можност за соработка со други училишта	Развивање на чувство за солидарност	IX	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
14.	Здравствено предавање со проекција и филм	Здобивање на знаења за одредена болест	XII	Црвен Крст
15.	Одбележување: „Недела на здрави заби„	Здобивање на знаења за одредена болест	XII	Лекар
16.	Припрема за посета на болни деца со програма и подароци за нова година	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	XII	ученици Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка

17.	Прогласување на најуредна училиница	Создавање,развивање и негување на хигиенски навики кај учениците	I	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
18.	Исхраната во зимскиот период(предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
19.	Испраќање на зимување на одреден број подмлаткари (социјално загрозуени)	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	I	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
20.	Здравствено предавање :„Како да се заштитиме од грип и настинка,,	Здобивање на знаења за одредена болест	I	Црвен Крст
21.	Организирање јавна демонстрација за укажување прва помош(повреди)	Здобивање на знаења за одредена област	II	Црвен Крст
22.	Хигиената во ходниците,ВЦ(позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
23.	Хигиенска контрола за лична и општа хигиена	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена, Спасовска Бетка, Наставници
24.	Заеднички состанок на одборот на Црвен крст и технички персонал на училиштето	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена, Спасовска Бетка, Наставници
25.	Анализа :„Како се користат училишните гардероби и санитарни чворови,,	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена, Спасовска Бетка, Наставници
26.	Вклучување на акции предвидени од Одбор на Црвен крст при општина Кисела Вода	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	II	Црвен Крст
27.	Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Недела на борба против ракот
28.	Организирање на традиционална акција „Стара хартија,, „Алишта,,	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	III	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
29.	Подготовка за пролетна екскурзија	Истакнување на целта на екскурзијата	III	Одд.раководител
30.	Одбележување на „Денот на крводарителите,,	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК
31.	Акции за уредување и чистење на разни простории	Развивање на хигиенски навики кај учениците	IV	Ученици,наставници
32.	Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	IV	Членови на ПЦК Одделенски одбор
33.	Анализа за работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	IV	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
34.	Собирни акции	Развивање на толеранција и солидарност	V	Наставници, Црвен Крст
35.	Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 08-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	V	Наставници, Црвен Крст
36.	Акција за уредување на училишниот двор и други простории	Развивање на љубов кон природата	V	Ученици,наставници
37.	Учество на општински натпревар по прва медицинска помош	Проверка на знаењата и способностите	V	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
38.	Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат работата на Подмладокот во минатата година и да се запознаат со програмата за работата во оваа година	VI	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
39.	Организирање на летување на подмлаткари	Водење на грижа за здравјето на учениците	VI	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
40.	Разгледување на активностите	Анализа на постигањата	VI	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка

Прилог бр 19 д План и програма за општествено хуманитарна работа

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница.Општественохуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато

Акционен план за општествено-хуманитарна работа				
Цели	содржини и активности	Реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Црвениот Крст на Македонија...)	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Критериум за успех: Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Иструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање

Одговорен за следење: тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: Еленора Лазаров и тим ПЦК

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училишната, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеење при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд

Одговорен: Даниел Божиновски

Вовед:

Проектот „Граѓанските организации и групите на застапување“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната соработка и меѓу граѓаните и граѓанските организации и ќе ги промовира придобивките од соработката со граѓанските организации и групите за застапување.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите Граѓански организации ;
- да разбере што значи соработка со Граѓански организации
- да ја сфати улогата на Граѓанските организации и групите за застапување во Република С. Македонија и механизмите преку кои тие делуваат;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република С. Македонија.

*Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Одговорно лице
1	Предзнаења за Граѓанските организации и групите на застапување	Да се продлабочи соработката помеѓу Граѓаните и граѓанските организации	Пополнување на прашалник за учениците	Октомври	Да се согледаат знаењата и ставовите на учениците за значењето на Граѓанските организации и групите на застапување	Одговорен наставник
2	Граѓанин	Учениците : - Да го разберат значењето на поимите Граѓански организации и групите на застапување - Да се поттикнат на критичко размислување;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Октомври	Учениците: - Го дефинираат поимот Граѓански организации и групите на застапување - Критичко размислување	Одговорен наставник
3	Механизми за соработка помеѓу граѓаните и Граѓанските организации и групите на застапување	- Да ги препознаат механизмите за соработка со Граѓанските организации	Предавање на тема “ Граѓански организации “ Power point презентација, Говорна активност, Дискусија, Крстозбор	Ноември	Го сфаќаат поимот Граѓански организации и групите на застапување	Одговорен наставник
4	„Организација ТИ и ЈАС И Сите Останати“	- да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да сфатат соработката и значењето на Граѓански организации и групите на застапување	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Посета на општината Изработка на постери	Декември	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата граѓанските организации - Ја сфаќаат потребата од групи на застапување	Одговорен наставник
5	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Хуманитарна организации во скоп на училиштето „	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературно и ликовно изразување	Февруари	Развиени ликовни и литературни потенцијали на учениците преку усвоените содржини	Одговорни наставници
6	Утврдување на знаењата Граѓански организации и групите на застапување	Да се утврдат знаењата на учениците за Граѓански организации и групи на застапување	Задавање прашалник за учениците и активности за повторување	Март	Учениците ги разбираат Граѓански организации и групите на застапување	Одговорен наставник и Стручни соработници

Прилог бр. 21а Програма за работа на заедница на паралелката

Одговорен: Александра Ѓуровска

Весна Бошковска

Програма за работа на Заедница на паралелката за учебната			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Формирање на Заедницата на паралелката Избор на постојани и привремени тела Усвојување на Годишната програма Реализација на предвидени содржини од Животни вештини	септември	одделенски наставник, ученици
2	Состаноци на Заедницата на паралелката Решавање тековни проблеми во паралелката	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици
3	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Разгледување на состојбите во паралелката	Октомври	одделенски наставник, ученици
4	Разрешување на одредени конфликтни состојби во паралелката Информации поврзани со работата на Ученичкиот парламент	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици
5	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Дискусии поврзани со различни аспекти на ученичкиот живот	Ноември	одделенски наставник, ученици
6	Одбележување на Денот на толеранција	16 ноември	одделенски наставник, ученици
7	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	декември	одделенски наставник, ученици
8	Активно учество во сите акции организирани во училиштето (хуманитарни, еколошки, хепенинзи, соработка со локалната самоуправа)	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици, други наставници, надлежни институции, родители
9	Учество на разни манифестации и прослави	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици, други наставници, надлежни институции, родители
10	Учество со свој претставник на родителските средби	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици, родители
11	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	јануари	одделенски наставник, ученици
12	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	февруари	одделенски наставник, ученици
13	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	Март	одделенски наставник, ученици
14	Реализација на предвидени содржини од животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	Април	одделенски наставник, ученици
15	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	Мај	одделенски наставник, ученици
16	Соработка со заедниците на другите паралелки	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици од сите паралелки
17	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Разгледување на успехот на учениците	Јуни	одделенски наставник, ученици

Одговорни наставници: Александра Ѓуровска
Весна Бошковска

Програма за работа на ученички парламент на ниво на училиште			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Конституирање на Ученички парламент (задолженија на членовите); Избор на Претседател и заменик претседател, секретар и записничар на Ученички парламент (по пат на тајно гласање), претставници за учество во Совет на родители и Наставнички Совет); Претставување на ученичкиот правобранител избран претходната година и избор на двајца заменици	Последна седмица од Септември	Директорот, одговорен наставник и членови
2	Усвојување на програмата за работа на Ученичкиот парламент;	Септември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
3	Кодекс на однесување на учениците; Избор на ученици како дел на постојани и повремени тела во парламентот (се води сметка за подеднаква застапеност на ученици од двата пола); Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците; Предлози за реализација на екскурзии и дополнителни воннаставни активности (од постојаните тела)	октомври	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
4	Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка ; Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	Ноември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
5	Одбележување на Денот на толеранција	16 ноември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
6	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат) ; Предлози за подобрување на ученичкиот стандард	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
7	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати, а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година; Како да им се пристапи и да им се даде врсничка поддршка на учениците со посебни образовни и други потреби?	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
8	Како да ја дочекаме Новата година? (давање предлози и идеи)	Декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
9	Разговор за штетноста на распрскавачките материјали (петарди)	Декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
10	Отворен граѓански ден –Активности за поттикнување на демократичноста во училиштето	Декември	Ученици од осмо и деветто одделение, наставник по Граѓанско образование и одговорен наставник
11	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина? (предлози за еколошки активности)	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
12	Како да се грижime за учебниците, училишниот прибор, училишниот инвентар?	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
13	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)? - организација на хуманитарни активности	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
14	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон училиштето	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
15	Договор за организирање на разни културно-уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	Февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
16	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	Февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

17	Договор за реализирање на еколошки активности	Март	Претседател (заменик) на Ученички парламент, членови и постојаното тело за еколошки активности во соработка со еколошката секција
18	Одбележување на првиот пролетен ден	Март	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
19	Учество на јавни и културни манифестации	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
20	Одбележување на денот на шегата	Април	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
21	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	април/мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
22	Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден	Мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
23	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	Јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
24	Како правилно да се искористи летниот распуст?	Јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
25	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент	Јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

- ❖ Работилница 1: Правата на децата - „Имам право да ги знам моите права“/
- ❖ „Јас сум дете и затоа сум во право“ (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата) – во соработка со ученичкиот правобранител (октомври);
- ❖ Работилница 2: Влијанието на социјалните мрежи врз детскиот развој (ноември);
- ❖ Работилница 3: Техники за успешно учење (декември)
- ❖ Работилница 4: Кои се штетните последици од различните пороци: пушење, алкохол и дрога? (февруари);
- ❖ Работилница 5: Како да се спречи агресивното однесување на некои ученици и меѓуврсничкото насилство? (март)
- ✓ Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?
- ✓ Дебата 2: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;
- ✓ Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение).

Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници, а учествуваат членовите на парламентот и ученичкиот правобранител.

Прилог бр. 21в Програма за работа на ученички правобранител

Програма за работа на ученички правобранител на ниво на училиште			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	Октомври	стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Организирање на Работилница 1: Правата на децата - „Имам право да ги знам моите права“/ „Јас сум дете и затоа сум во право“	Октомври	стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии, Собирање претставки	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
5	Организирање на Работилница 2: Влијанието на социјалните мрежи врз детскиот развој	Ноември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
6	Организирање на Работилница 3: Техники за успешно учење	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент

7	Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Организирање на дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
8	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител
9	Организирање на Работилница 4: Кои се штетните последици од различните пороци:пушење, алкохол и дрога?	Февруари	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Организирање на Работилница 5: Како да се спречи агресивното однесување на некои ученици и меѓуврсничкото насилство?	Март	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
11	Учество и водење на дебати	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Организирање на дебата: Кои се одликите на добриот лидер?	Април	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Организирање на дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима	Мај	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
14	Извештај за работата на ученичкиот правобранител	Јуни	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

Прилог бр. 22 Програма за реализација на ученички натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	Септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/ декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, информатика, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај, јуни)	Изградена самодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	Јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на - училиштни натпревари; - општински натпревари; - регионални натпревари; - државни натпревари; - меѓународни ученички натпревари. Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во

натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани во разни поводи во општината и регионот.

План за реализација на ученички натпревари					
Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. Време	Реализатор	Соработник
1.Смотри	Априлијада Гурфовденски	одд. настава одд. настава	април мај	одговорен наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април /мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3.Ученички натпревари	училишни натпревари	математика, информатика работа со компјутери, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, физика, биологија, ТО, физичко образование, ликовно образование Училишен натпревар по повод патрониот празник Натпревари организирани од општина Кисела вода Натпревари организирани од град Скопје	февруари/март/апр ил/мај	предметни наставници Одделенски наставници	Наставници
4. Општински натпревари	ученички натпревари	математика, информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик физика биологија ТО , физичко образо. ликовно образо. Природни науки	ноември/ февруари/ март /април/мај	предметни наставници Одделенски наставници	ПЗМ здруженија, E ltam и Hippo competition
5. Градски натпревари	ученички натпревари	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик физика биологија ТО физичко образо. ликовно образо. Природни науки	Февруари/март/апр ил/мај	предметни наставници Одделенски наставници	Eltam I Hippo competition
6. Државни натпревари	ученички натпревари	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	Февруари/ март, април, мај /јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитиран и од PM/Eltam и Hippo competition
7. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (кенгур, Битолски Монмартр, HIPPOолимпијада по англиски јазик, Дабар, Пи натпревар)	математика англиски ликовна уметност информатика математика	март/април /мај/ јуни	одделенски и предметни наставници	Сојуз на математичар и, Здружение на информатич ари, ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија на ликовни педагози Глобална асоцијација за англиски јазик како немајчин јазик.

Прилог бр. 23 Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Заеднички активности со партнер училиште ООУ „Алија Авдовиќ“ - с.Батинци, Скопје

Тема на активност	Одд.	Цели	Време на реализација
Уметноста не спојува	I - IX	Преку посети на музеи и заеднички уметнички работилници работилници, пронаоѓање на сличностите во различните култури.	учебна 2026/2027 година
Скршено срце		Зајакнување на самодовербата и развивање на емпатија кај учениците	

Самостојни активности

Предмет	Одд.	Наставна единица	Цели	Време на реализација
ОЖВ	I - IX	-Деца со најубави имиња	-да научат дека во нашата татковина живеат Македонци, но и други народи; -да знаат дека се зборува на различни јазици и се јаде различна храна; -да воочат дека сите овие различности заедно ја прават земјата да изгледа волшебна и прекрасна.	Учебна 2026/27
		-Направи свој отпечаток	- да знае дека секој од секого се разликува според отпечатокот на прстот; - да знае дека нема двајца луѓе со ист отпечаток од прстот;	
		-И различните можат да се дружат, - Праведни решенија	- да знае дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, верски, полови); - да умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето;	
		Конфликтите се скалила - Прифаќање сличности и разлики - Дел по дел - сложувалка - Давање и примање помош—помагање ваму- помагање таму - Меѓусебно почитување и соработка - Тројца на еден -Градење позитивен однос кон својата земја	- да може да ги разликува конфликтите што се предизвикани од различни извори; - да прави критичка рефлексива за различните лични и општествени вредности и однесувања во различни контексти (особено во етички сензитивните ситуации), да ги почитува општествено прифатените норми и вредности, но и да ги предизвикувакога мисли дека тоа е потребно; - ја почитува важноста на себеизразувањето - развивање свест за постоење на сличности и разлики во обележјата на сопствената и „другите“ култури	
		- Сакам да бидам -Контрола на сопствената лутина	- да знае за луѓе кои на различен начин придонеле за развојот на општеството; - да ги знае постигнувањата на луѓето во различни професии; -да знае кога лутината предизвикува агресивно однесување - да умее да изразува симпатија кон врстници - да може да ја/го контролира сопствената/сопствениот лутина/бес насочена/насочен кон другите; - да умее да се воздржува од несоодветни реакции на лутина/бес изразена/изразен кон другите; - да прифати дека луѓето може сосема неоправдано да бидат жртви на туѓа лутина/бес;	
		Почитување на другите (недискриминација)	-поддржуваат,соработуваат и почитуваат независно на која верска заедница припаѓаат бидејќи сите луѓе имаат исти потреби и права во животот.	
		-Познавање на базичните човекови права Работилница: Правила за сите луѓе во светот - Моите другари	-Да ги знае правилата на соработливо преговарање -Да ги знаат основните човекови права и слободи -Да знаат дека човековите права му припаѓаат на секое човечко суштество со самото раѓање -Да знаат дека релациите се менуваат -Да препознаат кога на другите им е потребна поддршка и помош	

Општество	III	-Културни традиции во мојот роден крај -Стари занаети и традиционална кујна	- да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај. - да ја запознае културната различност во местото во кое живее;	III IV
	IV	-Односи меѓу деца - Население - Општина на живеење Граѓанин -со примена на мултикултура -Општина на живеење Културно-историското наследство - Минатото на современата македонска држава- - Скопје – -Мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата -Соседство и сосетски односи -Мојот крај има минато и традиција -Културни традиции во мојот роден крај/Стари занаети и традиционална кујна -Симболи и обележја на мојот роден крај Убавините на родниот крај	- Препознава несоодветно однесување што се прави под групно влијание - Да се запознаат со етничката припадност во Република Северна Македонија како мултикултурно/мултиетничко општество. - да им се развива чувството за почитување, негување и чување на културно-историското наследство на општината (стари градби, предмети од минатото, културно-историски споменици, обичаи, народни носии). - Ги опишува карактеристиките на главниот град на нашата држава (население, етничка структура) - Ги препознава празниците карактеристични за етничките заедници во државата кои се поврзани со нивниот културен идентитет и го наведува нивното значење. - да развива добро соседски односи; - да ја развива свеста за потребата од заедничко дејствување. -Да ги проширува сознанијата за својот роден крај; -Да се запознава со поважните историски случувања во својата татковина; -Да развива патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;	XI III
Македонски јазик	IV	-Нови запознавања-нови другарувања – -„Како комуницираме “ -Прослава на празници (Велигден Бајрам)	- Да се оспособува, да ги препознава сличностите и разликите меѓу децата и да разбере дека сите деца се исти - Да се запознаат другарчињата од албанска националност со традицијата за празникот Божиќ - Развивање свесност за постоењето на сличности и разлики во обележјата на сопствената и на „другите“ култури, учење зборови/ фрази на јазикот на „другите“ - јакнење на чувство на толеранција меѓу етникумите - Учениците меѓусебно да се почитуваат, да не прават разлика според национална и верска припадност. Секоја единка заслужува почит, љубов, разбирање, убав збор. -Македонија е мултиетничка држава во која треба да се поттикнува и развива соживот меѓу различните етнички заедници и во добро и во зло, почитување и подржување на верските празници и обичаи	X XII
	VI	-Анализа на лични творби мотивирани со чувство на меѓуетничка толеранција		
	VII	- Почитување на другите – Недискриминација		
	VIII	-Меѓусебно подржување и соработка		
	IX	-Меѓусебно поддржување и соработка – Моите другари		I
Англиски јазик	II	Прославување на Божиќ	- да ја запознае културната различност во местото во кое живее; -да ги знае семејните прослави и празници, и како тие се одбележуваат;	
	III	- Места во градот	- Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку различните места во градот	X
	IV	-Јас и светот околу мене:Празници Денот на благодарноста- -Наша населба, наш град, наш свет Места во градот	-Да се направи корелација меѓу она што се прославува во нашата земја и останатите. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку различните места во градот.	X IV
	V	The Remembrance Day	-запознавање со настаните, оддавање почит на загиналите и запознавање со историјата на Британија	XI
	VI	Живот и култура: Светот на азбуката	Да го усоврши читањето, да се запознае со нов вокабулар, да стекне информации за други азбуки и да ги прошири општите познавања	IX
	VII	Животна средина: A healthy future	- Да ги споредат навиките за јадење помеѓу Македонците и Американците и другите националности кои што живеат во овие земји, дали конзумираат здрава храна или брза храна.	IV
	VIII	-Мојот микро свет Храната во светот -Едно општество за сите Светот околу мене	- Да се запознае со традицијата на други народи и да направи корелација меѓу она што се јаде кај нас и во светот. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку разликите во начинот на живеење.	X V
	IX	-Our traditional food	Да ги збогати општите познавања за традиционалните јадења во различни држави,	XI

		- Тема: Едно општество за сите —:Why frogs and snails never play together?	-Да се запознае со националностите во светото и нивните одлики, да разликува стереотип од традиција,	
Германски јазик	VII	Појадок во светот	Да се запознаат со навиките во исхраната во различни делови и култури во светот	XI
	VIII	Сувенири	Споредба на традиционални сувенири на етникумите. Да се запознаат со различни традиции и што истите практикуваат	IX
Математика	VI	-Пресметување процентуална застапеност на националностите кои живеат во Скопје.	-Да умеат процентуално и во табели преку разни дијаграми да претставуваат различностите и сличностите на етникумите	X
	VII	-Цртање дијаграми и графици на зададени податоци за бројот на населението во Р.Македонија од сите националности		
	VIII	Извор-државен завод за статистика		
	IX			
Информатика	VI	-Креирање на документи и презентација со песни од разни автори напишани на македонски, албански, турски, влашки, српски и ромски јазик	-Учениците да изработат презентација за јазици што се зборуваат во Македонија, потекло, информации за земјата, обележја, симболи и др. И усно презентирање на јазикот на кој е напишана.	V X
Географија	VI	-Раси и мешано население на Земјата -Култури и религии	Ги објаснува новите видови на раси-мулати,местици и замбози Може да направи јасна слика на сличности и разлики кај културата и кај религиите	V
	VII	Население и населби во Р.Македонија	Именува внатрешни и надворешни миграции; Набројува видови населби; Објаснува за мултиетничка култура,религија и традиција	XII
	VIII	Социо-географски карактеристики и регионална поделба на Европа	Прави графикони за движењето на населението по полово, старосна и етничка структура Објаснува за половата и за етничката структура;	X XI
	IX	-Општи карактеристики на населението и населбите во Азија, Африка, Америка, Австралија со Океанија	Ги препознава сличности и разлики кај народите-раси,религии Објаснува традиции,култури и обичаи кај народите Прави јасна дистинкција на сличности и разлики кај народите-раси,религии Препознава различни традиции,култури и обичаи кај народите	IX XI XII III V
Историја	VI	Отпорот против Римската империја од страна на народите на Балканот	Учениците да разберат и научат дека Илирите и Античките Македонци војувале со заеднички сили против Римјаните во три војни	IV
	VII	Појава на исламот	-Двете големи монотеистички религии-различни а толку Слични	IX
	VIII	Крушевска република	-да се разбере повикот кон народот (християни, муслимани) во борба против тиранијата на централната власт.	
	IX	Албанија во Првата светска војна	Да се запознаат со положбата на албанскиот народ за време на Првата светска војна,	IX
Ликовно образование	II	Сликање народен вез	- да се запознаат со шарата на народните везови на нашата и другите култури;	III
	VII	Анализа на сувенири и рачна изработка	- преку рачната работа како медиум да се запознае со карактеристиките на занаетчиските делатности кои имаат културно значење и кај другите етноси	III
	VIII IX	Екстериер и ентериер на религиски и културни објекти	- преку фотографијата како медиум да се запознае со карактеристиките на архитектурата на објектите од јавен карактер кај другите етноси - запознавање и почитување на објекти од религиска и културна важност на другите народи	IV
Музичко образование	IV	- Народно творештво (општо) - Музички игри,танци и ора —Љубовта кон уметноста и културата не зближува	- да истражуваат за народното творештво на националностите кои живеат во Македонија, - развивање свест за постоење на сличности и разлики во обележјата на сопствената и „другите“ култури	II
	VI			
Физичко и здравствено образование	VII	Игра одбојка	Развој на спортскиот дух, фер плеј игра, соживот помеѓу националностите	XI
		Танци и ора	Усовршување на оро со музика,со мотив од народното творештво и фолклорот, споредувајќи со чекори од ора карактеристични на другите етникуми.	II
Техничко образование	VI	Работа со материјали и конструирање Од идеја до готов објект-Верски објекти	-Запознавање со народните обичаи и верувања од исламот и христијанството -развивање на мултикултура(да се прифатат сличностите и да се почитуваат разликите)	IV

Вештини за живеење	VII	Тема: Исхрана-Наставна содржина -Култура на јадење на малдите	-Да се запознаат со културата на јадење кај нас и во други земји; -Да го осознаат однесувањето при јадење во различни култури;	X
Класична култура во европската цивилизација	VI	Секојдневие Општествен и Приватен живот	-Компарација на општествениот живот во нашето општество и етничките заедници кои живеат во Република С. Македонија	XII

Прилог бр. 24 Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Годишен план за работа на тимот за Еразмус+ проекти

Одговорни наставници: Емилија Наумовски, Марина Н. Ристова, Наташа Лосковска

Во претстојната 2026-2027 училишна година тимот за Еразмус+ проекти во соработка со стручната служба на училиштето и наставниците-соработници ќе продолжи да работи на проектот кој е во тек и кој треба да се финализираат во текот на истата:

Дополнително тимот очекува резултати од дополнителни две апликации на проекти со партнер училишта. Согласно одговорот на поднесените апликации годишната програма на тимот ќе се адаптира за да ги вклучи тековните активности согласно програмата за работа на тие проекти.

Програма за работа со активните проекти по месеци:

Период	Активности
Август 2026	- Состанок на Еразмус+ тимот со раководната служба за утврдување на активностите околу финалниот извештај и завршните активности на проектот - Утврдување на целите и визијата на училиштето во следните 5 години заради реадаптирање на планот за акредитација (состанок со менторот на училиштето и одговорниот за професионален развој на наставниците)
септември 2026	- Работа на апликацијата за акредитација за Еразмус+ проекти на училиштето - Писмена комуникација со потенцијални партнери - Состанок со членовите на SlowFood за расадници
октомври 2026	Поднесување на апликацијата за акредитација за Еразмус+ проекти на училиштето
ноември 2026	Работа на партнер апликација со партнер училишта
декември 2026	- Работа на партнер апликација со партнер училишта - Поднесување полугодишен извештај за сработеното во тимот по проект.
февруари 2027	- Работа на апликација за партнерски проект со постоечки партнер училишта согласно потребите на училиштето - Работа на апликација за професионален развој на наставници
март 2027	- Поднесување апликации за нови проекти - Поднесување апликација за професионален развој на наставници
јуни, август 2027	- Годишен извештај за сработеното - Проценување на добрите страни од сработеното и нивна имплементација во следната програма за работа - Согледување на недостатоците од стаботеното и давање на предлози за надминување на истите во следната програма за работа - Изготвување програма за работа на тимот за Еразмус+ проекти

*** По истакнување на резултатите за одобрени апликации, односно апликации кои добиваат грант за проект (период: јули, август (2026) февруари, јуни 2027), програмата за работа на тимот ќе се ажурира согласно добиениот одговор. Во случај на позитивен одговор на апликација, активностите од добиениот проект/и ќе се додадат на овој годишен план. Во случај на негативен одговор, тимот ќе поднесе нова апликација во следниот рок, за што повторно ќе се направат измени во годишниот план за работа на тимот.

Акционен план-МИО проект

Изработил: Ирена Стефанова

Преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности предложени и поттикнати, пред се, од самите ученици, и во соработка од родителите, во текот на редовната настава и воннаставни активности, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници, ќе се спроведува проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Се планира соработката со партнер училиште ООУ „Алија Авдовиќ“ - с.Батинци, Скопје. Реализирањето на заеднички активностите во проектот ќе зависи од заинтересираноста за соработка на партнер-училиштето, од креативноста и ангажманот на нашите наставници, и секако од поддршката на локалната заедница – општината.

И оваа година се продолжува со зајакнување на меѓуетничката кохезија во образовниот систем и во зајакнување на граѓанските вредности, граѓанската култура и однесувањето кај младите на ниво на училиштето и заедницата со вклучување на учениците во процесот на донесување одлуки на ниво на училиштето и заедницата.

Очекувани цели	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Термин
Продолжување на контактите помеѓу тимовите на партнер училиштата	- Остварен контакт - Позитивна атмосфера за соработка - Дефинирани цели и ритамот на заедничките активности	- Телефонска комуникација и непречена on-line врска - Обезбедена средба на тимовите - Размена и дополнување на идеи за заеднички активности	Тимовите на партнер училиштата	Август
Самостојни активности на учениците од нашето училиште	- Одржани ОЖВ работилници, обработка на теми кои се опфатени во предметот Граѓанско образование, наставни и воннаставни активности - Учениците се вклучени со свои предлози и иницијативи - Вклучување на родителите	- Цел, план и начин за реализација на активностите - ОЖВ прирачник и работни листови, ИКТ опрема, потрошен материјал за работа - Поддршка од страна на родителите за реализација на предвидените активности	Наставници, ученици и родители	Учебна година
Заеднички активности	- Воспоставена on-line врска со учениците од партнер-училиштето, меѓусебна размена на идеи и договор за спроведување на истите - Реализирани заеднички активности, - Анализа и средување на податоци - Вклучување на родителите	- Обезбеден превоз за учениците - Обезбедено место за средба - Обезбедени ресурси за различни активности - Училишница со ИКТ опрема - Смарт-табла - Финансиска поддршка од локална заедница-општина - Поддршка од страна на родителите за предвидените активности	Наставници, ученици и родители од партнер-училиштата	Учебна година
Евалуација	Презентирање на реализираните трудови	- Обезбеден простор за презентација во двете училишта со ИКТ опрема - Готови трудови за презентација - Континуирано ажурирање на училишната веб-страница со информации од МИО активностите	Членовите на тимот на МИО, наставници, стручна служба	Учебна година

„Еколошката едукација во образовниот систем“

Координатор :
Виолета Велјаноска-наставник по биологија

време на реализација	Активности	Реализатори
Август	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор, наставници и ученици, родители
Август	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Септември	Еко акции и капмањи за животна средина	Ученици од 6-9 одд., наставници и вработени лица
Октомври	Продолжување на проектот “Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица
Тековно		

Октомври Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица
Октомври Тековно	Продолжување на проектот "Е-отпад создава можности" во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември	Одбележување на светски денови на акции	Ученици, наставници и вработени лица
Ноември	Редовно одржување на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март	Средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Ученици,предметни и одделенски наставници
Март	Одбележување на Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-8 одделение, Вработени во ОУ" Кирил Пејчиновиќ"
Април	Одбележување на Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај	Одржување на работилници, презентации, проекти со еко содржини (во училиште или online)	Ученици од 6 до 9 одделение, Наставник по биологија- Виолета Велјаноска
Мај/Јуни	Завршување и презентирање на изработени проекти од минатиот период	Ученици , одделенски и предметни наставници

Акционен план за поврзување на наставната програма со ЕКО проект

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Бр. на час	Време на реализација
1.	Значење на водата за животот свет	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик	6 одд. 6 одд. 5 одд.	Писмена вежба:Творење лирско-епска песна (Тема:Река) Творење на лична творба "Езерска бајка" Изразување и творење, пишување состав "Штеди ја водата-таа значи живот"	2 1 1	Април, Февруари, Октомври,
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	Македонски јазик Ликовно образование Географија	7 одд. 1 одд. 9 одд.	Творење на лична творба Сликање облаци и дожд-акварел Загадување на воздухот и водата	1 1 1	Октомври, Април, Мај,
4.	Рационално користење на водата	Ликовно образование Ликовно образование	2 одд. 5 одд.	Рационално користење на водата Дизајнирани ликовни пораки	2 2	Септември, Септември,
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст "Дождот е мојот пријател"	1	Март ,
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик Природни науки Математика	4 одд. 4 одд. 7 одд.	Обработка на текст "Извор" Различни состојби на водата Рационално користење на вода- намалување на потрошувачка	2 1 1	Ноември, Ноември, Јуни,
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Етика	7 одд.	Современа етика (нови видови етика)	1	Април,
11.	Дистрибуција на водата					

12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО		13	13	13	17	13

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за животот свет	Македонски јазик	1 одд.	Зима	1	Февруари,
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	3 одд.	Физика: сили и движење	1	Март,
3.	Видови енергија	Природни науки	2 одд.	Природни и вештачки извори	1	Септември,
4.	Рационално користење на енергијата	Физика Техничко образование Општество	8 одд. 4 одд. 5 одд.	Определување на потрошена енергија во својот дом. Штедиме ел.енергија Заштеда на топлинска енергија со ставање на ленти Енергија-алтернативни мерки	1 1 1	Октомври, Ноември, Март,
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветер ници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Час на одделенска заедница Ликовно образование	4 одд. 5 одд.	План за намалена потрошувачка на топлинска и електрична енергија Цртање-изработка на плакат со упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1 2	Февруари, Ноември,
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно образование	5 одд.	Цртање-изработка на симболи за еко патроли	2	Април
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за животот свет	Ликовно образование	1 одд.	Изготвување на еко патроли за штедењето	1	Октомври/ Ноември,
ВКУПНО		10	10	10	12	10

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	ФЗО	4 одд.	Штафетни игри	1	Октомври,
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	3 одд.	Цртање: Моето училиште	2	Октомври,
4.	Неупотребливи предмети					
5.	ПВЦ амбалажа	Математика	5 одд.	Работа со податоци-претставување на потрошувачка на ПВЦ амбалажа за определен	1	Ноември,

				временски период во семејство		
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Час на одделенска заедница Математика	2 одд. 4 одд.	Сликачки за учење Прибирање и средување податоци	1 2	Март, Декември,
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	ФЗО	1 одд.	Дигање и носење	1	Ноември,
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Македонски јазик	7 одд. 5 одд.	Опис на природна појава (појави кои се резултат на односот на човекот кон природата) Изразување и творење – писмен состав “Нашата училишница-цветна градина”	1 1	Ноември, Март,
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Математика	6 одд.	Работа со податоци	1	Мај,
ВКУПНО		9	9	9	11	9

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	ФЗО	5 одд.	Отстранување на отпадоци од училишниот двор и игралиштето	2	Ноември-Февруари
		Математика	8 одд.	Плоштина на правоаголник и квадрат	1	Март,
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	4 одд.	Луѓето и животната средина	1	Септември,
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	Музичко образование	1 одд.	Творење на песни за здрава околина	1	Октомври/ Ноември,
		Македонски јазик	4 одд.	Обработка на драмски текст – Еко бомба	2	Март,
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Хемија	9 одд.	Уреден и еколошки училишен двор. Рециклирај денес- мисли на утре	1	Март,
		Математика	4 одд.	Метар,дециметар, центиметар	2	Март/ Април,
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини	Историја	6 одд.	Образование наука и култура (еко проект)- Важноста за уреден двор со зелена површина	1	Мај,
8.	Хортикултурално уредување	Македонски јазик	2 одд.	Говорна вежба:Мојата градина	1	Март,
		Општество	5 одд.	Еколошки проблеми во глобалниот свет (вклучи се на свој начин во заштита на околината)	1	Март,
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО		10	10	10	13	10

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Англиски јазик	9 одд.	Електронски отпад	1	Декември,

2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Ликовно образование	2 одд.	Изработка на кутии за селекција на отпад	2	Октомври,
		Математика	3 одд.	Работа со податоци	1	Мај,
4.	Рециклирање	Германски јазик	6 одд.	На часот по географија, училишен прибор	4	Март,
		Ликовно образование	5 одд.	Рециклираме и сликаме	2	Февруари,
		Природни науки и техника	6 одд.	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари,
5.	Реупотреба	Ликовно образование	9 одд.	Изработка на дело	1	Април,
		Англиски јазик	7 одд.	Работа на текст: Употреба на стари пластични шишиња	1	Март,
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	4 одд.	Изработка на оригами	1	Ноември,
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	1 одд.	Изработка на пароли и таблички со упатства	1	Април,
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	3 одд.	Решавање задачи со текст	1	Ноември,
11.	План за намалување на отпадот	Творештво	5 одд.	Писмено изразување: Создаваме свет без отпад	1	Април,
ВКУПНО		12	12	12	17	12

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Ако летаат автомобилите”	1	Март
3.	Еколошки акции	Ликовно образование	2 одд.	Илустрација на еколошка акција “Засади дрво”	2	Ноември,
		ФЗО	5 одд.	Еколошка акција-чиста и уредна училница	1	Март,
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дрво за сите”	1	Април,
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Природни науки	4 одд.	Магнетни материјали	1	Март,
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик и Ликовно образование	1 одд.	Пишување на пораки и илустрирање на истите	2	Април/Мај,
ВКУПНО		6	6	6	8	6

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	3О	1 одд.	Сообраќај	1	Мај,
		Општество	2 одд.	Видови сообраќај	1	Мај,
		Техничко образование	4 одд.	Сообраќај/46-47	1	Мај.
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Историја	8 одд.	Културата и науката во светот и Европа	1	Септември,
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество	4 одд.	Идеи за подобрување на животот во општината и запишување идеи	1	Април,
		Македонски јазик	5 одд.	Дебата: Јавен превоз и велосипед или автомобил	1	Мај,
		Ликовно образование	3 одд.	Дизајн и визуелна комуникација - Оригами	2	Февруари,
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО		7	7	7	8	7

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	3 одд.	Луѓе и животни: влијание на храната	1	Ноември,
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам		2 одд.	Здрава храна	1	Април,
		Час на одделенска заедница	4 одд.	Раст на скелетот 1	2	Март,
		Природни науки	3 одд.	Цртање - видови линии: Класје пченка	2	Ноември,
4.	Пирамида на исхрана	Информатика	6 одд.	Графика (користење готови слики)	2	Април,
		Час на одделенска заедница	5 одд.	Изработка на пирамида на исхрана	1	Јануари,
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	ФЗО	7 одд.	Увежбување на комплекс вежби за оформување на телото и движењата 1 и 2 дел	1	Септември,
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Информатика	6 одд.	Презентација – ЕКО	1	мај-јуни,
		Биологија	9 одд.	Храната и значење на храната во организмот	2	Ноември,
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					

8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Ликовно образование, Македонски јазик и 3О	1 одд.	Изработка на пирамида за здрава исхрана	1	Март/Април,
ВКУПНО		12	10	10	14	10

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	7 одд.	Растенијата произведуваат храна за сите живи организми	1	Мај,
2. Важност од зачувување на природните живеалишта	Музичко образование	1 одд.	Пеење на песнички	1	Април,
	Природни науки	4 одд.	Животните и нивните живеалишта	1	Септември,
3. Локална, национална и глобална нееднаквост					
4. Социјална правда	Час на одделенска заедница	3 одд.	Праведни решенија	1	Ноември,
5. Рационално користење на природните ресурси					
6. Одговорност кон животната средина	Природни науки	2 одд.	Грижа за животната средина	1	Март,
7. Одговорна и рационална потрошувачка					
8. Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9. Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО	5	5	5	5	5

Прилог бр. 25 План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Работа со ученици со попреченост

Учениците со попреченост се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку опсервирање и разговор со детето, како и информативно - консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и препорака од МКФ или медицинска потврда од компетентни институции. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците (ИТУ) и работи со овие деца како би се создала што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на препорака и мислење од МКФ, при што се наведува и видот на попреченост.

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ			
Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Очекувани резултати
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди	Прибирање, користење и анализирање податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на настава, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди	Тим Стручна служба	Подобрување на постигањето на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата). Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Обезбедување поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето	Наставници Стручна служба ИТУ	Реализирање дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето
Идентификување и поддршка на надарените ученици	Обезбедување поддршка на надарените ученици	Наставници Стручна служба ИТУ	Реализирање додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигнати значителни резултати во одредени области
Идентификување и поддршка на учениците со пречки во развој	Обезбедување поддршка на учениците со пречки во развој	Наставници Стручна служба	Реализирање на индивидуалната настава

Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Развиен систем и организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик	ИТУ Тим МИО Наставници Стручна служба	Постојан раст на бројот на вклучени учениците од мешан етнички состав во заедничките активности
--	---	--	---

Програма за работа со ученици со попреченост						
Подрачја/ Содржини	Цели	Методи, форми	Ресурси	Соработници	Време	Индикатори
Идентификација на учениците	Дефинирање на попреченост на ученици кои имаат потреба од посебен пристап во работата	Врз основа на препораки од МКФ, наод- мислење на лекар специјалист и комисија за категоризација	Формулари за идентификација за наставник предлог со препораки од МКФ, досие за секој ученик	Наставници и родители, комисија за категоризација	Септември	Селектирани ученици со дефиниран статус
Работа со ученици	Дефинирање на потешкотии и очекувања	Модел на анегдотска белешка, инструмент за следење на учениците во тимска работа, листа за самопроценка, скала за процена на хиперактивност	Прирачник за работа со деца со попреченост, интернет	Ученици, родители, наставници	Континуирано	Постигнат успех
Идентификација на теми, предмети во кои учениците имаат потешкотии	Конкретизирање на можности и способности за усвојување на одредени содржини	Стручни активности	Анализи и извештаи на наставници и протоколи од следните часови	Наставници	Континуирано	Евиденција за одделни предмети или теми за секој наставник
Распоред на наставници според теми и возраст на ученици	Организација на работата на наставници за поуспешна дополнителна работа	Стручни активности	Распоред на часови, слободни активности, распоред на смени	Наставници	Континуирано	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со попреченост
Прилагодување на наставна програма, изработка на дневни подготовки, прилагодување на задачите, барањата и инструкциите	Изготвување на барање според способностите на секој ученик поединечно	Стручни активности	Досие на ученици, препораки од МКФ, наод од комисија за категоризација стручна литература	Наставници	Секој месец, пред тематски цели	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со попреченост
Вклучување на посолитни ученици за помош за послаби	Реализација на менторинг, програма за тутори	Состаноци на одделенските заедници	Програма и задачи на учениците за тусторство	Ученици наставници	Според изготвен распоред	Секој ученик доброволно се пријавува за тутори на 1-2 ученици на кои им помага според упаство на наставникот

Посета на часови во одделенија кои имаат ученици со ПП	Да се следи нивната активност, вклученост во работата групна со парови	Инструменти за следење на проценка	Прирачник за работа со ученици со ПП	Предметни наставници	Според изготвен распоред	Да се согледа напредокот на овие ученици
Вклучување на родители	Реализација на менторинг програма	Состаноци на совети на родители на ниво на паралелки	Power Point презентации	Родители, класни и одделенски раководител, ИТУ	Родителски средби	Обука на родители за помош на поддршка на деца со посебни потреби
Дефектолог	Обезбедување на стручна помош и поддршка за учениците и помош на наставниците	Индивидуална група	Методологија за работа со деца со попреченост	Ученици, наставници, родители и стручна служба	Континуирана	Зголемени постигнувања кај ученици, наставниците имаат поголема самодоверба во работа
Потребен нагледен материјал и помагала	Предвидување на потребни помагала и поднесување на барања до управа на училиште по процедура за утврдување на потреби за наст. средства	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници, директор, администрација	Секој месец	Обезбеден нагледен материјал и помагала според потреби на секое дете со идентификувана попреченост
Изработка на формулари за следење и оценување на ученици со попреченост	1.Евидентен лист за развој на способности 2.Листа за оценување по теми 3.Инструмент за описно оценување 4.Листа на аналитичко оценување 5.Индикатори за оценување на усно излагање и прераскажување 6.Инструмент на следење на задачи по тежински нивоа. 7.Чек листа на следење на читање	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници	Пред секоја тема	Обезбедено континуирано следење и оценување на напредување на учениците

План за поддршка на ученици кои подолго отсутствуваат од настава

План за поддршка на ученици кои подолго отсутствуваат од настава					
Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. Установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др.институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуирано во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници -одд.раководит. -стручни лица од др. институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуирано во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план

Давање насоки и упатства на наставниците за работа со учениците кои подоко отсутнуваат од настава	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите	-ученици -стручни соработници -родители -наставници -одд,раководители -стручни лица од др.институции -директор	-Наставни средства и помагала	Континуирано додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани активности -ученикот е проверен со соодветни методи-информирани се родителите
---	--	--	-------------------------------	---------------------------------	--

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна пидружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се негативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др. Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми			
Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни Инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за работа со родители	стручни соработници
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	стручни соработници
Препораки за наставниците за работата со овие ученици	во текот на целата учебна година		стручни соработници

Прилог бр. 26 План за професионална ориентација на учениците

План за професионална ориентација на учениците					
Цели	содржини и активности	реализатор	ресурси	време на реализација	очекувани ефекти
Да се формира тим за професионална информација и ориентација на учениците	Формирање тим за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	План и програма за работа	Август	Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Запознавање на учениците со поимите професија, занимање и кариера	Презентации, работилници и дебати со учениците преку кои ќе се запознаат со поимите професија, занимање и кариера	Стручни соработници	Компјутер, СМАРТ табла, брошури	Февруари/ март/ април	Запознаени учениците со поимите професија, занимање и кариера
Запознавање на учениците со одредени струки и занимања Остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	Избор на наставни содржини преку кои ќе се запознаваат учениците со одредени занимања Предавања од родители Организирани посети на компании од во локалната заедница	Наставници Родители Стручни лица со одредени занимања	Ангажирани лица со одредени занимања Наставни содржини	Во тек на учебната година	Информирани ученици со одредени струки и занимања
Учениците да ги откриваат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Изработка на литературни состави и ликовни творби на тема “Моето идно занимање“	Наставници	Писмени состави Ликовни творби	Во тек на учебната година	Откриени интереси и желби кај учениците за понатамошно образование
Запознавање со информираноста, интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Спроведување анкета за професионална информираност и ориентираност на учениците	Стручни соработници	Анкети Записници Извештаи	Март	Добиени податоци за професионалната информираност и ориентираност на учениците за запишување во средно образование
Да се запознаат учениците со условите и критериумите за упис во средно образование Да се посетат отворени денови на средни училишта, кариерни и образовни саеми	Организирање презентации од државните и приватните средни училишта од градот Посета на отворени денови на средни училишта Посета на кариерни и образовни саеми	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование Стручни лица Презентации Флаери	Во тек на второто полугодие	Учениците се запознати со критериумите за упис во средните училишта, како и со одредени занимања и струки

Информирање на родителите со критериумите за упис во средно образование	Родителски и советодавно консултативни средби со родителите	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование	Април Мај	Информирани родители со критериумите за упис во средно образование
Да им се помогне на учениците при правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието преку индивидуални и групни разговори	Примена на тестови за општи и специфични способности	Наставници Стручни соработници	Психолошки мерни инструменти (тестови од батеријата ДАТ и тестови на општи интелектуални способности)	Март Април	Учениците направиле правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

Прилог бр. 27 Промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, унапредување на менталното здравје кај учениците

Програма за намалување на насилството во училиштето		
превентивни активности	време на реализација	извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	август	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и запознавање со куќниот ред на училиштето.	август	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и запознавање со куќниот ред на училиштето.	Септември/ октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и запознавање со куќниот ред на училиштето.	Септември/ октомври	Одделенските раководители, претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	октомври/ ноември	Тимот за заштита учениците од насилство и надворешни соработници
Родителски состаноци - Што е насилство	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и	тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	Тековно - по потреба	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

Стручни предавања од страна на релевантни институции	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Превенција од насилно однесување Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство	Тековно - по потреба	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа), Наставници
Следење на видот и зачестеноста на насилното однесување	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување и нивно евидентирање	Тековно - по потреба	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа), стручни лица од ЦСР

ИНТЕРЕН АКТ

за уредување на начинот на однесување во училиштето, мерките за заштита и превенција од насилство и одговорностите на вработените, учениците, родителите/старателите и сите други фактори во спречување и заштита од насилство

Изработил: Ивана Велевска
Училишен психолог

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, го изработи овој интерен акт согласно Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19,229/20, 03/25, 74/25), и Правилник за начинот за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од МОН (бр:18-9670/1 од 07.07.2025)

ИНТЕРЕН АКТ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА

НА УЧЕНИК-ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО,ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Член 1

Цели на Интерниот акт

Со Интерниот акт за постапување во ситуации на насилство (во понатамошниот текст Интерен акт) се регулираат правата, обврските и одговорностите, како и начините на постапување на директорот на училиштето, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите и другите вработени во училиштето во ситуации на зголемен ризик и насилство во училиштето, со цел заштита на учениците и сите вработени. Целта на Интерниот акт е да се развива и промовира ненасилство во училиштето, да се превенираат сите можни ситуации на насилство и адекватно да се постапува во конкретни кризни ситуации со цел заштита на учениците, родителите и сите вработени во училиштето. Принципите на кои се темели овој Интерен акт е најдобар интерес на детето, стручност и одговорност, информираност, како и забрана на секаков вид на насилство, дискриминација, злоупотреба или занемарување.

Член 2

Дефинирање и превенција на насилство

Насилството е употреба на сила и моќ на едно лице што предизвикува повреда и штета врз друго лице. Насилното однесување може да се случува во различни релации: возрасен – дете, дете – дете, возрасен – возрасен.

Под насилство се подразбираат сите форми на физичко, психолошко, врсничко, социјално, сексуално и кибер насилство, како и сите форми на злоупотреба, занемарување или несовесно постапување, малтретирање или експлоатација.

Превенција од насилното однесување и спречување на насилството претставува збир на мерки и активности кои имаат за цел создавање безбедна, сигурна и поддржувачка средина, односно развивање и негување на атмосфера на соработка, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на одредени правила на однесување во рамките на воспитно-образовните активности, развивање на вештини за препознавање и ефикасно реагирање во ситуации на насилство.

Член 3

Должности на училиштето и одговорни лица

- Сите вработени во училиштето треба да се запознаени со Упатството и Интерниот акт за постапување во случаи на насилство.
- Училиштето е должно да ги објави Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и овој Интерен акт на веб страната на училиштето.
- Училиштето е должно редовно, најмалку еднаш во 4 години да го ажурира овој интерен акт, согласно потребите на сите лица вклучени во училишниот живот.
- Училиштето назначува контакт лица за пријавување на насилство: психолог - Ивана Велевска емаил: **prijavinasilstvo.kiril@gmail.com** и заменик - Жаклина Стојановска.
- контакт телефон: 078/ 354 - 541
- Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го претстави овој Интерен акт и Упатството на часот на одделенската заедница на почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците.
- Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста во врска со врсничкото насилство (учество во обуки и проекти наменети за ученици и наставници за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство).

Табела со распределба на улоги и одговорности

Категорија на лица	Клучни обврски	Начин на постапување	Забелешки
Директор	Усвојување и надзор на спроведување на интерниот акт	Го следи спроведувањето, носи одлуки во сложени ситуации	Одговорен за целокупната организација
Стручни соработници	Контакт лица за пријави, набљудување и преземање мерки	Водат записници, работат со ученици, информираат родители	Едно лице се назначува како официјално контакт-лице
Одделенски раководители / наставници	Информирање на учениците, следење на динамиката во одделението	Го претставуваат интерниот акт и Правилникот на часот на одделенска заедница	Мора да водат евиденција за спроведените часови
Административно-технички персонал (хигиеничари, друг технички персонал, секретари и други)	Набљудување на ученичко однесување во двор, ходници и заеднички простории	При забележано сомнително однесување, веднаш ги информираат стручните лица	Мора да бидат запознаени со основните индикатори за насилство
Чувари или надворешно обезбедување	Препознавање ризични ситуации, спречување на насилни дејства	Подготвени да реагираат и пријават инциденти на одговорното лице во училиштето	Треба да имаат основна обука за комуникација со ученици
Ученици	Почитување на правилата и пријавување на насилство	При сомнеж или сведоштво, се обраќаат на наставник или соработник	Обучени на часовите на одделенска заедница
Родители/старатели	Соработка со училиштето, информирање за промени кај децата	Реагираат доколку детето пренесе искуство со насилство	Да се вклучат во активности за подигнување на свеста

Член 4

Интервенција и категоризирање на насилството

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, или во домот на ученикот. Секој ученик може да пријави насилство на секој вработен со кого чувствува дека може да разговара и да му верува.

Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.

Целта на интервенцијата во случаи на насилство е да се прекине насилството, да се заштити жртвата, да се промени однесувањето на сторителот и да се влијае врз факторите кои придонеле за појавување на насилството. При реализација на активностите во секоја од фазите на интервенција училиштето ги применува насоките дадени во Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Категоризирањето на насилството по нивоа (види табела 1,2 и 3), има за цел да осигура еднакво постапување (интервенција) во ситуации кога учесници се ученици (ученик- ученик, ученик-вработен) .

Исти форми на насилство можат да се појават во повеќе нивоа, но се разликуваат според интензитетот, степенот на ризик, зачтеноста, последиците и учесниците.

Прилог бр. 2

Табели со категоризација на насилството¹

Табела 1 – Прво ниво				
Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- удирање „чврги“, - буткање, - штипење, - гребене, - кубене, - гризење, - сопнување, - шутирање, - валкање, - уништување на предмети.	- исмевање, - омаловажување, - озборување, - навредување, - ословување со погрдни имиња, - пцуење, - имитирање, - „прозивање“.	- дофрлање, - потсмевање, - игнорирање.	- дофрлање, - пцуење, - негативни коментари, - гестикулации со сексуална алузија.	- повремени вознемирувачки повици на телефон, - вознемирувачки СМС, ММС- пораки, - вознемирувачки пораки на социјалните мрежи итн.
Табела 2 – Второ ниво				
Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- шлаканици, - удирање, - газење, - кинење на облеката, - затворање, - плукање, - одземање и уништување на сопственост.	- уценување, - закани, - неправедно казнување, - етикетирање, - забрана за комуницирање, - исклучување, - отфрлање, - манипулрање.	- сплеткарење, - игнорирање, - отфрлање, - невклучување, - неприфаќање, - манипулирање, - експлоатација, - исклучување од групата врз дискриминаторска основа, - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- сексуално допирање, - покажување на порнографски материјал, - покажување на интимните делови на телото, - соблекување.	- огласи, - клипови, - блогови, - злоупотреба на форуми и четувања, - сексуално насилство во видеоигри, - снимање со камера на насилни сцени, - дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност.

Табела 3 – Трето ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици /укажана помош од лекар, - напад со палка, нож, оружје или со друг предмет, кој може да има сериозни физички последици или фатален исход, - предизвикување на изгореници, - забрана на храна и спиење, - изложување на ниски температури.	- застрашување со уцена, - рекетирање, - ограничување на движење, - наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални), - вклучување во секти, - занемарување.	- сериозни закани за животот, - изживување на група над поединец/група, - дискриминација, - организирање на затворени групи (кланови), - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- заведување од страна на возрасни, - подведување, - злоупотреба на моќта, - наведување, - изнудување и принудување на сексуална активност, - силување, - полов напад врз дете кое не навршило 14 години, - задоволување на полови нагони пред друг, - обљуба со злоупотреба на положбата.	- дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност, - снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масовно дистрибуирани, - прикажување на порнографски материјал, - производство и дистрибуција на порнографски материјал.

Член 5

Форми на насилство од прво и второ ниво и интервенции

Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат и е на прво ниво, вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт-лицето за пријавување на насилството туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт-лицето.

На прво ниво одделенскиот раководител самостојно презема активности во соработка со родителите, во смисла на поинтензивна воспитна работа со ученикот, групата на ученици или со паралелката и уредно водење на евиденција за преземените мерки.

Кога станува збор за инцидент на насилство од второ ниво вработениот кој го прекинал насилството е должен да го извести/повика контакт-лицето за пријавување на насилството, кое може, во зависност од ситуацијата, да одлучи да повика и претставници од други институции. Пред да повика други институции задолжително го известува директорот на училиштето, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција или здравствена служба.

На второ ниво, одделенскиот раководител презема активности во соработка со стручен соработник од училиштето (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор) и/или со директорот, со задолжително учество на родителите, во смисла на интензивна воспитна работа со ученикот, групата на ученици или со паралелката и уредно водење на евиденција за договорените и преземените мерки.

Доколку мерките не се делотворни, ќе се преземат активности за постапка на изрекување на педагошки мерки, во согласност со законот.

Член 6

Насилство од трето ниво и интервенции

Кога станува збор за инцидент на насилство од трето ниво вработениот кој го прекинал насилството е должен да го повика контакт-лицето за пријавување на насилството.

На трето ниво активностите и мерките ги презема директорот на училиштето во соработка со стручниот тим од училиштето (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор), со задолжително вклучување на родителите и надлежни органи, организации и служби (полиција, центар за социјална работа, здравствена установа и други). Пред да повика други институции контакт-лицето задолжително го известува директорот на училиштето, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција или здравствена служба. Активностите кои ќе се одвиваат треба да бидат во согласност со Правилникот.

На ова ниво задолжително се спроведува воспитна работа со интензитет прилагоден на потребите на ученикот, како и преземање активности од постапката за изрекување на педагошки мерки, во согласност со законот

Член 7

Должности на сите вработени во училиштето

Во случај на насилство меѓу учениците во училиштето, сите вработени се должни:

- да побараат од учесниците во конфликтот веднаш да го прекинат насилното однесување, со решителен, но мирен глас;
- да ги разделат учениците, да го спречат меѓусебниот физички контакт или насилно однесување;
- од останатите ученици да побараат да се оддалечат, користејќи при тоа мирен, но решителен тон;
- да се пружи помош на повредениот ученик;
- да се известат одделенскиот раководител и контакт лицата.
- Посебните должности при интервенциите во случај на насилно однесување во училиштето произлегуваат од правата и обврските кои се во описот за одредено работно место.

Член 8

Заштита од насилство и промена на однесувањето на сторителот

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат. Планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесување на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници;

- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот или преместување во друга паралелка;

- Мерки за промена на однесувањето на сторителот кои вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психосоцијално советување во надлежната установа.

- Педагошки мерки кон сторителот- согласно Закон за основно образование. Се изрекува само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и кога се работи за случај на насилство од табела бр. 2 и 3.

- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо-физичкиот развојот на жртвата).

- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците-овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици може да се вклучат во едукативни активности, предавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на нејзините желби и потреби.

Родителите /старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Член 9

Евиденција на ситуации на насилно однесување

Училиштето води евиденција за ситуациите на насилство.

Контакт лицата се должни да го евидентираат секој случај на насилство над ученик во Формулар за евиденција на насилство според Правилникот. Во формуларот се

евидентираат случаите на насилство од ниво 1 кои се повторуваат и случаите од ниво 2 и ниво 3. За случаите од ниво 1 доколку не е вклучено контакт-лицето за насилство, евиденцијата и водењето на разговори ја прави одделенскиот раководител/одговорниот наставник.

Член 10

Завршни одредби

Целокупната документација за случаите на насилно однесување се чува кај стручната служба на училиштето и мора да биде заштитена од било каков вид на злоупотреба. Училиштето е должно секогаш кога има потреба да соработува со институциите на системот со цел поуспешна координација на активностите.

Овој Интерен акт влегува на сила од денот на негово усвојување.

Тимот за делување во случај на насилство е формиран од страна на директорот:

- Директор доц.д-р Горанчо Јакимов
- Психолог Ивана Велевска
- Педагог Жаклина Стојановска
- Дефектолог Велика Миленковска
- Одделенски наставник Марина Атанасовска
- Одделенски наставник Анета Буковалова
- Предметен наставник Лидија Блажевска
- Предметен наставник Антоанета Георгиевска
- Два претставника од Совет на родители
- Два претставника од Ученички парламент

Овој Интерен акт ќе биде презентираан на Наставнички совет, на одделенски час на паралелката, на Совет на родители и Училишен одбор и ќе биде објавен на веб страната на училиштето

Прилог бр. 27а Планирање и реализација на активностите за унапредување на менталното здравје

Годишен план за спроведување на активностите

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на	Ученици од прво одд.	Актив на наставници од прво одд.	Училиште, училишен двор	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

	училиштето, правила на однесување во секоја училишница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);					
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училишница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици од второ одд.	Актив на наставници од второ одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училишница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици од трето одд.	Актив на наставници од трето одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа;	Ученици од четврто одд.	Актив на четврто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

	-Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);					
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици од петто одд.	Актив на петто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици од шесто одделение	Одд. раководители на ученици во шесто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за	Ученици од седмо одд.	Одд. раководители на ученици во седмо одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

здравје и добросостојба на учениците	развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);					
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици од осмо одд.	Одд. раководители на ученици во осмо одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа; -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици од девето одд.	Одд. раководители на ученици во деветто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Ученици под зголемен ризик најмалку еднаш неделно реализирани од страна на наставници и стручни соработници; -Адаптација на учениците при премин од еден во друг образовен подсистем/период	ученици	Стручни соработници(психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, родители, експерти	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на родителите	-Подигање на свеста кај родителите за значењето на менталното здравје врз целокупната добросостојба на детето - четири активности во текот на учебната годината од страна на стручната служба, наставници со развиени социоемоционални компетенции, родители и надворешни лица експерти во областа, пр. (работилници, информативни флаери, брошури, едукативни блогови на веб страната на училиштето и др.); -Соработка со родители - вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, пр. организирање на заеднички акции и настани со родители, наставници и ученици и сл -Афирмација на училиштето преку споделување на примери од добри практики за унапредување на менталното здравје;	родители	Стручни соработници(психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, експерти	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на наставниците	-Подигање на свеста кај наставниците за важноста на грижата за сопственото ментално здравје, пр. (едукативни предавања, работилници за личен раст и развој, информативни флаери, постери, акции, настани и сл.). -Развој на компетенции кај наставниците, директорите и другите вработени во училиштето за одржување на добро ментално здравје во училиште – минимум четири активности во текот на учебната година реализирани од страна на стручната служба/ наставници со развиени социоемоционални компетенции, родители и/или надворешни лица експерти во областа, пр.(работилници за личен раст и развој, teambuilding и сл.).	наставници	Стручни соработници (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, родители, експерти	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

	-Подигање на свеста на наставниците за важноста и улогата на менталното здравје кај учениците за подобрување на нивните академски постигања -Вмрежување на наставниците и стручната служба на локално, национално и меѓународно ниво за размена на искуства, добри практики и зајакнување на стручните компетенции;					
--	--	--	--	--	--	--

Прилог бр. 28 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето					
Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти за следење на планирањата	Јули/ август	Подобри и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември	Подобри постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декември март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска	Инструмент за следење	Септември Јануари	Уредна, навреме изработена и

		и предметна настава		јуни	доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадност	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрен постигнувања на учениците

Прилог бр. 29 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар					
Содржина	Цел	реализатор	време на реализација	ресурси	очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување

Користење на информатичко комуникациска технологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци, анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно, полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

Прилог бр. 30 Програма за самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување на самоевалуацијата за работењето во училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација-та за секое од подрачјата –потребни промени на веќе постоечките	Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација
Согледување на слабите страни од претходната самоевалуација и превземање на мерки за надминување на истите	Изготвување на нови програми,акциони планови, интерни акти и др. мерки за надминување на слабите страни	Октомври -тековно	-Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација-та	Октомври	- Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на јаките и слабите страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето во училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни	-наставници -претставници од редот на родители и локалната заедница Ученици	-Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

Прилог бр. 31а Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ					
Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
- на одделенски час да се запознаат учениците со ситуации при кои е потребна заштита и спасување -да се утврди вистински сигнал за означување на опасност -да се формираат доброволни противпожарни друштва и соодветно да се опремаат	-Презентирање и активно вклучување од страна на соодветно стручно лице во процесот на заштита и спасување -Тестирање на сигналите за опасност	Септември	Тим за планирање Стручни лица	Акционен план Брошури Презентација	Учениците се запознаени со ситуации при кои е потребна заштита и спасување -Учениците го препознаваат знакот/сигналот за опасност - формирање на доброволни противпожарни друштва
-да се врши едукација и подготовка за превентивно делување - организирање на стручни предавања на тема "Превентива и заштита од пожари и други природни катастрофи"	-презентирање на едукативни материјали за заштита и спасување -стручни предавања	Октомври	Тим од наставници	Брошури Едукативен материјал Флаери Соопштенија	Успешно спроведување на едукација за превентивно делување
-Да се оспособи тимот за брзо делување преку спроведување на обука - да се изведат практични вежби за евакуација при катастрофи во соработка со оделението за управување на кризи на К.Вода	Вежбова активност против пожар за предметна настава -Практични вежби за евакуација	Ноември	Тим за противпожар на заштита Тим за евакуација	Противпожарн и апарати Записник	Се оспособува тимот за акција во услови на пожар -Успешно се спроведуваат практичните вежби за евакуација
Да се согледаат пропустите од извршената вежба	активности за спроведена евакуација	Ноември	Тим од наставници	Акционен план Записник	Се согледуваат и отстрануваат пропустите
Да се оспособи тимот за брзо делување преку спроведување на обука	Вежбова активност против пожар за предметна настава	Декември	Тим за противпожар на заштита	Противпожарн и апарати Записник	Се оспособува тимот за акција во услови на пожар
Да се согледаат пропустите од извршената вежба	активности за спроведена евакуација	Декември	Тим од наставници	План и записник	Се согледуваат и отстрануваат пропустите
Да се провери успешноста на утврдениот сигнал за опасност	Тестирање на сигналите за опасност	Март	Тим за планирање	Акционен план Записник	Учениците го препознаваат сигналот за опасност

-Да се оспособи тимот за давање на прва помош	Вежбовна активност за укажување на прва помош	Април	Тим за прва помош	Медицински материјал Брошури	Практична и успешна интервенција
Да се согледаат позитивните и негативните страни	Евалуација на спроведените активности - Давање предлози и идеи за подобрување на програмата за заштита и спасување	Мај	Тим од наставници	Записници	се усвојуваат мерките и предлозите за понатамошна работа

Прилог бр. 316 План за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа
- временски термини
- оперативност
- конкретност
- следење
- анализа
- очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

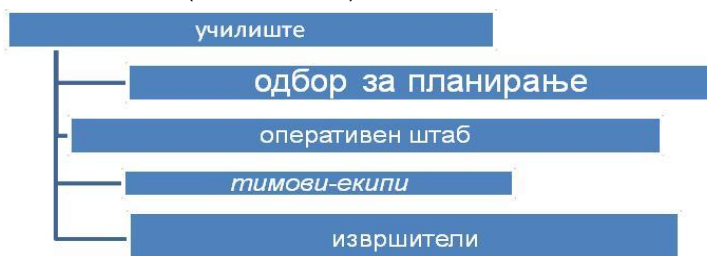
Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

- Анализа на податоци за можни ризици
- Детална карта за сеизмичка активност
- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

- директорот
- секретарот
- тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

- Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности
- Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

1. Дафина Георгиевска
2. Велика Миленковска
3. Бетка Спасовска
4. Ирена Шехтанска
5. Антониета Ѓорѓиевска
6. Катерина Ѓуровска Трајчевска

Тимот мора да биде оспособен за:

- укажување на медицинска помош
 - медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
 - згрижување на повредените
- Главните задачи на тимот (екипата) се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

II. По природната катастрофа

I. Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболениите и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот (оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
- Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

Тим за спасување од земјотреси

1. Ленка Мирческа
2. Катерина Кузмановска
3. Ирена Стефанова
4. Александра Бошковска Спасовска
5. Христина Стојановска Ѓуров
6. Даниел Божиновски

Тим за заштита и спасување од поплави

1. Васа Трајчевска

- 2.Емилија Наумовски
- 3.Лидија Стојановска
- 4.Александра Ѓуровска
- 5.Даница Стефановска Настеска
- 6.Маја Михайловска

Тим за заштита од енормни снежни врнежи

- 1.Викторија Несторовска
- 2.Снежана Мачавеловска Мустачка
- 3.Марина Ристова Николовска
- 4.Весна Трпевска
- 5.Тончек Рожман
- 6.Лидија Петковска

Тим за заштита од олуја град и ниски температури

- 1.Лилјана Николиќ
- 2.Снежана Цоневска
- 3.Анета Велкоска
- 4.Емилија Стефановска
- 5.Маја Арсова
- 6.Емилија К. Наумовски
- 7.Тоде Здравков

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

- 1.Николче Зиков
- 2.Зоран Костадинов
- 3.Билјана Мицковска
- 4.Викторија Г. Младеновска

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З - Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат - Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот - Се грижи за материјалните ресурси

II. После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени

-Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии

-Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

1.Директор

2.Помошник директор

2.Секретар

3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него. Тимот треба успешно да раководи со сите активности, да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

-Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот

-Ги запознава родителите

-Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

-Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа

-Ги информира родителите

-Се обезбедува објектот

-Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

1.Славомир Ташковски

2.Сузана Спирковска

3.Лидија Христова

4.Тања Кокалевска

5.Павлинка Мијалова

6.Елена Јованова Бендевска

Тим за засолнување

1.Надица Поповска

2.Ивана Велевска

3.Лидија Илијовска

4.Мирјана Велковска

5.Елизабета Митровска

6.Илинка Димовска

Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

1.Марина Атанасовска

2.Весна Бошковска

3.Валентина Мишкова Кенкова

4.Виолета Велјановска

5.Еленора Лазаров

6.Сашка Младеновска

Тим за заштита од подметнато минско- експлозивна направа

1.Жаклина Стојановска

2.Анета Буковалова

3.Даниела Долевска

4.Даниела Јовановска

5.Анета Кирковска

6.Даниела Ангелевска

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

-Изготвување план за евакуација

-Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)

-Одредување на безбедно место (локација)

-Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава.

Прилог бр. 32 Програма за грижа за здравјето на учениците

Програма за превенција од заразни болести				
Задачи	Активности	одговорни лица	време на реализација	Задачи
-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари -Епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје
-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година

Годишна програма за грижа за здравјето на учениците					
Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Осигурување на учениците	Осигурување за Добивање на надомест во случај на повреда	Директор секретар наставници осигурителни компании ученици родители	Септември Октомври	Понуди од осигурителни компании	Надомест при евентуални повреди
Вакцини	Заштита и превенција од различни болести	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известувања од здравен дом	Подобрување на заштита и превенција од различни болести
Систематски прегледи	Мерки за заштита и Превенции и навремено откривање на болести и аномалии	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известувања од здравен дом	Навремено откривање и отстранување на болести и аномалии
Предавање за заштита и грижа за здрави заби	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Ноември Фебруари Март	Стручна литература	Подобрување на заштитата и превенцијата од различни забни болести
Залевка на забите кај учениците од 1 до 3 одделение	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Тековно цела учебна година		Заштита на забите
Предавање за штетните последици од пушењето, алкохолот и наркоманија	Осознавање за штетните последици од пушење, алкохол и дрога	Стручно лице	Февруари	Стручна литература	Подигање на свеста кај учениците за штетните последици од пушење, алкохол и дрога
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Запознавање со начинот на заштита од заразните болести	Стручно лице	Март	Стручна литература	Навремена заштита и превенција од заразните болести
Одржување на хигиената во училниците и училиштето	Формирање на навики за одржување на хигиена	Ученици Наставници Хигиеничари	Во текот на целата учебна година	Хигиената во училниците и училиштето	Подобрување на хигиената во училниците и училиштето
Превенција од деформитети на Телото	Запознавање на родителите со начините за заштита од деформитети на телото	Завод за здравствена заштита и наставници во прво одделение	Октомври	Стручна литература	Зголемена свесност за заштита на учениците од деформите на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Наставници и ученици од трето одделение	Ноември	Истражување и изработка на проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сфаќање на важност од истата
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците од женски пол со ХПВ ваквината	Завод за здравствена заштита и одделенски раководители	Ноември 1 и 2 недела	Предавање на одделенски час	Подигната свест за ХПВ вакцина

ПРОЦЕДУРА ЗА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ПРОБЛЕМИ СО ЗДРАВЈЕТО, ХРОНИЧНИ ЗАБОЛУВАЊА ИЛИ ПОТЕШКИ ПОВРЕДИ

1. Родителот/старателот е должен да го извести училиштето за здравствената состојба на своето дете, доколку таа е нарушена, како и за видот на болеста и аспектите на кои треба да се внимава во училиштето.

2. Во услови кога ученикот ќе се пожали на здравствени проблеми или повреда за време на наставата, се реагира веднаш на следниот начин:

- Се известува одделенскиот, односно раководителот на паралелката или стручната служба.
- Се контактира со родителот и се известува за проблемот.
- Ученикот не се пушта да си оди сам дома сè додека не се добие дозвола од родителот – пожелно е родителот да дојде и да си го земе детето. Доколку тоа не е можно, училиштето треба да биде сигурно дека има некој дома што ќе го прифати.

Доколку се работи за поспецифичен случај, се одредува наставник што ќе го испрати до дома.

- Во училиштето се реагира при повреда што може да се санира локално, при што се користат содржините од кутиите за прва помош.

- На учениците не смеат да им се даваат лекаства што се земаат орално, поради можноста детето да е алергично на одреден лек.

- При итни случаи ученикот се носи во најблиската амбуланта каде што ќе му биде дадена лекарска помош и истовремено треба да се информира родителот за тоа како е постапено.

3. Откако ученикот ќе биде згрижен и ќе му биде дадена помош, одделенскиот, односно раководителот на паралелката се информира и ја следи неговата здравствена состојба, со цел во текот на наставата да се внимава на критични аспекти (на пр. ослободување од физички напор, почитување определени хигиенски услови, контрола на исхраната итн.).

4. При случаи на хронични заболувања или потешки повреди:

- Училиштето е должно да ги следи насоките што ги дал родителот врз основа на препораки на лекар и е должно редовно да го известува родителот за промените што се случуваат и биле забележани.

- Доколку ученикот подолго време отсутствува од настава, училиштето е должно да му обезбеди ресурси за учење во домашни услови, односно да организира домашно учење.

- Домашното учење опфаќа:

– организирање на начинот на кој информациите и материјалите од наставникот ќе бидат доставувани до ученикот и обратно (пример: доставување печатени материјали, учење од далечина со користење на ИКТ);

– помош од страна на наставниците во поглед на давање насоки на ученикот и на неговите родители во врска со совладувањето на наставните содржини, во врска со користењето на наставните материјали, изработката на домашните задачи и за сето она што било работено во училиштето во тековниот ден;

– обезбедување врсничка поддршка од ученик/ученици од паралелката што ќе го посетуваат ученикот, ќе го информираат и ќе му помагаат во учењето кога тоа е потребно.

– организирање на тековно следење на постигнувањата (наставни листови, работни задачи, писмени работи) и давање писмена или усна повратна информација;

– водење портфолио за ученикот во кое ќе се гледа како течел процесот на поучување и следење на постигнувањата;

– наставникот, доколку смета дека е потребно, може да го посети ученикот во неговиот дом и да му даде дополнителна помош во учењето.

Родителот/старателот треба да ја земе потребната документација од лекар, со која се потврдува дека ученикот има потреба од подолго отсуство од настава, и да ја достави во училиштето. Оваа документација е од доверлив карактер и се чува кај стручните соработници на училиштето.

Прилог бр.33а План за дисциплина

План за дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	Септември	Стручна служба, одд. и пред. наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со аген.за обезбедување	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

Прилог бр. 33б Етички кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клучите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;

- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;
- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне свончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и довидување;
- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;
- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;
- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот-старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;

- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
- да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- да доаѓаат навреме на работното место;
- да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен; со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

Прилог бр. 33в Куќен ред

Учениците и родителите имаат права, но тие имаат и обврски кон училиштето, кои треба да ги почитуваат.

- ✓ Навремено доаѓање на училиште најдоцна 10 минути пред почетокот на наставата.
- ✓ Во случај на доцнење ученикот смее да влезе во училница по завршување на часот на кој задоцнил, а должен е да чека во холот на училиштето.

- ✓ Задоцнетиот ученик од одделенска настава да биде во присуство на родител додека не влезе на час.
- ✓ Задолжително носење примерна гардероба и фризура
- ✓ Учениците го напуштаат кабинетот, за време на големиот одмор (тој се заклучува) под контрола на наставникот.
- ✓ Примерно однесување во училиштето, кабинетите и училишниот двор.
- ✓ Се излегува или влегува мирно, без трчање, туркање, викање, свирење и задржување по ходниците.
- ✓ По завршување на наставата и другите воннаставни активности учениците не смеат да се задржуваат во училиштето и училишниот двор.
- ✓ Учениците кои доаѓаат пред часови за работа во секции и додатни активности се долѓни да влезат во кабинетите заедно со одговорниот наставник.
- ✓ Учениците не смеат да влегуваат во наставничката и директорската канцеларија без да бидат повикани.
- ✓ Учениците не смеат неоправдано да отсутствуваат и доцнат на настава и други училишни должности.
- ✓ Не се дозволува стоење, довикување, фрлање на предмети и отпадоци од прозорците.
- ✓ Учениците не смеат да повикуваат лица од други училишта за време на наставата во училиштето.
- ✓ Информации за распоредот на часовите и приемни денови на предметните наставници, учениците добиваат на огласната табла на училиштето.
- ✓ Чување на училишниот инвентар и правилно користење на книгите земени од училишната библиотека.
- ✓ Во случај ученикот да направи штета ја сноси самиот ученик (родител).
- ✓ Почитување на возрасните и учениците во училиштето, во училишниот двор и околината.
- ✓ Ученичките екскурзии се задолжителни за сите ученици согласно законот за основно образование и наставниот план и програма. Изостаноците од екскурзиите учениците (родителите) се должни да ги оправдаат.
- ✓ Во секоја паралелка има по два дежурни ученика, кои треба да се грижат за хигиената во училницата, редовно и на време да се брише таблата, ги отвараат прозорците за време на големиот одмор, за време на малиот одмор се грижат за редот и дисциплината во училницата.

ЗАБРАНЕТО носење и користење на:

- Мобилни телефони, таблети за време на час, во спротивно предметот ќе му биде одземен на ученикот, ќе биде повикан родител и ќе бидат превземени соодветни педагошки мерки),
- Несоодветна облека (кратки фустанчиња и панталончиња, длабоко деколте со гол стомак и друго)
- Недолични фризури, фарбана коса, шминка, лакирани – вештачки нокти и слично
- Храна и пијалоци во кабинетите и училниците,
- Опасни, остри и тврди предмети (џебно ноже),
- Запаливи средства,
- Наркотични средства,
- Цигари и електрични цигари,
- Алкохолни пијалоци.

- Родителот да се придржува на распоредот за приемни денови и отворениот ден на предметните наставници,
- Доколку се јави некој проблем со ученикот, родителот е должен најпрво да разговара со класниот раководител, потоа со стручната служба и на крај со директорот,

- Родителот да го остава-пречекува ученикот во училишниот двор (освен за прво, второ и трето одделение и продолжен престој,
- Во случај на отсуство на ученикот, родителот е должен во рок од три дена да го оправда отсуството,
- Да не се застанува и паркира со автомобил пред главната врата на училиштето.

Со училишниот ред се уредува животот и работата во училиштето. Него треба да го почитуваат сите вработени, учениците, родителите и посетителите.

ПОЧИТУВАЈЌИ ГО ОВОЈ КУЌЕН РЕД СИТЕ ЗАЕДНО ПОМАГАМЕ ЗА НЕПРЕЧЕНО ОДВИВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

Прилог бр. 34 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

Компетенции	Тема/Наслов / Носители	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Проучување на нови методи на следење и оценување	Нови начини на оценување	Учествување на стручни активности, индивидуални работилници	Стекнување на нови методи за оценување и следење	Интерни, во училиштето	Прирачници, скрипти, хартија, печатење	Наставници и стручни соработници	Учесници, предавачи, реализатори,	октомври
Планирано следење на учениците	Сознанија од следењето на учениците	Консултации, заедничка работа	Водење на ученички портфолија	Индивидуален во училиштето	Ученички портфолија	Наставници и стручни соработници	Учесници, реализатори	Ноември - мај
Позитивна атмосфера за учениците	Применување на наученото во наставата	Стручни активности, следење на часови	Учениците – позитивни резултати	Индивидуално во училиштето	Можности за промена на образовниот систем	Наставници и стручни соработници	Учесници / реализатори	Ноември - мај
План за личен развој	Реализирање на нови навики во работата	Литература, институции, стручни лица	Нови планирања	Индивидуално во училиштето	Програма за работа	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Ноември - мај
Поддршка на ученици со посебни образовни потреби	Начини за поддршка	Семинари за инклузивна работа	Обука на наставниците	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Март – април
Идентификација на ученици со талент и дарба	Потребно образование на учениците со талент и дараба	Литература, стручни лица, обуки	Обука на наставници за препознавање на дарби и таленти кај учениците	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници/ реализатори	Март / април
Соработка со заедницата и семејствата	Активности со родителите	Активности: ученици, наставници, родители	Примена на наученото	Во училиштето, во разни институции	Материјални средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Јануари – јуни
Изработка на личен професионален план	Планирање на професионалниот развој	Индивидуално, стручни активности	Личен план - изработен	Индивидуален, во училиштето	Компетенции, материјали, хартија	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Јуни – септември

Прилог бр. 35 Програма за соработка на основното училиште со родители/старатели

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старатели						
Задачи	Активности	Носители	Време	Ресурси	Инструменти	Очекувани ефекти
Запознавање на родителите со организационата поставеност на училиштето Избор на родители од ЈОДД во Совет на родители Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето преку давање идеи и предлози Активно учество на родителите во животот и работата на училиштето	Одржување на родителски средби Дополнување на членството во Совет на родители Давање идеи, предлози и усвојување на истите Разгледување и имплементација на дадените предлози и идеи	наставници, ученици, стручна служба	Времето за реализација на сите предвидени активности се од септември до јуни	Огласна табла, страна на училиштето Месечен извештај, годишен извештај	Евидентни листови, дневник, записници	Информираност на родителите Еднаква застапеност на родители во Совет на родители Подобрување на училишната клима Позитивни промени во училиштето

	Избор на родители од ЈОДД во Совет на родители					
Вклучување на родителите во воннаставните активности на училиштето Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со надарени и талентирани ученици Вклученост на родителите во професионална ориентација на учениците Прибирање и изработка дидактички материјали Учество во реализација на часови Приредба со учениците од прво до трето одделение на тема каде што е претставена мултиетничка интеграција култури кои ги имаме во училиштето Изготвување на Годишен извештај	Учество во реализација на воннаставните активности Рамноправно учество на родител, наставник и тимот за инклузија при планирањето на ИОП Советодавно – консултативна работа со ученици, родители и наставници Информирање на учениците и родителите за конкурсот за упис	родители, наставници, ученици, стручна служба	Времето за реализација на сите предвидени активности е од септември до јуни	Огласна табла, страна на училиштето Месечен извештај, годишен извештај	дневник, извештај	Подобрена комуникација и взаемна соработка Напредок во успех и редовност кај учениците со попреченост, подобрување на соработка Освојување награди на општински, општински, регионални и државни натпревари, учество на конкурси-формирање на правилен став при изборот на струка и занимање-Трајно стекнати знаења, со помош на дидактички средства, помагала и средства Продлабочување на соработката родител, наставник, ученик

Прилог бр. 36 Програма за комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Програма за соработка со локална средина и локална заедница				
Цели	Содржини/ активности	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации, промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани, манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината

Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, стручни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Кисела Вода	Претставници од полициската станица Кисела Вода	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето
Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Кисела Вода Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените, учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност
Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со поликлиника „Јане Сандански“	Стручни лица од поликлиника „Јане Сандански“	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци

Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата
---	--	--	--	--

Медиуми (со цел промоција на училиштето)				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи/ефекти
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „SBOH“ и утрински програми. Гостувања во утрински програми и други емисии.	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Забавни и воспитно-образовни содржини	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето Facebook страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Брошура , Годишна Програма, прилози,екскурзии,Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето